

ZARZĄD POWIATU NAKIELSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert nr **6/2016**

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2016 roku w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego, a także turystyki i krajoznawstwa, pod nazwą

„EKOLOGIA I TURYSTYKA”

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

II. Rodzaje zadań objętych konkursem

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań z zakresu:

- 1) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności zadania w zakresie:
 - a) wzbogacania wiedzy przyrodniczej dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - b) działań edukacyjnych poprzez prowadzenie plenerowych warsztatów;
 - c) prezentacji dzieciom i młodzieży walorów środowiska, rzadkich gatunków zwierząt oraz charakterystycznych zbiorowisk roślinnych;
 - d) zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży propagujących formy ochrony przyrody;
 - e) realizacji projektów wpływających na poprawę stanu środowiska naturalnego.
- 2) turystyki i krajoznawstwa, w szczególności zadania w zakresie:
 - a) promocji atrakcji turystycznych powiatu w formie publikacji (albumy, foldery, kartki pocztowe, mapy, katalogi, filmy, prezentacje elektroniczne);
 - b) organizacji imprez i wydarzeń promujących atrakcje turystyczne powiatu nakielskiego odbywających się z udziałem mieszkańców powiatu oraz młodzieży ze szkół z terenu powiatu;
 - c) wyszukiwania i promocji nowych produktów i miejsc turystycznych;
 - d) organizacji na terenie powiatu nakielskiego rajdów rowerowych, spływów kajakowych, rejsów statkiem;
 - e) wspierania realizacji zadań z zakresu upowszechniania krajoznawstwa i turystyki;
 - f) organizacji i współorganizacji konferencji, targów i innych przedsięwzięć związanych z promocją walorów turystycznych regionu;
 - g) promocji Ekomuzeum Doliny Noteci oraz Przystani Powiat Nakielski.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych

1. Na realizację zadania, zgodnie z projektem budżetu powiatu nakielskiego na rok 2016 planuje się przeznaczyć kwotę **30 000,00 zł** (słownie: *trzydzieści tysięcy złotych*).
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Nakielskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu nakielskiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczono w roku 2015 kwotę 25 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2015 znajduje się na stronie internetowej powiatu nakielskiego www.powiat-nakielski.pl zakładka „NGO- konkursy-archiwum” oraz BIP zakładka „Wydział Rozwoju – organizacje pozarządowe – ogłoszenia”.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków lub zwiększenia w ciągu roku 2016 środków budżetowych na realizację ww zadania, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
 - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,

- b) przyznanie dofinansowania ofertom, które złożone zostały w niniejszym konkursie, a które spełniały wymogi formalne, jednakże nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków wymienionych w pkt 1.
- c) ogłoszenie konkursu uzupełniającego nabór ofert dotyczących zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, a także turystyki i krajoznawstwa,
- d) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) ogłoszenie nowego konkursu.

IV. Adresat konkursu

- 1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
- 2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Termin i miejsce realizacji zadań

- 1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustalony jest: od momentu podjęcia przez Zarząd Powiatu Nakielskiego uchwały rozstrzygającej dany konkurs, a kończy się nie później niż 31 grudnia 2016 roku.
- 2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania oraz przeprowadzenia zadania. Należy w nim również uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
- 3. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest realizacja części zadania na terenie powiatu nakielskiego.

VI. Miejsce i termin złożenia dokumentów

- 1. Ostateczny termin składania ofert dla konkursu 6/2016 ustala się na dzień **18 stycznia 2016 r.**
- 2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią lub data stempla pocztowego.
- 3. Informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Rozwoju tel. (52) 386-66-29, (52) 386-66-45.

VII. Warunki realizacji zadania

- 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie **jednej oferty** realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
- 2. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w jednym egzemplarzu.
- 3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej powiatu nakielskiego www.powiat-nakielski.pl (zakładka „NGO-druki do pobrania”, zakładka BIP „Wydział Rozwoju – organizacje pozarządowe – ogłoszenia”) lub otrzymać w Wydziale Rozwoju Starostwa Powiatowego, ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, pokój nr 34.
- 4. Oferta oraz załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
- 5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 6. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć tylko **1 ofertę**. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana. Oferty, które nie uzyskały dofinansowania pozostają w dokumentacji powiatu nakielskiego.
- 7. Do ofert należy załączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <http://ems.ms.gov.pl> lub kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych),
 - b) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;

- c) w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - d) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniony do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
 - e) inne załączniki mające znaczenie dla wyboru oferty.
- Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste tj. są skalkulowane proporcjonalnie do zadania,
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie (zgodnie z umową),
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi,
 - g) koszty nie są finansowane z innych źródeł,
 - h) ogółem koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy, koszty osobowe administracji i obsługi zadania np. koordynator, księgowa) nie mogą przekraczać 10% przyznanej dotacji.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Rozwoju, a następnie przekazane Komisji Konkursowej, powołanej zarządzeniem Starosty Nakielskiego.
2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
 - a) zarządzeniem Starosty Nakielskiego powołana zostanie komisja konkursowa zgodnie z wytycznymi ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) każdy członek komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, suma tych punktów będzie częstkową oceną oferty,
 - c) ocena końcowa oferty będzie sumą punktów przydzieloną przez członków komisji, uprzednio podzieloną przez liczbę oceniających,
 - d) do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów,
 - e) szczegółowy tok pracy komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej, który ustala Zarząd Powiatu Nakielskiego w drodze uchwały.
3. Ocena ofert będzie przebiegała dwuetapowo:
 - a) 1 etap oceny: kryteria formalne

L.p. Kryterium oceny Wniosek spełnia kryterium

TAK NIE

- 1) Czy oferta złożona została na właściwym formularzu?
- 2) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?
- 3) Czy oferta została złożona w terminie wymaganym przez regulamin?
- 4) Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?
- 5) Czy oferta jest podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione?
- b) dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu 5 dni od ukazania się na stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl zakładka „NGO” oraz BIP zakładka „Wydział Rozwoju – organizacje pozarządowe – ogłoszenia” wykazu ofert, w których stwierdzono uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie

internetowej najpóźniej w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.

c) 2 etap oceny: kryteria merytoryczne - ocena ofert dopuszczonych do drugiego etapu:

L.p.	Kryteria wyboru	Ocena członka Komisji Konkursowej	Źródło weryfikacji
1.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych	1 pkt. – co najmniej 1 zrealizowany projekt 0 pkt. – brak doświadczenia	Oświadczenie wnioskodawcy w ofercie realizacji zadania
2.	Siedziba wnioskodawcy	3 pkt. – siedziba na terenie powiatu nakielskiego 0 pkt. – siedziba poza terenem powiatu nakielskiego	Oferta realizacji zadania
3.	Udział partnerów w realizacji projektu	2 pkt. – projekt w partnerstwie z więcej niż 1 partnerem 1 pkt. – projekt w partnerstwie z 1 partnerem 0 pkt. – projekt bez udziału partnerów	Umowy partnerskie lub porozumienia między partnerami dotyczące realizacji zadania
4.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 1 pkt. – jest wkład rzeczowy 0 – 1 pkt. – jest wolontariat	Oferta realizacji zadania
5.	Elementy zadania	0 – 6 pkt. m.in. cel, grupa docelowa, działania, rezultaty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania	Oferta realizacji zadania
6.	Budżet oraz udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł	0 – 5 pkt. m.in. czy jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały, czy zasadny jest dany wydatek	Oferta realizacji zadania

MAX LICZBA PUNKTÓW 19

- komisja konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu, zarekomenduje Zarządowi Powiatu Nakielskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z propozycją podziału środków finansowych,
- ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały,
- wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert,
- o wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej powiatu nakielskiego, BIP-ie oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią,
- do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

X. Umowa oraz zasady przyznawania dotacji

- Uchwała Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia danego konkursu, a tym samym wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
- Umowa określa zakres, warunki realizacji zadania publicznego, kontrolę oraz rozliczenie dotacji.
- Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Rozwoju w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
- Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania – tj. zaktualizowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania,
 - zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
 - korekta powinna być złożona niezwłocznie i w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie, podpisanie i realizację umowy.

5. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) z własnej inicjatywy zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu powiatu nakielskiego.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez samorząd powiatowy (logo/herb powiatu). Każdy element trwały zakupiony w ramach dotacji powinien być opatrzony naklejką lub tabliczką „**Sfinansowano z dotacji Powiatu Nakielskiego**”.
7. Środki na realizację projektów przekazane zostaną na konto podmiotu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zawarcia umowy.
8. Zarząd Powiatu Nakielskiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłoniёnym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych powyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
 - c) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) ogłoszenie nowego konkursu.
11. Ze środków dotacji powiatu nakielskiego nie mogą być pokryte wydatki poniesione przed terminem podjęcia Uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego o rozstrzygnięciu otwartego konkursu nr 6/2016.
12. Zarząd Powiatu Nakielskiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku gdy:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania;
 - b) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo;
 - c) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - d) gdy okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od opisanego w ofercie.

W powyższych przypadkach oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.

13. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
14. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie z budżetu powiatu jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

XI. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Nakielskiego uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, nie później niż 3 dni po podjęciu w/w uchwały.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ogłoszona zostanie w BIP, stronie internetowej powiatu nakielskiego oraz na tablicy ogłoszeń.