

ZARZĄD POWIATU NAKIELSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert nr 3/2016

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2016 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pod nazwą

„KULTURA I SZTUKA”

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

II. Rodzaje zadań objętych konkursem

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań z zakresu z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności zadania w zakresie:

- 1) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży;
- 2) ochrony dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej;
- 3) wspierania inicjatyw organizacji pozarządowych działających w sferze ochrony dziedzictwa i opieki nad zabytkami;
- 4) twórczości literackiej - wydawnictw regionalnych, muzycznych, filmowych, itp.;
- 5) upowszechniania sztuki teatralnej;
- 6) promocji kultury krajeńsko-pałuckiej za granicami kraju;
- 7) wspierania międzynarodowych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych służących kultywowaniu tradycji regionalnych i narodowych;
- 8) wspierania przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu;
- 9) organizowania imprez, wystaw m.in. na Przystani Powiat Nakielski.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych

1. Na realizację zadania, zgodnie z projektem budżetu powiatu nakielskiego na rok 2016 planuje się przeznaczyć kwotę **55 000,00 zł** (słownie: *pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych*).
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Nakielskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu nakielskiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczono w roku 2015 kwotę 40 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2015 znajduje się na stronie internetowej powiatu nakielskiego www.powiat-nakielski.pl zakładka „NGO- konkursy-archiwum” oraz BIP zakładka „Wydział Rozwoju – organizacje pozarządowe – ogłoszenia”.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków lub zwiększenia w ciągu roku 2016 środków budżetowych na realizację ww zadania, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
 - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b) przyznanie dofinansowania ofertom, które złożone zostały w niniejszym konkursie, a które spełniały wymogi formalne, jednakże nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków wymienionych w pkt 1.
 - c) ogłoszenie konkursu uzupełniającego nabór ofert dotyczących zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - d) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) ogłoszenie nowego konkursu.

IV. Adresat konkursu

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Termin i miejsce realizacji zadań

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustalony jest: od momentu podjęcia przez Zarząd Powiatu Nakielskiego uchwały rozstrzygającej dany konkurs, a kończy się nie później niż 31 grudnia 2016 roku.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania oraz przeprowadzenia zadania. Należy w nim również uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
3. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest realizacja części zadania na terenie powiatu nakielskiego.

VI. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Ostateczny termin składania ofert dla konkursu 3/2016 ustala się na dzień **18 stycznia 2016 r.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią lub data stempla pocztowego.
3. Informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Rozwoju tel. (52) 386-66-29, (52) 386-66-45.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie **jednej oferty** realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w jednym egzemplarzu.
3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej powiatu nakielskiego www.powiat-nakielski.pl (zakładka „NGO-druki do pobrania”, zakładka BIP „Wydział Rozwoju – organizacje pozarządowe – ogłoszenia”) lub otrzymać w Wydziale Rozwoju Starostwa Powiatowego, ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, pokój nr 34.
4. Oferta oraz załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć tylko **1 ofertę**. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana. Oferty, które nie uzyskały dofinansowania pozostają w dokumentacji powiatu nakielskiego.
7. Do ofert należy załączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <http://ems.ms.gov.pl> lub kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych),
 - b) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;
 - c) w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - d) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniony do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
 - e) inne załączniki mające znaczenie dla wyboru oferty.

Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste tj. są skalkulowane proporcjonalnie do zadania,
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie (zgodnie z umową),
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi,
 - g) koszty nie są finansowane z innych źródeł,
 - h) ogółem koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy, koszty osobowe administracji i obsługi zadania np. koordynator, księgowa) nie mogą przekraczać 10% przyznanej dotacji.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Rozwoju, a następnie przekazane Komisji Konkursowej, powołanej zarządzeniem Starosty Nakielskiego.
2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
 - a) zarządzeniem Starosty Nakielskiego powołana zostanie komisja konkursowa zgodnie z wytycznymi ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) każdy członek komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, suma tych punktów będzie częściową oceną oferty,
 - c) ocena końcowa oferty będzie sumą punktów przydzieloną przez członków komisji, uprzednio podzieloną przez liczbę oceniających,
 - d) do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów,
 - e) szczegółowy tok pracy komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej, który ustala Zarząd Powiatu Nakielskiego w drodze uchwały.
3. Ocena ofert będzie przebiegała dwuetapowo:
 - a) 1 etap oceny: kryteria formalne

L.p. Kryterium oceny Wniosek spełnia kryterium

TAK NIE

- 1) Czy oferta złożona została na właściwym formularzu?
- 2) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?
- 3) Czy oferta została złożona w terminie wymaganym przez regulamin?
- 4) Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?
- 5) Czy oferta jest podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione?
- b) dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu 5 dni od ukazania się na stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl zakładka „NGO” oraz BIP zakładka „Wydział Rozwoju – organizacje pozarządowe – ogłoszenia” wykazu ofert, w których stwierdzono uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej najpóźniej w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
- c) 2 etap oceny: kryteria merytoryczne - ocena ofert dopuszczonych do drugiego etapu:

L.p.	Kryteria wyboru	Ocena członka Komisji Konkursowej	Źródło weryfikacji
1.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych	1 pkt. – co najmniej 1 zrealizowany projekt 0 pkt. – brak doświadczenia	Oświadczenie wnioskodawcy w ofercie realizacji zadania
2.	Siedziba wnioskodawcy	3 pkt. – siedziba na terenie powiatu nakielskiego 0 pkt. – siedziba poza terenem powiatu nakielskiego	Oferta realizacji zadania

3.	Udział partnerów w realizacji projektu	2 pkt. – projekt w partnerstwie z więcej niż 1 partnerem 1 pkt. – projekt w partnerstwie z 1 partnerem 0 pkt. – projekt bez udziału partnerów	Umowy partnerskie lub porozumienia między partnerami dotyczące realizacji zadania
4.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 1 pkt. – jest wkład rzeczowy 0 – 1 pkt. – jest wolontariat	Oferta realizacji zadania
5.	Elementy zadania	0 – 6 pkt. m.in. cel, grupa docelowa, działania, rezultaty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania	Oferta realizacji zadania
6.	Budżet oraz udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł	0 – 5 pkt. m.in. czy jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały, czy zasadny jest dany wydatek	Oferta realizacji zadania

MAX LICZBA PUNKTÓW 19

- d) komisja konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu, zarekomenduje Zarządowi Powiatu Nakielskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z propozycją podziału środków finansowych,
- e) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały,
- f) wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert,
- g) o wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej powiatu nakielskiego, BIP-ie oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią,
- h) do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

X. Umowa oraz zasady przyznawania dotacji

1. Uchwała Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia danego konkursu, a tym samym wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres, warunki realizacji zadania publicznego, kontrolę oraz rozliczenie dotacji.
3. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Rozwoju w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
4. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania – tj. zaktualizowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania,
 - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
 - c) korekta powinna być złożona niezwłocznie i w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie, podpisanie i realizację umowy.
5. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) z własnej inicjatywy zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu powiatu nakielskiego.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez samorząd powiatowy (logo/herb powiatu). Każdy element trwały zakupiony w ramach dotacji powinien być opatrzony naklejką lub tabliczką „Sfinansowano z dotacji Powiatu Nakielskiego”.

7. Środki na realizację projektów przekazane zostaną na konto podmiotu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zawarcia umowy.
 8. Zarząd Powiatu Nakielskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 9. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
 10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych powyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
 - c) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) ogłoszenie nowego konkursu.
 11. Ze środków dotacji powiatu nakielskiego nie mogą być pokryte wydatki poniesione przed terminem podjęcia Uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego o rozstrzygnięciu otwartego konkursu nr 3/2016.
 12. Zarząd Powiatu Nakielskiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku gdy:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania;
 - b) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo;
 - c) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - d) gdy okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od opisanego w ofercie.
- W powyższych przypadkach oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.
13. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
 14. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie z budżetu powiatu jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

XI. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Nakielskiego uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, nie później niż 3 dni po podjęciu w/w uchwały.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ogłoszona zostanie w BIP, stronie internetowej powiatu nakielskiego oraz na tablicy ogłoszeń.