

....., dnia 2015 r.

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faxu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	

Powiat Nakielski
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

OFERTA

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami określonymi w SIWZ,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) złożone przeze mnie oświadczenia są prawdziwe, a dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne z danymi zawartymi w rejestrze firmy,
- 4) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, wg wzoru określonego w treści SIWZ.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



Kryterium 1 – cena 70 punktów:

Oferuję wykonać zamówienie za poniższą cenę:

brutto zł Słownie

Kryterium 2 – zatrudnienie do wykonywania zamówienia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wg stanu na dzień 30 września 2015r., w przeliczeniu na pełen etat – 10 punktów:

Oświadczam, że zatrudniam/nie zatrudniam* listonoszy na podstawie umowy o pracę, wg stanu na dzień 30 września 2015r. w przeliczeniu na pełen etat, w poszczególnych gminach:

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa gminy	Liczba pełnych etatów pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowisku listonosza wg stanu na dzień 30 września 2015r.
1.	Nakło nad Notecią	
2.	Szubin	
3.	Kcynia	
4.	Mrocza	
5.	Sadki	

Kryterium 3 – gwarantowany termin doręczenia przesyłki listowej krajowej ekonomicznej rejestrowanej – 20 punktów:

Gwarantowany termin doręczenia przesyłki listowej krajowej ekonomicznej rejestrowanej. - dni licząc od dnia nadania. (do terminu nie wlicza się dnia nadania)

Termin gwarantowany oznacza, że jest on dla Wykonawcy zobowiązujący. Przekroczenie terminu gwarantowanego doręczenia przesyłki traktowane będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy i może być podstawą do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Termin gwarantowany nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia nadania przesyłki. Do terminu gwarantowanego nie wlicza się okresów awizo – wyznaczonych dla adresata na odbiór przesyłki.

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....

(określenie części zamówienia)

Jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam p.

..... nr tel.

Ofertę niniejszą złożono na stronach kolejno ponumerowanych; strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty (zaświadczenia, odpisy, pełnomocnictwa, itp.)

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Załączniki:

1.
2.
3.



.....
(Wykonawca)

O Ś W I A D C Z E N I E

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2)* posiadam wiedzę i doświadczenie
- 3)* dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4)* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

* na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia”.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O
PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Punkt odbioru przesyłki awizowanej czynny co najmniej 8 godzin, każdego dnia, od poniedziałku do piątku. Punkt odbioru awizo musi znajdować się w granicach administracyjnych następujących miejscowości: Nakło nad Notecią, Sadki, Szubin, Kcynia i Mrocza.

Lp.	Miejscowość	Adres punktu odbioru awizo wraz z dniami i godzinami pracy	Podstawa dysponowania punktem
1.	Nakło nad Notecią	Adres:..... Dni otwarcia: Godziny otwarcia -	
2.	Szubin	Adres:..... Dni otwarcia: Godziny otwarcia -	
3.	Kcynia	Adres:..... Dni otwarcia: Godziny otwarcia -	
4.	Mrocza	Adres:..... Dni otwarcia: Godziny otwarcia -	
5.	Sadki	Adres:..... Dni otwarcia: Godziny otwarcia -	

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



.....
(Wykonawca)

OŚWIADCZENIE

z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści:

I. „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) uchylony,

1a) uchylony,

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokajania wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....

Podpis(y) osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Informacja

dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, oświadczam/my, że:

1) podmiot który reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp,

2) podmiot, który reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. W skład w/w grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty:

.....

.....

.....

*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



WZÓR UMOWY NR/2015

zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Nakielskim mającym siedzibę przy ulicy Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowana przez:

1. – Starostę Nakielskiego;
 2. – Wicestarostę Nakielskiego;
- przy kontrasygnacie – Skarbnika Powiatu;

a
mającym siedzibę w
NIP: ; **REGON:**
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm) została wybrana oferta Wykonawcy, który oświadcza, że zakres świadczenia wynikający z postanowień niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatu Nakielskiego

Zakres usług obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrot po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy i zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowane przez adresata. Zakres usług obejmuje również odbiór przesyłek pocztowych ze Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne o wadze do 2000g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe ekonomiczne nierejestrowane – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) rejestrowane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - c) rejestrowane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczana za pokwitowaniem odbioru,
 - d) priorytetowe nierejestrowane ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, w której deklarowany termin doręczenia nie może być dłuższy niż 2 dni licząc od dnia nadania,



e) priorytetowe rejestrowane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, w której deklarowany termin doręczenia nie może być dłuższy niż 2 dni licząc od dnia nadania.

Wymiary przesyłek listowych:

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości (grubości) 20mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość (grubość) 20mm lub długość 325mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) paczki pocztowe krajowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):

a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

b) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane ekonomiczne przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary paczek pocztowych:

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm.

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

Ustala się tolerancje wszystkich wymiarów +/- 2mm.

3. Przez zwroty rozumie się zwroty nedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny nedoręczenia.

Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) rozumie się zwrot pokwitowanego (podpisanego) przez adresata potwierdzenia odbioru, wraz z datą odbioru.

4. Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP i poza granicami RP.

5. Wykonawca zobowiązuje się:

1) do odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania z siedziby Zamawiającego ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią. Przesyłki odbierane będą przez Wykonawcę każdego dnia od poniedziałku do piątku w godzinach między 13.30 a 14.30.

2) do dostarczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek do siedziby Zamawiającego,



6. Nadanie przesyłek pocztowych przez Wykonawcę objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego za wyjątkiem przesyłek zawierających błędy.

7. Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych do wysyłki będzie każdorazowo dokumentowany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej lub w innym równoważnym dokumencie (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo – wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych).

W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek pocztowych (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty), Wykonawca wyjaśnia je ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.

Zwrot nedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny nedoręczenia, nie później jednak niż w terminie 7 dni od upływu terminu wyznaczonego w dokumencie awizo.

Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu pokwitowania przez adresata zwrotnego potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia przesyłki adresatowi.

8. W przypadku nieobecności adresata przesyłki, Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie. Wykonawca (Operator) sporządzi powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni, przy czym w przypadku przesyłki nadanej na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego przesyłka ta może być odebrana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłki niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu, stosownie do wymogów określonych w SIWZ, jednak nie później niż w terminie 7 dni od upływu terminu wyznaczonego na jej odbiór. Wykonawca ma obowiązek zapewnić punkt odbioru awizowanych przesyłek pocztowych na terenie każdej z gmin Powiatu Nakielskiego. Punkt odbioru awizo wyznaczony dla adresata nieodebranej przesyłki musi znajdować się na terenie gminy, w której znajduje się adres awizowanej przesyłki.

Każdy punkt odbioru awizo musi spełniać niżej wymienione warunki:

- musi być czynny co najmniej od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie,
- musi być oznakowany w sposób widoczny poprzez logo i nazwę wykonawcy (logo i nazwa nie mogą być na mniejszym szyldzie niż o wymiarach 20 cm x 50 cm). Oznakowanie musi być widoczne na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się punkt wykonawcy.
- w przypadku gdy punkt odbioru awizo mieści się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza niż pocztowa, punkt musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych. Stanowisko to musi być oznakowane nazwą i logo wykonawcy. Na stanowisku musi być prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.



Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych jednostek Wykonawcy w zakresie spełnienia warunku.

Wykonawca określił w druku oferty adresy punktów odbioru awizo, w związku z czym w przypadku zmiany adresu punktu zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o nowym miejscu odbioru awizo. Nowy punkt musi spełnić wymagania niniejszego ustępu.

9. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanego zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).

Zamawiający będzie korzystał z bezpłatnie dostarczonych przez Wykonawcę druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych (zgodnych z KPA).

Zamawiający będzie korzystał z należących do Wykonawcy druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek zagranicznych.

10. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej przez Wykonawcę ma on obowiązek zabezpieczyć przesyłkę, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowej – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość, chyba że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się:

1) do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadawania oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych,

2) do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub do innego równoważnego dokumentu w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowo – wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

3) do umieszczenia na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej lub w innym równoważnym dokumencie dla przesyłek rejestrowanych) oraz pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki,

4) do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

2. Zamawiający określił w formularzu ofertowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek pocztowych przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co



Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym.

3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana.

4. Opłata za niewykonane usługi komplementarne (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) wniesiona przy nadawaniu przesyłek podlega zwrotowi. Zwrot ten dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki. Różnica kwot za zwrot przesyłek oraz opłat należnych z tytułu niewykonania usług komplementarnych stanowić będzie należność dla Wykonawcy.

5. W przypadku nadania przez zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

§ 3

Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z :

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
- 2) regulaminami świadczenia usług pocztowych wydanymi przez Wykonawcę.
- 3) Światową Konwencją Poczтовую wraz z aktami wykonawczymi.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016 r.**

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełny zakres rzeczowy usługi.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcje koordynacyjną.
3. W przypadku gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia siłami podwykonawcy lub dalszych podwykonawców szczegółowe uprawnienia i obowiązki strony umowy określone zostaną w postanowieniu §6.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza realizację usługi składającej się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Realizacja części zamówienia przez wykonawcę może nastąpić jedynie na podstawie pisemnej odpłatnej umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami może pod rygorem jej nieważności obejmować tylko bezpośredni rezultat, który stanowić będzie wykonanie fragmentu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotem umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami nie mogą być umowy , których wynik nie podlega odbiorowi przez Zamawiającego i ocenie w zakresie należytego wykonania zamówienia.



3. Zamawiający do umowy wskazanej w pkt. 2 ma prawo zgłaszać uwagi i zgłaszać zastrzeżenia do jej postanowień.
4. Wykonawca powierzający ściśle określoną część zamówienia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom zobowiązany jest wskazać nazwę (firmę) tych podmiotów, których Wykonawca zatrudni przy realizacji zamówienia.
5. W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy koniecznym będzie zmiana podwykonawcy lub dalszych podwykonawców albo rezygnacji dotychczasowych podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowi podwykonawcy potwierdzają spełnienie warunków w postępowaniu w co najmniej równym stopniu, co podwykonawcy z których usług zrezygnowano.
6. Zasada określona w pkt. 5 zastosowanie mieć będzie również w sytuacji gdy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powoływał.
7. Wypłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy może być uzależniona od przedłożenia i okazania Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy o podwykonawstwo, które przedmiotem są usługi.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca dostawy, o których mowa w § 1 niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania może wnieść pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust.3. Nie zgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. W przypadku gdy Zamawiający zaakceptował projekt umowy, a wypłata obejmuje należność podwykonawcy lub dalszych podwykonawców bez odsetek, Zamawiający ma prawo dokonać wypłaty części wynagrodzenia bezpośrednio podwykonawcy lub dalszym podwykonawców.
11. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i/lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
13. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

§ 7

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł. (słownie:).
2. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie ceny jednostkowej zawartej w formularzu ofertowym i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Podane w formularzu ofertowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy.
4. Ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.



5. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zmiany lub ustalenia stawki VAT na usługi pocztowe.
6. Opłata za niewykonane usługi komplementarne (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) wniesiona przy nadawaniu przesyłek podlega zwrotowi. Zwrot dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki. Różnica kwot za zwrot przesyłek oraz opłat należnych z tytułu niewykonania usług komplementarnych stanowić będzie należność dla Wykonawcy.
7. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieuwjętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

§ 8

1. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę.
2. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywane w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.
3. Należności będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy.
4. Termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty otrzymania (potwierdzonego wpływu) faktury przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
5. Wykonawca wystawi fakturę na płatnika, którym jest:
Powiat Nakielski, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią,
NIP 5581724333.

§ 9

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego, określonego w § 7 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, naliczone zgodnie z przepisami rozdziału 8 (art. 87 – 96) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi zamawiający rozumieć będzie w szczególności:
 - a. niedoręczenie przesyłki listowej w **gwarantowanym terminie doręczenia**, określonym w ofercie wykonawcy;
 - b. niedostarczenie zwrotu nedoręczonej przesyłki listowej w terminie 7 dni, licząc od upływu terminu awizo na odbiór przez adresata przesyłki,
 - c. niedostarczenie zwrotnego potwierdzenia odbioru w terminie 7 dni od dnia doręczenia przesyłki.
5. Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia woli w tym zakresie.
6. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia maksymalnego, określonego w § 7 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.



8. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie niniejszej umowy. Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5.000 zł lub odstąpić od umowy.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko w przypadkach i na warunkach przewidzianych przez Zamawiającego, a wyszczególnionych i zamieszczonych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy będzie wywoływało skutki na przyszłość czyli przedmiotu świadczenia jeszcze niezrealizowanego (ex-nunc).

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną część zamówienia i nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu powyższego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego,
 - b) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego przez Wykonawcę,
 - c) wystąpią okoliczności powodujące rozwiązanie lub likwidację Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usługi i nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 5 dni roboczych mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - f) Wykonawca nie będzie wykonywał usługi zgodnie z umową lub też nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne.
 - g) wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy.
2. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości, że usługi będące przedmiotem umowy wykonywane są nienależycie lub niezgodnie z umową, Zamawiający może zwrócić uwagę Wykonawcy na piśmie, wskazując na nieprawidłowe praktyki. Jeżeli uchybienia, o których mowa będą powtarzały się, a przyczyny ich powstania nie zostaną zlikwidowane, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy w tym trybie jest traktowane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności z podaniem przyczyny odstąpienia.

§ 12

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:

.....

2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:



§ 13

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną z tytułu wypadków i szkód powstałych wskutek nienależytego wykonania postanowień umownych, a także w związku z wykonywanymi czynnościami w zakresie realizacji umowy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo pocztowe.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - b) Oferta Wykonawcy.
3. W zakresie praw i obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w pierwszej kolejności obowiązują postanowienia niniejszej umowy, a następnie dokumentów, o których mowa w ust. 2, a dalej wewnętrzne regulacje Wykonawcy, np. regulaminy, instrukcje, itp.
4. Spory wynikające z treści umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku ich nie rozstrzygnięcia strony poddadzą właściwemu sądowi powszechnemu.

§ 15

Z racji zawarcia niniejszej umowy strony oświadczają, że bez zgody drugiej wyrażonej na piśmie nie mogą dokonywać cesji praw z niej wynikających.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

