

**UCHWAŁA NR XIV/118/2015  
RADY POWIATU NAKIELSKIEGO**

z dnia 23 grudnia 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych  
o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych  
oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez powiat nakielski.

**§ 2. 1.** Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia, uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu powiatu nakielskiego w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu nakielskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu nakielskiego.

3. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat nakielski.

4. W przypadku braku na terenie powiatu nakielskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, szkoły niepubliczne otrzymują na każdego ucznia, uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu powiatu nakielskiego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia.

5. W przypadku dotacji dla szkół wymienionych w ust. 1, do obliczania podstawy dotacji:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę uczniów powiatowych szkół z dnia 1 stycznia danego roku budżetowego,
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę uczniów powiatowych szkół z dnia 1 września danego roku budżetowego.

6. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez powiat nakielski wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie jednego ucznia w szkołach publicznych, zmianie ulegają również kwoty dotacji, które ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1877, z 2015 r. poz. 357, 1240, 1607, 1629

2. Wniosek o udzielenie dotacji, z planowaną liczbą uczniów lub wychowanków, należy złożyć Zarządowi Powiatu Nakielskiego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

4. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

5. Wysokość dotacji, o której mowa w §2 ust. 1 obliczana jest na podstawie informacji organu prowadzącego szkołę lub placówkę o liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, na który ma być udzielona dotacja oraz liczby uczniów, którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, złożonej Zarządowi Powiatu Nakielskiego do dnia 10 każdego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Dotacje dla szkół, o których mowa w §2 ust. 1 przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany przez organ prowadzący, w 12 ratach, nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany przekazywać do Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią pisemne rozliczenia przyznanej dotacji za okresy kwartalne – narastająco w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

9. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

10. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia określonego w ust. 8.

11. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę lub placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący w ciągu 14 dni powiadamia pisemnie organ dotujący o tym fakcie i przedkłada rozliczenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej szkoły lub placówki i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) faktyczną liczbę uczniów, według danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków oraz frekwencji, w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz list obecności potwierdzonych własnoręcznymi podpisami uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej szkoły lub placówki.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Nakielskiego.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną szkołę lub placówkę, co najmniej dzień przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki, lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie, służące jako załączniki do protokołu kontroli, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną szkołę lub placówkę.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły lub placówki.

8. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę lub placówkę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

10. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

11. Osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę lub placówkę może zgłosić Staroście Nakielskiemu, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej szkole lub placówce, Starosta Nakielski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 11, kieruje do kontrolowanej szkoły lub placówki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

13. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Nakielski uwzględni wyjaśnienia, o których mowa ust. 11.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nakielskiego.

**§ 6.** Traci moc Uchwała nr XXIX/312/2013 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 24 kwietnia 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych i placówkom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2013 r. poz. 1874).

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady



**Radosław Mrugowski**

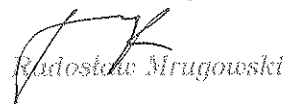
### Uzasadnienie

Art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin i sposób rozliczania dotacji.

Nowelizacja art. 90 ustawy pozwala na ustalenie trybu i zakresu udzielania, rozliczania oraz kontroli zarówno wykorzystania, jak i pobierania dotacji.

Na mocy art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. z o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357) organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego zostały zobligowane do podjęcia nowych uchwał, w terminie do 31 grudnia 2015 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Radostaw Mrugowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/118/2015  
RADY POWIATU NAKIELSKIEGO  
z dnia 23 grudnia 2015 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na ..... rok z budżetu powiatu nakielskiego na prowadzenie  
szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej lub placówki niepublicznej**

**CZĘŚĆ I – DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

1. Wnioskodawca\*:        osoba prawna .....        osoba fizyczna .....
2. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:  
.....
3. Adres osoby prawnej/osoby fizycznej:  
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja:  
.....
5. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę/placówkę:  
.....

**CZĘŚĆ II – DANE O SZKOLE/PLACÓWCE OŚWIATOWEJ**

1. Nazwa szkoły/placówki: .....
2. Adres szkoły/placówki: .....
3. Szkoła/placówka wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:  
pod numerem ..... z dnia .....
4. NIP szkoły/placówki: ..... REGON szkoły/placówki: .....
5. Dane kontaktowe:  
nr telefonu: ..... nr faksu: ..... adres e-mail: .....
6. Typ szkoły/placówki: .....
7. Tryb kształcenia\*: dzienna ..... wieczorowa ..... zaoczna .....

**CZĘŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW**

1. Planowana (miesięczna) liczba uczniów/wychowanków w roku kalendarzowym .....  
od 1 stycznia do 31 sierpnia: ..... od 1 września do 31 grudnia: .....
- Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby  
składającej wniosek)

\*należy zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/118/2015  
RADY POWIATU NAKIELSKIEGO  
z dnia 23 grudnia 2015 r.

**INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW  
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA  
ORAZ FREKWENCJI NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH  
w miesiącu ..... w roku .....**

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa: .....

Adres: .....

2. Dane o szkole/placówce:

Nazwa: .....

Adres: .....

3. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków:

Wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... liczba uczniów/wychowanków .....

4. Informacja o frekwencji uczniów/wychowanków:

Liczba wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... (poprzedniego), którzy spełnili obowiązek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby składającej informację)

Wypełnia Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią

|                                                         |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Wysokość naliczonej dotacji za miesiąc..... 20..... rok |                                                                                      |
| -                                                       | ..... x ..... zł (liczba uczniów/wychowanków x kwota dotacji na 1 ucznia/wychowanka) |
| -                                                       | ..... x ..... zł (korekta liczby uczniów wg frekwencji z poprzedniego m-ca)          |
| -                                                       | kwota dotacji ..... zł                                                               |
| -                                                       | dział .....                                                                          |
| -                                                       | rozdział .....                                                                       |
| -                                                       | paragraf .....                                                                       |
| .....<br>data                                           | .....<br>pieczęć i podpis                                                            |

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/118/2015  
RADY POWIATU NAKIELSKIEGO  
z dnia 23 grudnia 2015 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI  
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU NAKIELSKIEGO W ..... ROKU**

**CZĘŚĆ I**

1. Nazwa organu prowadzącego: .....

Adres: .....

2. Nazwa szkoły/placówki: .....

Adres: .....

**CZĘŚĆ II**

1. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

Kwota dotacji ogółem: ..... otrzymana do końca ..... kwartału ..... roku.

Kwota dotacji ogółem: ..... wykorzystana do końca ..... kwartału ..... roku.

2. Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:

| Lp. | Miesiąc     | Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień m-ca | Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych | Różnica |
|-----|-------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.  | styczeń     |                                                |                                                                                         |         |
| 2.  | luty        |                                                |                                                                                         |         |
| 3.  | marzec      |                                                |                                                                                         |         |
| 4.  | kwiecień    |                                                |                                                                                         |         |
| 5.  | maj         |                                                |                                                                                         |         |
| 6.  | czerwiec    |                                                |                                                                                         |         |
| 7.  | lipiec      |                                                |                                                                                         |         |
| 8.  | sierpień    |                                                |                                                                                         |         |
| 9.  | wrzesień    |                                                |                                                                                         |         |
| 10. | październik |                                                |                                                                                         |         |
| 11. | listopad    |                                                |                                                                                         |         |
| 12. | grudzień    |                                                |                                                                                         |         |

3. Wykorzystanie dotacji wg rodzaju wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji:

| Lp. | Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji | Kwota wydatków |
|-----|-----------------------------------------------|----------------|
| 1.  | wynagrodzenia pracowników                     |                |
| 2.  | wynagrodzenia z umów cywilno-prawnych         |                |
| 3.  | pochodne od wynagrodzeń (ZUS, Fundusz Pracy)  |                |
| 4.  | zakup energii                                 |                |
| 5.  | zakup materiałów i wyposażenia                |                |
| 6.  | zakup książek i pomocy dydaktycznych          |                |
| 7.  | zakup usług różnych                           |                |
| 8.  | remonty                                       |                |
| 9.  | wynajem pomieszczeń                           |                |
| 10. | pozostałe wydatki                             |                |
|     | <b>Ogółem</b>                                 |                |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby  
składającej informację)