



**Starostwo Powiatowe
w Nakle nad Notecią**

ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią

tel. + 48 52 386 66 33 fax + 48 52 386 66 25

www.powiat-nakielski.pl, starosta.cna@powiatypolskie.pl

NIP 558-15-66-288, REGON 092366028

Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią 09 8179 0009 0000 6288 2000 0060



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 4.845.000 euro dla robót budowlanych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

**remont pomieszczeń Wydziału Geodezji i Gospodarki
Nieruchomościami
w Nakle nad Notecią przy ul. Ks. P. Skargi 6.**

Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią.

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią

ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54

89-100 Nakło nad Notecią

tel. 52 386 66 22

fax 52 386 66 25

e-mail: starosta.cna@powiatypolskie.pl

NIP 558-15-66-288

REGON 092366028

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń biurowych Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Nakle nad Notecią. Zamówienie obejmuje remont pomieszczeń parteru i piętra w budynku administracyjnym przy ul. Ks. P. Skargi 6. W zakres robót remontowych wchodzi:
 - a) wymiana posadzek,
 - b) malowanie pomieszczeń wraz z częściową naprawą i wyrównaniem tynków,
 - c) wymiana sufitów w pomieszczeniach I-go piętra (poddasza) wraz z wykonaniem docieplenia stropodachu i wykonaniem wentylacji przestrzeni stropodachu,
 - d) remont stropu nad parterem polegający na wymianie podłogi, usunięciu polepy i ślepego pułapu oraz nadbiciu belek stropowych,
 - e) wymiana stolarki drzwiowej i okiennej,
 - f) wymiana instalacji elektrycznej,
 - g) wykonanie robót towarzyszących takich jak rozbiórka kabin ustępowych, wymiana grzejników.
 - h) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, projekcie budowlanym oraz przedmiarze robót.
2. CPV 45.45.30.00-7 – Roboty remontowe i renowacyjne.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w dokumentacji technicznej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty
5. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i alternatywnych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 lutego 2011r. do dnia 30 czerwca 2011r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
 - b) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez wykonawcę zrealizowania w okresie ostatnich pięciu lat przed składaniem ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednego należytego wykonania roboty budowlanej polegającej na wykonaniu budowy, przebudowy lub remontu obiektu budowlanego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 120.000 zł brutto.
 - c) Wykonawca dysponuje: odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez wykonawcę dysponowaniem osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z uprawnieniami budowlanymi niezbędnymi do kierowania przedmiotowymi robotami w branżach:
 - konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

- elektrycznej bez ograniczeń;

d) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

V. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie musi dotyczyć każdego z wykonawców i winno być złożone przez: każdego z nich odrębnie jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, bądź przez pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – załącznik nr 2 do SIWZ;
2. zgodny z treścią załącznika nr 3 do SIWZ wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
3. zgodny z treścią załącznika nr 4 do SIWZ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
4. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z ustawowym obowiązkiem posiadania takich uprawnień, o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
5. opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Uwaga: informacje w złożonych dokumentach powinny potwierdzać wszystkie kryteria oceny spełniania warunku opisanego w rozdziale IV specyfikacji.

W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innych podmiotów, wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy muszą złożyć:

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca z osobna składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania) – załącznik nr 6 do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 7 do SIWZ – dot. tylko osób fizycznych);
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania oferty;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania oferty

Jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartości podane będą w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski bieżącego średniego kursu na dzień ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

VI.1. UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w rozdziale VI składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w pkt a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale VI SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI.II. Po upływie terminu składania ofert zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane usługi nie spełniają wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VI.III. W przypadku wniesienia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów ich zobowiązania co do oferty oraz wykonania zamówienia są solidarne. Oferta wspólna musi spełniać następujące warunki:

- a) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- c) Jeżeli oferta wykonawców (np. Konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. Inne dokumenty wymagane od wykonawców:

1. formularz oferty – załącznik nr 8 do SIWZ;
2. podpisany wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ;
3. dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
5. uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę,

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający informuje, że oferta wraz z wszystkimi dokumentami musi być złożona pisemnie.
2. Zamawiający i wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:
 - a) w sprawach postępowania – Alicja Dymel - Kobza tel. 52 386 66 28, e-mail: alicia.kobza@powiat-nakielski.pl
 - b) w sprawach przedmiotu zamówienia – Bartosz Nowak tel. 52 386 66 53, e-mail bartosz.nowak@powiat-nakielski.pl

Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ .

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ zostanie złożony na adres Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z odpowiedziami na pytania zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zawiadamiając jednocześnie o tym fakcie wykonawców którym przekazał SIWZ.
10. Zamawiający informuje, że SIWZ wraz z jej modyfikacjami, treści zapytań i odwołań wraz z odpowiedziami, zamawiający będzie zamieszczał na następującej stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl zakładka przetargi.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Składając ofertę każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 3.000,00 zł.
2. Oferta nie zabezpieczona wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego z ubiegania się o zamówienie publiczne.
3. Wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 grudnia 2010r. do godz. 9.45.
4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. **Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem** na konto: Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią nr konta: 98 8179 0009 0000 6288 2000 0010 z dopiskiem **„wadium w przetargu na remont pomieszczeń Wydziału Geodezji”**
- 6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania przez bank zamawiającego na rachunku bankowym Zamawiającego. Brak wadium na rachunku Zamawiającego w dniu 13 grudnia 2010 roku. o godz. 9.45 skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty.
 - 7. Potwierdzenie (dokument przelewu) wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
 - 8. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężnej, musi oryginały dokumentów wymienionych w pkt 4 zdeponować w kasie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 54 89-100 Nakło nad Notecią, a do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność kserokopię.
 - 9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
 - 10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia odwołania.
 - 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 - 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie istnieje możliwość poświadczenia kopii dokumentów przez pełnomocnika.
2. W przypadku poświadczenia kopii dokumentów, za zgodność z oryginałem przez osobę niewymienioną w rejestrze firmy lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo.
3. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osobę uprawnioną do reprezentacji wynikającej z dokumentu rejestracyjnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. **W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. **Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.**
10. Oferta winna być zabezpieczona przed dekompletacją.
11. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
12. Wszystkie zmiany i poprawki dokonane w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Do sporządzenia oferty winny być wykorzystane druki dołączone do niniejszej SIWZ. W przypadku opracowania wymaganego dokumentu przez Wykonawcę muszą być one zgodne z treścią załączonych formularzy.
14. W przypadku złożenia oferty o niezgodnej treści z treścią określoną w SIWZ, oferta zostanie odrzucona.

15. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

► Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. Nr z 2003r. Nr 153,poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzeżł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Uwaga! Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

16. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) Zamawiający ustali zakres informacji, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia, które mogą być udostępnione,
 - c) po ustaleniu zakresu informacji Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
19. Składając oferty wspólne na formularzu oferty i innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „Wykonawcy” należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w sekretariacie w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 54 89-100 Nakło nad Notecią w terminie najpóźniej do dnia **13 grudnia 2010r. do godz. 9.45.**
 - a) Zewnętrzna koperta musi być zaadresowana na Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 54 89-100 Nakło nad Notecią oraz dopisek „**Oferta na remont pomieszczeń Wydziału Geodezji**” oraz „**nie otwierać przed 13 grudnia 10.00**”.,
 - b) Wewnętrzna koperta musi zawierać nazwę przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem o którym mowa w pkt 1 ponosi Wykonawca.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w:
Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 54 89-100 Nakło nad Notecią **dnia 13 grudnia 2010 r. o godz. 10⁰⁰.**
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z sesji otwarcia ofert.

XIII. Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w taki sam sposób jak składana oferta (rozdział XII SIWZ) z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena powinna być podana : cyfrowo i słownie w złotych polskich,
2. Do porównania złożonych ofert służyć będzie zamawiającemu cena brutto określona w ofercie wykonawcy.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną oferty i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Zamawiający poprawi ewentualnie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Cenę ofertową należy wyliczyć wg zasad zawartych w druku oferty (Załącznik nr 8 do SIWZ) oraz na podstawie kosztorysu ofertowego opracowanego przez wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
6. Zamawiający udostępnia przedmiar robót jako materiał pomocniczy do sporządzenia kosztorysu ofertowego.
7. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji, jak również niezbędne do wykonania zamówienia, np. Podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), ewentualne wykonanie rusztowań, obsługę geodezyjną, zysk, itp.
8. Wykonawca winien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na kształtowanie się ceny zamówienia. W związku z powyższym zaleca się wykonawcy aby dokonał w terenie szczegółowej wizji mającej na celu zapoznania się z naturalnymi warunkami miejsca wykonywania roboty budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia.
9. Określając cenę ofertową należy wziąć pod uwagę czas trwania prac i związany z tym ewentualny wzrost cen na materiały i usługi.
10. Cena określona w ofercie zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie. Jedyną możliwością zmiany ceny oferty jest ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

11. Cenę oferty należy obliczyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane. Zakres robót będący podstawą określenia ceny winien być zgodny z dokumentacją techniczną określającą przedmiot zamówienia oraz dokumentacją przetargową.

XV. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej lub jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych.

XVI. Opis kryteriów wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena - 100% **przy zastosowaniu wzoru:**
najniższa cena spośród złożonych ofert
----- X 100 pkt
cenę oferty badanej
2. Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni od dnia przekazania zawiadomienia** o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem

terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny ofertowej** podanej przez wykonawcę w ofercie.
3. Zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione według wyboru dokonanego przez wykonawcę w jednej lub kilku wskazanych niżej formach:
 - a. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) **w pieniądzu** – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, najpóźniej w dacie podpisania umowy. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu. Zabezpieczenie należy wpłacić na konto: **Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią nr konta: 98 8179 0009 0000 6288 2000 0010** z dopiskiem „**zabezpieczenie na remont pomieszczeń Wydziału Geodezji**”.
 - b) **w pozostałych dopuszczonych przez zamawiającego formach** – dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54 89-100 Nakło nad Notecią.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy 80% wysokości zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania przez zamawiającego wykonanego zamówienia za należyście wykonane.
7. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 20% wniesionego w formie pieniężnej zabezpieczenia, która zostanie zwrócona wykonawcy najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczenia wygaśnie samoczynnie w części wynoszącej 80% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania przez zamawiającego zamówienia za należyście wykonane.

9. W związku z powyższym zaleca się aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna, zostało wystawione przez gwaranta lub poręczyciela w formie odrębnych dokumentów gwarancji lub poręczenia, z ważnością obejmującą co najmniej wskazane wyżej okresy oraz w wysokościach proporcjonalnych do określonych wyżej progów procentowych.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
1) przedłużenie lub skrócenie terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić w przypadkach: - wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, 2) Zmiany terminu wykonania zamówienia (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, wstrzymaniem/przerwaniem wykonania robót budowlanych zadania, przyczyn zależnych od zamawiającego oraz zmiany harmonogramu spływu środków z instytucji finansujących zamówienie. 3) podwykonawców oraz zakresu robót im powierzonych 4) kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego, 5) zmiany stawki podatku VAT.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

XX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, którym ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Starosta Nakielski

Tomasz Miłowski

Załączniki do SIWZ:

1. Projekt budowlany
2. Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Wykaz robót
4. Wykaz osób
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
6. Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
7. Oświadczenie wykonawcy, będącego osobą fizyczną
8. Formularz oferty
9. Projekt umowy

..... dnia.....

.....
(Wykonawca)

OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nr telefonu..... Nr faksu.....

e-mail:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na remont pomieszczeń Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Nakle nad Notecią przy ul. Ks. P. Skargi 6, oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2)*posiadam wiedzę i doświadczenie
- 3)*dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4)* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

* na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nr telefonu..... Nr faksu.....

WYKAZ ROBÓT

**Przetarg nieograniczony na remont pomieszczeń Wydziału Geodezji i Gospodarki
Nieruchomościami w Nakle nad Notecią przy ul. Ks. P. Skargi 6.**

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN</i>	<i>Termin realizacji</i>		<i>Nazwa zamawiającego</i>
			<i>Data rozpoczęcia</i>	<i>Data zakończenia</i>	

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

IMIĘ / NAZWISKO	KWALIFIKACJE, WYKSZTAŁCENIE (UPRAWNIENIA)	DOŚWIADCZENIE/ STANOWISKO	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBA

Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował musi do oferty załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....

*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIEŃ PRZEZ OSOBY, KTÓRE BĘDĄ
UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za **falszywe** składanie zeznań, że wskazane w złożonym wykazie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawowym obowiązkiem posiadania takich uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nr telefonu..... Nr faksu

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści:

I. „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokajania wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

.....
podpis Wykonawcy

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....
podpis Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy, będącego osobą fizyczną, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759).

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer faxu:

E-mail:

Stosownie do treści § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam, iż w stosunku do mojej osoby, nie zachodzą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. nie została otwarta likwidacja,
2. nie została ogłoszona upadłość,
3. została ogłoszona upadłość, jednakże po jej ogłoszeniu został zawarty układ, zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

....., dnia 2010 r.

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faxu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią

ul. Dąbrowskiego 54

89-100 Nakło nad Notecią**OFERTA**

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na remont pomieszczeń Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Nakle nad Notecią przy ul. Ks. P. Skargi 6.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami określonymi w SIWZ,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) złożone przeze mnie oświadczenia są prawdziwe, a dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne z danymi zawartymi w rejestrze firmy,
- 4) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, wg wzoru określonego w treści SIWZ.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Oferuję wykonać niniejsze zamówienie cenę:

brutto zł

Słownie

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....

(określenie części zamówienia)

.....

(określenie części zamówienia)

Jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam p.
..... nr tel

Ofertę niniejszą złożono na stronach kolejno ponumerowanych; strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty (zaświadczenia, odpisy, pełnomocnictwa, itp.)

.....

*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

WZÓR

Umowa Nr / 10

zawarta dnia w Nakle nad Notecią pomiędzy Powiatem Nakielskim zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Członków Zarządu w osobach:

1. –,
2. –,

a

..... z siedzibą w, działającym na podstawie, NIP....., REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.,
2.,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na remont pomieszczeń Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Nakle nad Notecią przy ul. Ks. P. Skargi 6, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Nakle nad Notecią przy ul. Ks. P. Skargi 6.
2. Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

§2

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy tel., posiadający uprawnienia budowlane nr wydane w dniu

2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie tel.
3. Nadzór inwestorski sprawować będą:
 - 1) w branży budowlano-konstrukcyjnej tel.
 - 2) w branży elektrycznej tel.
4. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego działają w imieniu Zamawiającego.

§3

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
 - 1) protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy (tj. w terminie minimum 7 dni),
 - 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego §1 umowy,
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione na terenie wykonywanych prac.
2. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - 1) opracowanie szczegółowego harmonogramu robót i ich finansowania oraz uzyskanie akceptacji zamawiającego harmonogramu,
 - 2) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót,
 - 3) zatrudnienie do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót osób wymienionych w załączonym do oferty wykazie lub innych osób zaakceptowanych przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje osoby jeśli posiadają kwalifikacje i doświadczenie takie same lub wyższe od osób wymienionych w wykazie osób załączonym do SIWZ,
 - 4) przyjęcie terenu budowy,
 - 5) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 6) zorganizowanie zaplecza i placu budowy,
 - 7) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. w trakcie wykonywania robót,
 - 8) uzyskanie zgody na zajęcie ulic i chodników na czas budowy,
 - 9) oczyszczenie nawierzchni ulic przyległych i sąsiednich placu budowy z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, a szczególnie z ziemi i błota,
 - 10) naprawa chodników sąsiednich lub przyległych ulic, w przypadku ich zniszczenia,
 - 11) naprawa szkód powstałych w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości,
 - 12) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
 - 13) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy,

- 14) pokrycie kosztów energii elektrycznej, wody, odprowadzenia ścieków, zużytych do wykonania przedmiotu umowy.

§4

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Zlecenie części robót Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
3. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców: w zakresie robót
4. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
5. Umowy z Podwykonawcami będą przedstawione zamawiającemu na 14 dni przed ich zawarciem.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

§5

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w §1 w terminie od dnia 1 lutego 2011r. do dnia 30 czerwca 2011r.
2. Szczegółowo zakres prac poszczególnych etapów budowy zostanie określony przez Wykonawcę w szczegółowym harmonogramie robót i ich finansowaniu.
3. Przez zakończenie wykonania przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego.

§6

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego robót jest całość robót budowlanych i wykończeniowych przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie a także zakończone etapy robót według szczegółowego harmonogramu robót.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) dziennika budowy,

- 2) dokumentacji powykonawczej
 - 3) protokołów technicznych
 - 4) protokołów badań,
 - 5) gwarancji,
 - 6) atestów i certyfikatów jakości
 - 7) pozostałych dokumentów dotyczących przedmiotu umowy.
4. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy.
 5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego pisemnie. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
 6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru w szczególności z powodu niezakończenia robót, stwierdzenia wad lub niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.
 7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
 8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

§7

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci **wynagrodzenie ryczałtowe** w łącznej kwocie:
..... **zł brutto** (słownie:)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również nieujęte bez których nie można wykonać realizacji zamówienia.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Strony nie przewidują indeksacji ceny.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy, numer konta: za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguluje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego Podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.

6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonaną robotę nastąpi fakturami częściowymi i fakturą końcową wystawioną po dokonaniu odbioru robót i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.
7. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie podpisany protokół stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę zakresu robót określonych w harmonogramie robót.
8. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych Podwykonawców.

§8

Roboty zamienne

W przypadku zaniechania części robót (o których mowa w §1 niniejszej umowy) Wykonawca może otrzymać do wykonania roboty zamienne w wielkości odpowiadającej wielkości wynagrodzenia zmniejszonego o wartość robót zaniechanych, pod warunkiem, że kwota za całość zamówienia (określona w §7 ust. 1 niniejszej umowy) nie ulegnie zmianie.

§9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie w wysokości:
2. Zmiany formy zabezpieczenia mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 80% wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonanie przedmiotu umowy oraz dokonanie odbioru robót bez zastrzeżeń.
4. Pozostałe 20% zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§10

Rękojmia za wady, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Dokument gwarancyjny wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niepełnym.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu powstałe po odbiorze.
6. Wykonawca odpowiada za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - 2) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 3) dokonać naprawy na koszt Wykonawcy jeśli Wykonawca nie usunie wady w terminie 14 dni od zgłoszenia.

§11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy (zwanej dalej polisą) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia do wysokości realizowanego zamówienia, przy czym ubezpieczonym będą Wykonawca i wszyscy podwykonawcy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem opłaty należnych składek nie później niż w dniu przejęcia placu budowy od Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 2 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej takiej jak za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy.

§12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób istotny postanowienia umowy, w szczególności:
 - 1) Wykonawca bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wstrzymuje roboty na co najmniej 28 dni,
 - 2) Zamawiający, bez uzasadnionych przyczyn, poleca Wykonawcy wstrzymanie robót na co najmniej 28 dni

- 3) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego
 - 4) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - 5) Wykonawca popadł w stan likwidacji.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia oraz:
- 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 2) sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował Zamawiający,
 - 3) sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

§13

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, a także w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za opóźnienie Wykonawcy w ukończeniu części przedmiotu umowy (określonej przez wykonawcę w harmonogramie robót i ich finansowania) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za daną część, za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za odstąpienie od umowy niespowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonej w §7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody dochodzonego w trybie art. 471 Kodeksu cywilnego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

4. W przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru robót, a także w protokole przeglądu w okresie gwarancji, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy przez Zamawiającego.

5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie wystawionej faktury.

§14

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę w treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) warunków płatności,
 - 2) terminu realizacji zamówienia,
 - 3) podwykonawców oraz zakresu robót im powierzonych,
 - 4) kierownika budowy,
 - 5) inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 6) zmiany stawki podatku VAT,na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

§15

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub innego potwierdzonego doręczenia na następujący adres:

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią

ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54

89-100 Nakło nad Notecią

Wykonawca:

Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

2. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
3. Strony deklaruja, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....