

Regulamin

określający warunki i tryb przyznawania wsparcia w ramach realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” skierowany do niepełnosprawnych mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego dla których trudna sytuacja stanowi barierę sprzyjającą wykluczeniu cyfrowemu

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki i tryb przyznawania wsparcia dla osób określonych w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu, w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” realizowanego w obszarze działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
2. Celem udzielenia wsparcia jest likwidowanie wykluczenia cyfrowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, poprzez zapewnienie dostępu do Internetu, technologii informacyjnych i wiedzy niepełnosprawnym mieszkańcom województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Realizacją projektu zajmuje się Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu. Za obsługę projektu odpowiedzialny jest Departament Spraw Społecznych. Za przygotowanie postępowania w zakresie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) odpowiedzialny jest Wydział Społeczeństwa Informacyjnego.
4. Wsparcie będzie udzielone na okres 24 miesięcy i zrealizowane w następujących formach:
 - 1) użyczenia zestawu komputerowego z oprogramowaniem oraz zapewnienie dostępu do Internetu dla 1000 osób, w tym 300 osób niewidomych;
 - 2) zapewnienia dostępu do Internetu dla 400 osób;
 - 3) szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera, będącego uzupełnieniem określonego w pkt 1 i 2 wsparcia, w którym obowiązkowo uczestniczyć będzie Wnioskodawca objęty wsparciem.
5. W procesie rekrutacji pośredniczyć będą Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie (zwany dalej „PCPR”), Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (zwany dalej „MOPR”), Polski Związek Niewidomych (zwany dalej „PZN”).
6. Warunki współpracy określać będzie „Porozumienie w sprawie trybu realizacji „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” programu operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013” zawarte pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskiem, a PZN lub Powiatem reprezentowanym przez PCPR, MOPR z województwa kujawsko-pomorskiego.

7. W przypadku wystąpienia wolnych środków finansowych na rachunku projektu dopuszcza się zwiększenie liczby osób objętych wsparciem lub wydłużenie okresu udzielenia wsparcia.
8. Jedno gospodarstwo domowe może ubiegać się o przyznanie wsparcia w ramach Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” wyłącznie w jednej z grup proponowanych do wsparcia.

§ 2 Warunki udzielania wsparcia

1. O udzielenie wsparcia może ubiegać się:
 - 1) osoba niepełnosprawna legitymująca się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności bądź z orzeczeniem równoważnym zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2010 Nr 214, poz. 1407 z późn.zm.);
 - 2) osoba niewidoma legitymująca się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności ze względu na dysfunkcję narządu wzroku zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2010 Nr 214, poz. 1407 z późn.zm.);
2. Wniosek o udzielenie wsparcia składa się za pośrednictwem PCPR lub MOPR właściwego dla miejsca zamieszkania Wnioskodawcy lub za pośrednictwem Polskiego Związku Niewidomych w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu. Wniosek składa się na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.
3. Wnioski o udzielenie wsparcia należy składać w okresie od 13 czerwca do 30 czerwca 2011 r.
4. Do wniosku o udzielenie wsparcia należy dołączyć:
 - 1) gdy Wnioskodawcą jest osoba niepełnosprawna legitymująca się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności bądź z orzeczeniem równoważnym zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2010 Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.):
 - a) kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - b) kserokopię dowodu osobistego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez PCPR, MOPR.
 - 2) gdy Wnioskodawcą jest osoba niewidoma:
 - a) kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - b) kserokopię dowodu osobistego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez PZN.
5. Wnioskodawca, aby ubiegać się o wsparcie musi spełnić łącznie warunki:
 - 1) Udokumentować spełnienie kryteriów właściwych dla danego adresata programu o którym mowa w ust. 1.
 - 2) Wnioskodawca jest mieszkańcem województwa kujawsko-pomorskiego to znaczy:

- a) posiada zameldowanie na pobyt stały;
 - b) posiada zameldowanie na pobyt tymczasowy.
 - 3) Wnioskodawca nie posiada komputera i dostępu do Internetu bądź posiada komputer, a nie posiada dostępu do Internetu.
 - 4) W programie nie może uczestniczyć Wnioskodawca, który posiada podstawowy lub specjalistyczny sprzęt komputerowy zakupiony przy udziale środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych, w ciągu ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku w ramach programu z zastrzeżeniem pkt 5.
 - 5) O udzielenie wsparcia o którym mowa w § 1 ust. 4 może ubiegać się Wnioskodawca, który w wyniku zdarzeń losowych potwierdzonych przez odpowiedni organ utracił posiadany sprzęt komputerowy nabyty w okresie o którym mowa w pkt 4.
 - 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku, przejazdem na szkolenia pokrywa Wnioskodawca.
 - 7) Uczestnictwo Wnioskodawcy w szkoleniach jest obowiązkowe.
 - 8) Sprzęt komputerowy zostanie oznakowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji i informacji w ramach POIG.
6. Wnioskodawca uzyska wsparcie, gdy:
- 1) prawidłowo, kompletnie i terminowo złoży wniosek o udzielenie wsparcia;
 - 2) uzyska rekomendację PCPR, MOPR lub PZN do którego wpłynął wniosek;
 - 3) zostanie wyłoniony do przyznania wsparcia przez Wojewódzką Społeczną Radę do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
 - 4) podpisze w wyznaczonym terminie umowę o udzielenie wsparcia.

§ 3 Tryb postępowania w sprawie o udzielenie wsparcia

1. PCPR, MOPR oraz PZN dokonają wstępnej weryfikacji poprawności formalnej złożonych wniosków i sporządzą pisemną rekomendację osób proponowanych do wsparcia oraz osób proponowanych do wpisania na listę rezerwową.
2. PCPR, MOPR oraz PZN prześle do Departamentu Spraw Społecznych wnioski zawierające wstępną ocenę formalną, pisemną rekomendację do udzielenia wsparcia oraz rekomendację do skierowania na listę rezerwową, a także listę wniosków nie spełniających wymogów formalnych.
3. Departament Spraw Społecznych dokona sprawdzenia wniosków rekomendowanych do udzielenia wsparcia oraz wniosków rekomendowanych do skierowania na listę rezerwową, a także nie spełniających wymogów formalnych pod względem formalnym. Wnioski spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Wojewódzkiej Społecznej Radzie do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
4. Wojewódzka Społeczna Rada do Spraw Osób Niepełnosprawnych dokona oceny merytorycznej wniosków rekomendowanych przez PCPR, MOPR lub PZN i przygotowuje listę potencjalnych uczestników oraz listę rezerwową.

5. Departament Spraw Społecznych przygotowuje umowy o udzielenie wsparcia. Umowy zostaną zawarte między Wnioskodawcami, którzy uzyskają wsparcie, a Województwem Kujawsko-Pomorskim.
6. Od wyników postępowania rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.
7. W przypadku, gdy władze powiatu na którym terenie znajduje się PCPR, MOPR nie wyrażą gotowości do współpracy w procesie rekrutacyjnym potencjalnych beneficjentów projektu, wówczas beneficjenci mają możliwość złożenia wniosku o udzielenie wsparcia wraz z wymaganymi załącznikami do Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-pomorskiego, osobiście, bądź listownie na adres:

Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

ul. Marii Curie-Skłodowskiej 73,

87-100 Toruń,

lub za pośrednictwem dowolnego punktu rekrutacyjnego w powiecie, który zadeklarowała gotowość współpracy w procesie rekrutacji. W takim przypadku oceny formalnej dokona Departament Spraw Społecznych, i zwróci się z prośbą o wydanie opinii o sytuacji Wnioskodawcy do władzy powiatu zgodnie z miejscem zamieszkania Wnioskodawcy. Opinia ta będzie stanowić dokument pomocniczy w ocenie merytorycznej wniosku, której dokona Wojewódzka Społeczna Rada do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

§ 4 Ocena formalna i merytoryczna

1. Ocena formalna polegać będzie na stwierdzeniu prawidłowości, kompletności i terminowości złożonego wniosku o udzielenie wsparcia.
2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie i nie mogą stanowić podstawy do przyznania wsparcia.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Uszeregowanie wniosków przez Wojewódzką Społeczną Radę do Spraw Osób Niepełnosprawnych według prawa pierwszeństwa do uzyskania wsparcia nastąpi na podstawie pisemnych rekomendacji określających prawo pierwszeństwa do udzielenia wsparcia przygotowanych przez PCPR, MOPR oraz PZN.
5. Lista rezerwowa zostanie przygotowana z uwzględnieniem zasady, że miejsce na liście decyduje o pierwszeństwie do uzyskania wsparcia.

§ 5 Udzielenie wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu może zostać przyznane w formach, określonych w §1 ust. 4.
2. Wsparcie będzie przyznawane na podstawie niniejszego *Regulaminu* oraz umowy o udzielenie wsparcia zawartej między Województwem Kujawsko-Pomorskim, a osobą która otrzyma wsparcie. Wzór Umowy zostanie przyjęty przez Zarząd Województwa w drodze odrębnej Uchwały.

3. Termin, miejsce oraz sposób przekazania zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu bądź dostępu do Internetu określać będzie umowa, o której mowa w ust. 2.
4. Utrata prawa do wsparcia następuje w każdym z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2;
 - 2) Naruszenie obowiązków wynikających z umowy, o której mowa w ust. 2.
5. Osoba z listy rezerwowej uzyskuje prawo do wsparcia w przypadku, gdy osoba, która uzyskała wsparcie utraciła do niego prawo. Pierwszeństwo do uzyskania wsparcia w miejsce osoby, która wsparcie traci w pierwszej kolejności uzyskuje mieszkaniec powiatu lub osoba niewidoma, w której nastąpiła utrata wsparcia.
6. Okres przyznania wsparcia osobie z listy rezerwowej nie może być dłuższy niż okres, na który zabrane zostało wsparcie skreślone z listy osób, którym udzielono wsparcia.
7. Województwo Kujawsko-Pomorskie może zażądać od osoby, której udzielono wsparcia zwrotu nienależnie udzielonego wsparcia, zgodnie z założeniami umowy określonej w §5 ust. 2.

§ 6 Definicje pojęć

1. *Wnioskodawca* - jest to osoba wnioskująca o przyznanie pomocy w ramach *Projektu*. Wnioskodawcami mogą być osoby niepełnoletnie.
2. *Osoba reprezentująca Wnioskodawcę* - w przypadku, gdy *Wnioskodawcą* jest osoba niepełnoletnia, jeden z rodziców (przedstawiciel ustawowy) lub opiekun prawny, który w imieniu niepełnoletniego *Wnioskodawcy* podpisze umowę o udzielenie wsparcia oraz inne niezbędne dokumenty.
3. *Wsparcie* – zespół działań mających na celu likwidację wykluczenia cyfrowego wnioskodawców wyłonionych w procedurze rekrutacyjnej opisanej w niniejszym Regulaminie.
4. *Osoba niepełnosprawna* – jest to osoba legitymująca się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
5. *Orzeczenie równoważne* – orzeczenie, o którym mowa w art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz.1407 z późn. zm.).
6. *Osoba niewidoma* – jest to osoba z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności ze względu na dysfunkcję narządu wzroku.
7. *Zdarzenie losowe* – należy przez to rozumieć zdarzenia nieprzewidziane i niezawinione przez Wnioskodawcę oraz nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę, klęski żywiołowe, takie jak pożary, huragany, powódzie, grad, uderzenia pioruna, eksplozje, obsunięcia się ziemi, tąpnięcia oraz inne żywioły i katastrofy, czyny niedozwolone (np. kradzież, zniszczenia mienia) lub śmierć Wnioskodawcy.

8. *Gospodarstwo domowe* – zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk osób, którym zostanie udzielone wsparcie na stronie internetowej projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.)
2. Załącznikami do niniejszego *Regulaminu* są następujące dokumenty:
 - 1) formularz wniosku o udzielenie wsparcia;
 - 2) formularz rekomendacji;
 - 3) porozumienie.