

.....
(pieczęć dotowanego)

do Uchwały Nr CXLV/486/2013
Zarządu Powiatu Nakielskiego
z dnia 9 grudnia 2013 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu
na organizację zajęć pozalekcyjnych
w 2014 roku



**KOŃCOWY RAPORT Z REALIZACJI PROJEKTU
NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE**



TYTUŁ PROJEKTU

I. FORMULARZ MERYTORYCZNEGO RAPORTU KOŃCOWEGO

Nazwa Dotowanego:

Okres sprawozdawczy:

1. Jakie najistotniejsze działania związane z projektem zostały zrealizowane w okresie objętym raportem (prosimy o odniesienie się do głównych działań określonych w harmonogramie wniosku)?
2. Czy zostały zrealizowane wszystkie działania przewidziane we wniosku? Jeśli nie, to jakie były tego przyczyny?
3. Czy ponadto napotkali Państwo jakieś problemy w trakcie realizacji projektu? Czy i jak udało się je przezwyciężyć?
4. Jakie trwałe **rezultaty** przyniosła realizacja projektu? O ile to możliwe prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.
5. Czy poza planowanymi, zapisanymi we wniosku rezultatami są jakieś **dodatkowe efekty** projektu?
6. Prosimy o pokazanie **zmian** i **korzyści** z realizacji projektu dla uczniów, których dotyczył dostrzeżony przez Państwa problem lub potrzeba.
7. W jaki sposób projekt przyczynił się do promocji powiatu nakielskiego? Prosimy pamiętać o konieczności dołączenia informacji, zdjęć z realizacji projektu, artykułów z gazet itp.
8. Proszę o udzielenie dodatkowych informacji o realizacji projektu:

liczba zrealizowanych godzin zajęć pozalekcyjnych	
orientacyjna liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych	
liczba wszystkich imprez otwartych: spektakli, widowisk, koncertów, kiermaszy zorganizowanych w ramach projektu	
orientacyjna liczba uczestników imprez otwartych	

9. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....

.....

.....

Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację projektu:

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

II. FORMULARZ FINANSOWEGO RAPORTU KOŃCOWEGO

A. KOSZTY FINANSOWANE WYŁĄCZNIE Z DOTACJI

1		2	3	4
Lp.	Kategoria kosztów	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica /2-3/
	Pozycja			
KOSZTY PROGRAMOWE				
Koszty operacyjne				
SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH				
KOSZTY ADMINISTRACYJNE				
Koszty biurowe				
SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH				
KOSZTY CAŁKOWITE				

Niniejszym oświadczam, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych we wniosku projektu:

B. **KOSZTY FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW POZYSKANYCH W RAMACH WKŁADU WŁASNEGO**

	1	2	3	4
L.p.	Kategoria kosztów	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica /2-3/
	Pozycja			
KOSZTY PROGRAMOWE				
	Koszty operacyjne			
	SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH			
KOSZTY ADMINISTRACYJNE				
	Koszty biurowe			
	SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH			
	KOSZTY CAŁKOWITE			

Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację projektu:

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)