

ZARZĄD POWIATU W NAKLE NAD NOTECIĄ

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 5/2010

*na wspieranie wykonywania zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki,
krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, pod nazwą*

„TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO”

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Nakielskiego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I

RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

OBSZAR ZADANIA	RODZAJE PROJEKTÓW/FORMY REALIZACJI ZADANIA
<i>Turystyka i krajoznawstwo mające na celu upowszechnienie krajoznawstwa i turystyki jako formy spędzania czasu wolnego oraz promocję produktów turystycznych regionu</i>	Promocja szczególnych form sportu i wypoczynku, w szczególności: sportu rowerowego, wodnego, itp.
	Organizacja rajdów rowerowych.
	Organizacja spływów kajakowych.
	Upowszechnianie krajoznawstwa.
	Współorganizacja targów, konferencji związanych z promocją walorów turystycznych regionu.
	Ekologia.

ROZDZIAŁ II

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania, zgodnie z projektem budżetu Powiatu Nakielskiego na rok 2010, planuje się przeznaczyć kwotę **30.000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Nakielskiego w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu upowszechniania turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, planowanych do realizacji w 2010 roku.
3. W przypadku zwiększenia środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią może:

- 1) przyznać dofinansowanie ofertom, które złożone zostały w niniejszym konkursie, a które spełniały wymogi formalne, jednakże nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków wymienionych w pkt. 1. Roz. II.
- 2) ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu upowszechniania turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, planowanych do realizacji w 2010 roku.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU REALIZOWANYCH W 2009 ROKU I UDZIELONYCH DOTACJACH

W 2009 roku działania z zakresu turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży ujęte były w konkursie nr 1/2009 związanych z realizacją zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz popularyzacji aktywnych form spędzania czasu, na które Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią przeznaczył kwotę 50.000,00 zł.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.*), osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Zlecanie zadania i udzielanie dofinansowania następuje w drodze umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.*).
3. Wysokość przyznawanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może:
 - 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania proponując w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania na druku stanowiącym załącznik nr 4 do Uchwały Nr CLVIII/501/2009 Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Nakielskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.*);
 - 2) korekta powinna być złożona niezwłocznie i w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie, podpisanie i realizację umowy;

- 3) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Referat Promocji bezzwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.
4. Środki na realizację projektów przekazane zostaną na konto podmiotu w terminie do 14 dni roboczych od podpisania umowy.
5. Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
6. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłoniionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych powyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłoniione wcześniej w konkursie,
 - 2) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
 - 3) ogłoszenie nowego konkursu.
8. Ze środków dotacji Powiatu Nakielskiego nie mogą być pokryte wydatki poniesione przed terminem podjęcia Uchwały Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią o rozstrzygnięciu otwartego konkursu nr 5/2010.
9. Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią może rozwiązać umowę z Oferentem w przypadku gdy:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania;
 - 2) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo;
 - 3) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - 4) gdy okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od opisanego w ofercie.

W powyższych przypadkach oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.
10. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem stosuje się przepisy art. 190 w związku z art. 145 i 146 ustawy o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ V

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (*Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.*) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania, stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr CLVIII/501/2009 Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Nakielskiego w trybie ustawy z dnia 24

kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

3. Oferty należy składać w terminie **do 11 stycznia 2010 roku** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią lub przesłać pocztą na adres:

Referat Promocji Starostwa Powiatowego
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

4. **O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Sekretariacie Starostwa Powiatowego lub data stempla pocztowego. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.**
5. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej powiatu nakielskiego www.powiat-nakielski.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”, zakładka BIP „Referat Promocji – ogłoszenia”) lub otrzymać w Referacie Promocji Starostwa Powiatowego, ul. Dąbrowskiego 54, pokój nr 33.
6. **Oferta musi być opieczątowana i złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO”.**
7. Oferta musi być opieczątowana i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta oraz zawierania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
8. Do ofert należy załączyć:
 - a. **statut** lub inny akt regulujący status podmiotu, wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - b. podmioty określone w rozdziale IV ust. 3 pkt 1.3 i 4 dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu tj. aktualny **wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie;
 - c. pozostałe podmioty mogą przedłożyć inne dokumenty potwierdzające ich status oraz nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu np. **wypis z księgi rejestrowej instytucji kultury, dekrety biskupie, wypis z ewidencji uks, itp.;**
 - d. **sprawozdanie merytoryczne za 2009 rok** lub w przypadku niesporządzenia go w terminie składania ofert dopuszczalne jest sprawozdanie za 2008 rok. W przypadku krótszej działalności podmiotu – za okres tej działalności;
 - e. **sprawozdanie finansowe za 2008** (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności;
 - f. **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;

- g. **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektu z udziałem partnera.
- 9. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 10. **Załączniki do oferty winny być:**
 - a. **ponumerowane,**
 - b. **podpisane przez osoby upoważnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,**
 - c. **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.**
- 11. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 3 oferty**. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
- 12. Każda z ofert musi zawierać komplet załączników. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
- 13. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią.

ROZDZIAŁ VI

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- 1. Zadanie, na które składana jest oferta winno być wykonane w **roku 2010**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie można realizować od dnia podjęcia Uchwały Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią o rozstrzygnięciu otwartego konkursu nr 5/2010. Szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
- 2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Powiatem Nakielskim, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Uchwały Nr CLVIII/501/2009 Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Nakielskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).
- 3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z umową zawartą ze zwycięzcą/zwycięzcami konkursu.
- 4. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Referatu Promocji w formie pisemnej z prośbą o akceptację. Wzór aneksu stanowi załącznik nr 8 do Uchwały Nr CLVIII/501/2009 Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Nakielskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ VII

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
 - a. Zarządzeniem Starosty Nakielskiego powołana zostanie Komisja Konkursowa w składzie pięcioosobowym.
 - b. Każdy członek Komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częściową oceną oferty.
 - c. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów przydzieloną przez członków Komisji, uprzednio podzieloną przez liczbę oceniających.
 - d. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.
 - e. Każdy członek Komisji ma obowiązek przedstawić pisemnie opinie dotyczącą przyznanej punktacji ocenianej oferty.
 - f. Szczegółowy tok pracy Komisji określa regulamin, który jest załącznikiem do Zarządzenia Starosty Nakielskiego o powołaniu Komisji.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu w Nakle nad Notecią zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Ocena ofert będzie przebiegała dwuetapowo:

a) 1 ETAP OCENY: Kryteria formalne

L.p.	Kryterium oceny	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została na właściwym formularzu?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie wymaganym przez regulamin?		
4.	Czy formularz oferty jest kompletny (zawiera wszystkie załączniki) i prawidłowo wypełniony?		
5.	Czy oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu?		
6.	Czy oferta i załączniki są podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione?		

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu **5 dni** od powiadomienia pisemnego lub telefonicznego. Oferty nieuzupełnione w tym terminie zostaną automatycznie odrzucone.

b) 2 ETAP OCENY: Kryteria merytoryczne

Ocena ofert dopuszczonych do drugiego etapu:

L.p.	Kryterium oceny	Ilość punktów
1.	Wartość merytoryczna projektu:	0-10
	Pomysł i innowacyjność	
	Liczba osób bezpośrednio korzystających oraz stopień aktywizacji środowisk lokalnych regionalnych	
	Trwałość i powtarzalność zadania	
	Znaczenie zadania dla powiatu	
2.	Potencjał realizacyjny	0-6
	Kwalifikacje zespołu realizującego zadanie	
	Rzetelność harmonogramu	
	Realność wykonania zadania	
	Partnerzy	
3	Budżet	0-4
	Zasadność wydatkowania środków	
	Wysokość wkładu własnego (również z innych źródeł)	
	Wkład rzeczowy	
SUMA PUNKTÓW		

- Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią w formie uchwały.
- O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej powiatu nakielskiego, BIP-ie oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Uchwała Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
- Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Powiatowy (logo powiatu). Każdy element trwały zakupiony w ramach dotacji powinien być opatrzony naklejką lub tabliczką „*sfinansowano z dotacji Powiatu Nakielskiego*”.
- Koszty promocji i reklamy projektu (plakaty, naklejki, tabliczki informacyjne itp.), a także koszty pośrednie (administracyjne) realizacji projektu (obsługa księgowa, materiały biurowe, itp.) mogą być kosztem kwalifikowanym w ramach projektu.
- Koszty pośrednie (administracyjne) nie mogą jednak przekraczać **10%** ogólnych kosztów finansowych projektu.

5. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 9 do Uchwały Nr CLVIII/501/2009 Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Nakielskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględniane w kosztorysie.
7. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
8. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest **Alicja Tadrzak** – Referat Promocji tel. (052) 386-66-29 lub 45, e-mail: alicja.tadrzak@powiat-nakielski.pl