

Zapytanie ofertowe na letni wypoczynek 10-14 dzieci, wychowanków Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Szubinie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią poszukuje podmiotu, który zorganizuje letni wypoczynek dzieci z Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Szubinie.

Wypoczynek winien być zorganizowany w okresie od 29 czerwca 2013r. do 18 sierpnia 2013r. wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez podmiot mający minimum 2-letnie doświadczenie w świadczeniu tego rodzaju usług,

Czas trwania wypoczynku – 14 dni (14 noclegów).

Wiek dzieci – 5-18 lat.

Podmiot organizujący wypoczynek zobowiązany jest przestrzegać rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 1997 r. nr 12 poz. 67, z póź. zmianami).

Miejsce wypoczynku dzieci winno znajdować się w promieniu minimum 100 km od Szubina.

Organizujący wyjazd winien zapewnić:

- 1) zakwaterowanie uczestników, w bazie wypoczynku mieszczącej się na ogrodzonym i oświetlonym terenie, dysponującym sanitariatami zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) w budynku murowanym - w pokojach maksymalnie 6-osobowych z pojedynczymi łóżkami lub domkach campingowych - maksymalnie 6-osobowych,
- 2) całodienne wyżywienie tj. cztery posiłki dziennie - śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację i suchy prowiant na powrót z turnusu,
- 3) atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku, rozumiana w szczególności jako: położenie geograficzne, walory wypoczynkowe i krajoznawcze, dostosowanie miejsca wypoczynku do oferty programowej,
- 4) kwalifikacje i doświadczenie kadry w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej dostosowane do obowiązujących przepisów prawnych,
- 5) atrakcyjność oferty programowej rozumiana w szczególności jako: różnorodność zajęć, dostosowanie zajęć do adresata wypoczynku, jego wieku, potrzeb rozwojowych, pochodzenia i środowiska rodzinnego,
- 6) transport z Szubina do miejsca wypoczynku i z powrotem,
- 7) ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania turnusu na sumę min. 5 000 zł.

Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. cena brutto (70%),
2. atrakcyjność miejsca realizacji wycieczki (10%),
3. atrakcyjność oferty programowej (15%),
4. doświadczenie w organizacji wycieczki (5%),

Do oferty organizator wycieczki obligatoryjnie załącza:

1. Oświadczenie organizatora wycieczki o zamiarze zgłoszenia wycieczki kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu. Zaświadczenie o zgłoszeniu wycieczki organizator zobowiązany jest dostarczyć do PCPR w Nakle nad Notecią na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
2. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w tym działalności gospodarczej),
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w organizacji wycieczki,
5. Ofertę programową wycieczki wraz z podaniem miejsca wycieczki,
6. Cenę brutto zawierającą wszystkie ewentualne opłaty za 1 uczestnika wycieczki.

Dokumenty należy dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią w nieprzekraczalnym terminie do **12 czerwca 2013 r. do godziny 12.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**organizacja wycieczki 2013 r.**”. O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt. 1 decyduje data wpływu sekretariatu PCPR. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

Po wykonaniu zadania, podmiot zobowiązany jest dostarczyć sprawozdanie merytoryczne w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
mgr Sebastian Hałas