

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2015
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE–INSPEKTOR
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W NAKLE NAD NOTECIĄ

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią ogłasza konkurs
na stanowisko
Inspektor
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią
Wymiar etatu: 0,5
Na podstawie umowy o pracę
Miejsce świadczenia pracy: Nakło nad Notecią**

1. Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych* (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o *wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.) tj. w szczególności:
 - 1) ukończone studia wyższe magisterskie,
 - 2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych,
 - 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - 5) min. 2 lata udokumentowanego stażu pracy,
 - 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) rzetelność, obowiązkowość, komunikatywność, dyspozycyjność,
 - 2) stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - 3) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) ewidencja i kontrolowanie wpływów z zawartych porozumień,
 - 2) przygotowywanie dokumentów do zapłaty,
 - 3) sporządzanie przelewów bankowych,
 - 4) prowadzenie ewidencji środków trwałych,
 - 5) prowadzenie ewidencji pozostałych środków trwałych i wyposażenia,
 - 6) przygotowywanie dokumentów finansowych do archiwizacji,
 - 7) wystawianie kart drogowych oraz delegacji.,
 - 8) ewidencja wydatków strukturalnych.

4. Wymagane dokumenty:
 - 1) własnoręcznie podpisany życiorys (prosimy o podanie aktualnego nr telefonu),
 - 2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe,
 - 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - 6) oświadczenie o gotowości do niezwłocznego podjęcia pracy w przypadku wyboru złożonej oferty,
 - 7) kopia dowodu osobistego,

- 8) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności.
5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Wymagane dokumenty należy składać pocztą lub osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, pokój nr 1 lub pocztą na adres ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią z dopiskiem „Oferta zatrudnienia – INSPEKTOR w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, w nieprzekraczalnym terminie do 26 października 2015r. Decyduje data wpływu do Centrum.

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające warunki formalne, o planowanym terminie postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Nakielskiego – <http://www.bip.powiat.nakielski.lo.pl> w zakładce JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie>Praca oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodziny w Nakle nad Notecią.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 52 3251722.

Dokumenty aplikacyjne: życiorys i list motywacyjny winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz.1182 ze zm.).

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nakle nad Notecią
Sebastian Hałas