

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/2014
NA WOLNE STANOWISKO – PODINSPEKTOR
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W NAKLE NAD NOTECIĄ

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią ogłasza konkurs na stanowisko
PODINSPEKTOR
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią
Wymiar etatu: 0,5
Na podstawie umowy o pracę
Miejsce świadczenia pracy: Nakło nad Notecią**

1. Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych* (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) tj. w szczególności:
 - 1) ukończone studia wyższe,
 - 2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych,
 - 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - 5) nieposzlakowana opinia,
 - 6) znajomość przepisów prawa, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i ustawy o samorządzie powiatowym,
 - 7) staż pracy – minimum 12 miesięcy, udokumentowane świadectwami pracy.

2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość programu Płatnik,
 - 2) znajomość programu płacowo-kadrowego,
 - 3) umiejętność pracy w zespole,
 - 4) rzetelność, obowiązkowość, dyspozycyjność,
 - 5) stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na w/w stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) rozliczanie delegacji służbowych,
 - 2) kontrolowanie stanu należności osób zobowiązanych,
 - 3) wystawianie wezwań do zapłaty,
 - 4) sporządzanie rejestru wydatków strukturalnych,
 - 5) prowadzenie ksiąg inwentarzowych i pozostałych środków trwałych PCPR i jednostek podległych,
 - 6) dekretowanie dokumentów księgowych,
 - 7) przygotowywanie dokumentów finansowych do archiwizacji.

4. Wymagane dokumenty:
 - 1) własnoręcznie podpisany życiorys z aktualnym numerem telefonu,
 - 2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy),
 - 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - 6) oświadczenie o gotowości do niezwłocznego podjęcia pracy w przypadku wyboru złożonej oferty,
 - 7) kopia dowodu osobistego,
 - 8) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Wymagane dokumenty należy składać pocztą lub osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, pokój nr 1 lub pocztą na adres ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia – podinspektor w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 czerwca 2014r. do godz. 15:00. Decyduje data wpływu do Centrum.

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające warunki formalne, o planowanym terminie postępowania kwalifikacyjnego (pisemny test, rozmowa kwalifikacyjna) zostaną powiadomione telefonicznie 27 czerwca br.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Nakielskiego – <http://www.bip.powiat.nakielski.lo.pl> w zakładce JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie>Praca oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodziny w Nakle nad Notecią.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 52 3251722.

Dokumenty aplikacyjne: życiorys i list motywacyjny winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nakle nad Notecią
Sebastian Hałas