

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 4/2013
NA WOLNE STANOWISKO – PSYCHOLOGA
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W NAKLE NAD NOTECIĄ
W CENTRUM ADMINISTRACYJNYM OBSŁUGI PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią ogłasza konkurs
na stanowisko
psycholog
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią
w Centrum Administracyjnym Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
Wymiar etatu: 0,5
Na podstawie umowy o pracę
Miejsce świadczenia pracy: Szubin, Nakło nad Notecią

1. Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych* (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o *wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.) i ustawie z dnia 8 czerwca 2001 r. o *zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów* (Dz. U. Nr 73 poz. 763 ze zm.) tj. w szczególności:
 - 1) ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku psychologa, wpis na listę psychologów Regionalnej Izby Psychologów,
 - 2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych,
 - 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
 - 5) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) umiejętność podejmowania decyzji,
 - 2) rzetelność, obowiązkowość, komunikatywność, dyspozycyjność,
 - 3) wiedza z zakresu prawa rodzinnego i systemu pieczy zastępczej,
 - 4) doświadczenie w pracy z rodziną, dziećmi i młodzieżą, staż pracy,
 - 5) stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na w/w stanowisku.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) sporządzanie diagnozy i opinii psychologicznych,
 - 2) współpraca z pracownikami Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych, PCPR w Nakle nad Notecią,
 - 3) składanie sprawozdań dotyczących wychowanków oraz sporządzanie bieżącej dokumentacji,
 - 4) prowadzenie zajęć o charakterze relaksacyjnym, wyciszającym oraz zajęć ruchowych,
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 6) prowadzenie treningów socjoterapeutycznych,
 - 7) poradnictwo psychologiczne,
 - 8) współpraca z rodzicami mająca na celu motywowanie do zmiany aktualnej sytuacji w stopniu umożliwiającym powrót dziecka do domu rodzinnego,
 - 9) współudział w konsultacjach psychiatrycznych wychowanków,
 - 10) udział w przesłuchaniach,
 - 11) dbałość o mienie Placówki,
 - 12) przygotowywanie projektów pism i opinii do instytucji współpracujących,
 - 13) organizowanie różnych form pedagogicznej i psychologicznej pomocy wychowankom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pedagogami szkolnymi, nauczycielami, wychowawcami klas, placówek i ośrodków,

- 14) współdziałanie z wychowawcami w rozwiązywaniu problemów szkolnych i wychowawczych dzieci,
- 15) przygotowywanie informacji dotyczącej wychowanka na Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
- 16) udział w rozprawach sądowych dot. sytuacji rodzinnej i prawnej dzieci.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany życiorys (prosimy o podanie aktualnego nr telefonu),
- 2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte doskonalenie zawodowe,
- 4) kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy),
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie o gotowości do niezwłocznego podjęcia pracy w przypadku wyboru złożonej oferty,
- 7) kopia dowodu osobistego,
- 8) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Wymagane dokumenty należy składać pocztą lub osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, pokój nr 1 lub pocztą na adres ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia –psycholog w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, w Centrum Administracyjnym Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych**” w nieprzekraczalnym terminie do 14 lutego 2013r. Decyduje data wpływu do Centrum.

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające warunki formalne, o planowanym terminie postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie 18 lub 20 lutego br.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Nakielskiego – <http://www.bip.powiat.nakielski.lo.pl> w zakładce JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie>Praca oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 52 3251723.

Dokumenty aplikacyjne: życiorys i list motywacyjny winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nakle nad Notecią
Sebastian Hałas