



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią w związku z realizacją w 2013 roku projektu systemowego pn.: „Aktywna integracja szansą aktywnego rozwoju mieszkańców Powiatu Nakielskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1, Podziałanie 7.1.2

zatrudni na umowę zlecenie asystenta rodziny
1 osoba – zatrudnienie w Olszewka, gm. Nakło nad Notecią
1 osoba – zatrudnienie w Skórzewo, gm. Szubin,
1 osoba – zatrudnienie w Mrocza.

Zakres wykonywanych działań:

1. Diagnozowanie podstawowych problemów i potrzeb występujących w rodzinie,
2. Opracowanie planu pomocy rodzinie i realizacja zadań w nim zawartych,
3. Prowadzenie poradnictwa w zakresie możliwości rozwiązywania występujących problemów,
4. Indywidualna praca z dzieckiem,
5. Prowadzenie dokumentacji z zakresu powierzonych zadań,
6. Współpraca z pracownikiem PCPR w Nakle nad Notecią zatrudnionym w ramach projektu.

Opis planowanych działań:

1. Beneficjenci ostateczni projektu (uczestnicy): osoby pełniące funkcje rodziny zastępczej wraz z otoczeniem,
2. Wymiar czasowy: łącznie 50 godz. dla każdej osoby pełniące funkcje rodziny zastępczej (sierpień – 7 godzin, wrzesień – 18 godzin, październik – 15 godzin, listopad 10 godzin),
3. Miejsce wykonywanego działań: miejsce zamieszkania osób pełniących funkcje rodziny zastępczej tj. Olszewka, Skórzewo, Mrocza oraz inne miejsca związane z realizacją asystentury,
4. Godziny wykonywanego doradztwa: uzgadniane indywidualnie z beneficjentem,
5. Planowany termin realizacji działań: **20.08.2013r. do 30.11.2013r.**
6. Proponowana forma zatrudnienia: umowa zlecenie.

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna lub inne wyższe uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną,
2. Niekaralność,
3. Wypełnianie ewentualnego obowiązku alimentacyjnego,
4. Posiadanie pełnej władzy rodzicielskiej w stosunku do swoich dzieci,
5. Doświadczenie w pracy z rodziną w środowisku,
6. Dyspozycyjność i umiejętność organizowania własnego stanowiska pracy,

Oferty zawierające :

1. CV,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie,
3. Oświadczenie o nieuczestniczeniu w okresie od 20.08.2013r. do 30.11.2013r. w innym projekcie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
5. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
6. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

prosimy składać w zamkniętej kopercie (z dopiskiem: **oferta PO KL – asystent rodziny**) osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 46, pok. nr 1 lub przesłać pocztą w terminie **do 23.07.2013r.** - decyduje data wpływu do Centrum.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nakle nad Notecią

Sebastian Hałas