

## **zatrudni asystenta rodziny**

**1 osoba – zatrudnienie w Rościminie,**

**1 osoba – zatrudnienie w Nakle nad Notecią,**

**1 osoba – zatrudnienie w Nakle nad Notecią,**

### Zakres wykonywanych działań:

1. Diagnozowanie podstawowych problemów i potrzeb występujących w rodzinie,
2. Opracowanie planu pomocy rodzinie i realizacja zadań w nim zawartych,
3. Prowadzenie poradnictwa w zakresie możliwości rozwiązywania występujących problemów,
4. Indywidualna praca z dzieckiem,
5. Prowadzenie dokumentacji z zakresu powierzonych zadań,
6. Współpraca z pracownikiem PCPR w Nakle nad Notecią zatrudnionym w ramach projektu.

### Opis planowanych działań:

1. Beneficjenci ostateczni projektu (uczestnicy): osoby pełniące funkcje Rodziny Zastępczej wraz z otoczeniem,
2. Wymiar czasowy: łącznie 50 godz. dla każdej osoby pełniącej funkcje Rodziny Zastępczej (maj – 15 godzin, czerwiec - 5 godzin, wrzesień – 15 godzin, październik – 10 godzin, listopad 5 godzin),
3. Miejsce wykonywanego działań: miejsce zamieszkania osób pełniących funkcje Rodziny Zastępczej tj. Nakło nad Notecią i Rościmin oraz inne miejsca związane z realizacją asystentury,
4. Godziny wykonywanego doradztwa: uzgadniane indywidualnie z beneficjentem,
5. Planowany termin realizacji działań: **02.05.2012 r. do 12.11.2012 r.**
6. Proponowana forma zatrudnienia: umowa zlecenie.

### Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna lub inne wyższe uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną,
2. Niekaralność,
3. Wypełnianie ewentualnego obowiązku alimentacyjnego,
4. Posiadanie pełnej władzy rodzicielskiej w stosunku do swoich dzieci,
5. Doświadczenie w pracy z rodziną w środowisku,
6. Dyspozycyjność i umiejętność organizowania własnego stanowiska pracy,

### Oferty zawierające :

1. CV,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie,
3. Oświadczenie o nieuczestniczeniu w okresie od 2 maja 2012 do 12 listopada 2012 w innym projekcie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
5. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
6. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

prosimy składać w zamkniętej kopercie (z dopiskiem: oferta PO KL – asystent rodziny) osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 46, pok. nr 1 lub przesłać pocztą w terminie **do 25.04.2012r.** - decyduje data wpływu do Centrum.

Koordynator Projektu  
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Nakle nad Notecią  
Sebastian Hałas