



POWIAT NAKIELSKI

Załącznik nr 2
do UCHWAŁY NR CCXX/694/2010
ZARZĄDU POWIATU W NAKLE NAD NOTECIĄ
z dnia 13 grudnia 2010 r.

ZARZĄD POWIATU W NAKLE NAD NOTECIĄ

Na podstawie art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2011

na wspieranie wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Nakielskiego w 2011 r. w zakresie zdrowia oraz wolontariatu, pod nazwą

„OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA ORAZ PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU”

REGULAMIN Otwartego konkursu nr 2/2011

Rozdział I – Rodzaje zadań objętych konkursem

Organizacja, na terenie Powiatu Nakielskiego przez Kluby i Stowarzyszenia realizujące zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz promocji i organizacji wolontariatu, działań mających na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa, wytworzenie prawidłowych nawyków zdrowotnych oraz pokazanie znaczenia wczesnej diagnostyki i skuteczności leczenia, realizowane w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym również zdrowia psychicznego,
- 2) organizowanie oraz współorganizowanie konferencji, seminariów, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
- 3) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
- 4) współpracę w realizacji regionalnych programów zdrowotnych,
- 5) promocja i organizacja wolontariatu,
- 6) organizacja szkoleń, seminariów, konferencji poświęconych działaniom wolontaryjnym.

Rozdział II – Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, zgodnie z projektem budżetu Powiatu Nakielskiego na rok 2011, planuje się przeznaczyć kwotę **20.000 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Nakielskiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz promocji i organizacji wolontariatu, planowanych do realizacji w 2011 roku lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W przypadku zwiększenia w ciągu roku 2011 środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią może przeznaczyć środki na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,

- 2) przyznać dofinansowanie ofertom, które złożone zostały w niniejszym konkursie, a które spełniały wymogi formalne, jednakże nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków wymienionych w pkt 1. Roz. II.
 - 3) ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz promocji i organizacji wolontariatu, planowanych do realizacji w 2011 roku,
 - 4) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 5) ogłoszenie nowego konkursu.
4. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Nakielskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w roku 2010 kwotę 20.000 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2010, znajduje się na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego www.powiat-nakielski.pl zakładka „organizacje pozarządowe”, BIP zakładka „Referat Promocji, Sportu i Turystyki – ogłoszenia”.

Rozdział III - Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecanie zadania i udzielanie dofinansowań następuje w drodze umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta. W takim przypadku Oferent może:
 - 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania proponując w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Uchwały Nr CLVIII/501/2009 Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Nakielskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.);
 - 2) korekta powinna być złożona niezwłocznie i w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie, podpisanie i realizację umowy;
 - 3) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Referat Promocji, Sportu i Turystyki bezzwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Powiatowy (logo/herb powiatu). Każdy element trwały zakupiony w ramach dotacji powinien być opatrzony naklejką lub tabliczką „*sfinansowano z dotacji Powiatu Nakielskiego*”.
4. Koszty promocji i reklamy projektu (plakaty, naklejki, tabliczki informacyjne itp.), a także koszty pośrednie (administracyjne) realizacji projektu (obsługa księgowa, materiały biurowe, itp.) mogą być kosztem kwalifikowanym w ramach projektu, jednakże koszty pośrednie (administracyjne) nie mogą przekraczać **10%** ogólnych kosztów finansowych projektu.
5. Oferenci nie muszą wносить w ramach projektu udziału własnego.
6. Środki na realizację projektów przekazane zostaną na konto podmiotu w terminie do 14 dni roboczych od podpisania umowy.
7. Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
8. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.

9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych powyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
- 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - 2) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
10. Ze środków dotacji Powiatu Nakielskiego nie mogą być pokryte wydatki poniesione przed terminem podjęcia Uchwały Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią o rozstrzygnięciu otwartego konkursu nr 2/2011.
11. Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią może rozwiązać umowę z Oferentem w przypadku gdy:
- 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania;
 - 2) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo;
 - 3) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - 4) gdy okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od opisanego w ofercie.
- W powyższych przypadkach Oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.
12. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych (Dz.U.09. Nr 157, poz.1240 ze zm.).

Rozdział IV - Termin i warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) w terminie do 14 stycznia 2011 roku, na poniżej podany adres:

**Referat Promocji, Sportu i Turystyki
Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią**

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Starostwa Powiatowego lub data stempla pocztowego. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej powiatu nakielskiego www.powiat-nakielski.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”, zakładka BIP „Referat Promocji, Sportu i Turystyki – ogłoszenia”) lub otrzymać w Referacie Promocji, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego, ul. Dąbrowskiego 54, pokój nr 33.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze ochrony i promocji zdrowia oraz promocji i organizacji wolontariatu - posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. **Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.**
5. Do ofert należy załączyć:
 - a. **statut lub inny akt** regulujący status podmiotu, wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - b. **aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) **lub inny dokument** potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu np. **dekret biskupi, wypis z ewidencji uks, itp.**
 - c. **pełnomocnictwa lub upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
 - d. **sprawozdanie merytoryczne za 2010 rok** lub w przypadku niesporządzenia go w terminie składania ofert, sprawozdanie za 2009 rok. W przypadku krótszej działalności podmiotu – za okres tej działalności;
 - e. **sprawozdanie finansowe za 2009** (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności;
 - f. **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;
 - g. **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektu z udziałem partnera.
6. Załączniki do oferty winny być:
 - a. **ponumerowane,**
 - b. **podpisane przez osoby upoważnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,**
 - c. **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.**
7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 2 oferty**. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
9. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na konkurs nr 2/2011 dopuszcza się możliwość załączenia **jednego kompletu obowiązkowych załączników**.
10. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
11. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Nakielskiego.

Rozdział V - Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Powiatem Nakielskim.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Referatu Promocji, Sportu i Turystyki w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział VI - Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
 - a. zarządzeniem Starosty Nakielskiego powołana zostanie Komisja Konkursowa w składzie pięcioosobowym,
 - b. każdy członek Komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częściową oceną oferty,
 - c. ocena końcowa oferty będzie sumą punktów przydzieloną przez członków Komisji, uprzednio podzieloną przez liczbę oceniających,
 - d. do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów,
 - e. każdy członek Komisji ma obowiązek przedstawić pisemnie opinie dotyczące przyznanej punktacji ocenianej oferty,
 - f. szczegółowy tok pracy Komisji określa regulamin, który jest załącznikiem do Zarządzenia Starosty Nakielskiego o powołaniu Komisji.
3. Ocena ofert będzie przebiegała dwuetapowo:
 - a) **1 etap oceny: kryteria formalne**

L.p.	Kryterium oceny	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została na właściwym formularzu?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie wymaganym przez regulamin?		
4.	Czy formularz oferty jest kompletny (zawiera wszystkie załączniki) i prawidłowo wypełniony?		
5.	Czy oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu?		
6.	Czy oferta i załączniki są podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione?		

- b) Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu **5 dni** od ukazania się na stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl zakładka „organizacje pozarządowe” oraz BIP zakładka „Referat Promocji, Sportu i Turystyki – ogłoszenia” wykazu ofert, w których stwierdzono uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej najpóźniej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
 - c) Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu, zarekomenduje Zarządowi Powiatu w Nakle nad Notecią zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

d) 2 etap oceny: kryteria merytoryczne - Ocena ofert dopuszczonych do drugiego etapu:

L.p.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
1.	Pomysł i innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów, oryginalność projektu/	10
2.	Rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/	10
3.	Skala zadania /liczba osób bezpośrednio korzystających, stopień aktywizacji środowisk lokalnych - regionalnych, zasięg/	10
4.	Partnerzy /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy, ilość partnerów/	10
5.	Budżet /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały,	10

	<i>czy jest zasadny dany wydatek/</i>	
6.	Wysokość wkładu własnego finansowego (również z innych źródeł)	10
7.	Wkład rzeczowy /osobowy, wolontariat, zasoby lokalowe, narzędzia, materiały, itp./	10
MAX. SUMA PUNKTÓW		70

- e) Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią w formie uchwały.
- f) Do uchwały Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
- g) O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej powiatu nakielskiego, BIP-ie oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

Rozdział VIII - Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
2. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
4. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest pani **Alicja Brzezińska** – Referat Promocji, Sportu i Turystyki tel. (52) 386-66-29, e-mail: alicja.brzezinska@powiat-nakielski.pl