

Nakło nad Notecią: Przetarg nieograniczony na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu Aktywna integracja szansą aktywnego rozwoju mieszkańców Powiatu Nakielskiego, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2
Numer ogłoszenia: 189106 - 2011; data zamieszczenia: 07.07.2011
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 52 386 08 04, faks 52 386 08 04.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pcpr-naklo.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przetarg nieograniczony na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu Aktywna integracja szansą aktywnego rozwoju mieszkańców Powiatu Nakielskiego, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przeprowadzenie kursów/szkoleń na terenie powiatu nakielskiego w miejscowości Nakło nad Notecią. Kursy/szkolenia są skierowane do osób niepełnosprawnych - Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego realizowanego w ramach środków z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. pn. Aktywna integracja szansą aktywnego rozwoju mieszkańców Powiatu Nakielskiego. Ostateczna liczba osób skierowanych na wybrany kurs/szkolenie zostanie potwierdzona na 3 dni przed podpisaniem umowy. Zamawiający na etapie wszczęcia postępowania nie zna ostatecznej liczby uczestników każdego ze szkoleń, dlatego też wykonawca w ofercie dla zadania nr 1 winien podać średnią cenę wyliczoną według następującej zasady: Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto za każde szkolenie dla jednego uczestnika szkolenia, Wykonawca sumuje ceny jednostkowe ze wszystkich dziewięciu pozycji. Następnie sumę wszystkich szkoleń w zadaniu nr 1 wykonawca dzieli przez 9 (ilość szkoleń) w celu uzyskania średniej ceny za szkolenie, Uzyskaną średnią cenę szkolenia wykonawca mnoży razy 50 (maksymalna liczba uczestników szkoleń), Wyliczoną cenę należy wpisać w ofercie jako cenę brutto oferty dla zadania 1. Ostateczne wynagrodzenie umowne wykonawcy wyliczone będzie na podstawie niezmiennych cen jednostkowych przemnożonych razy ilość zadeklarowanych uczestników. Ogólne średnie wynagrodzenie wyliczone w ofercie wskazane zostaje wyłącznie w celu dokonania oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. z cen jednostkowych za poszczególne dla 1 uczestnika szkolenia w każdym z kursów z wymienionych w tabeli w druku oferty. Termin kursów/szkoleń: od dnia podpisania umowy do 30.11.2011r. Miejsce szkolenia: Szkolenia/kursy w formie wykładów i warsztatów odbędą się na terenie powiatu nakielskiego - miasta Nakło nad Notecią. Uwaga! Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w innej miejscowości niż Nakło nad Notecią, pod warunkiem, że szkolenie będzie odbywać się na terenie powiatu nakielskiego, a wykonawca zapewni (na własny koszt) dojazd każdemu uczestnikowi szkolenia. Wykonawca zapewnia: warunki lokalowe, sale szkoleniowe wyposażone w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, spełniające wymogi w zakresie BHP i p. poż.; program szkolenia dostosowany do charakterystyki grupy; materiały szkoleniowe (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektu). Zadanie 1: Liczba uczestników: łącznie 40 - 50 osób niepełnosprawnych (w tym z zaburzeniami narządu wzroku i słuchu)

w zakresie kursów/szkoleń tj.: Opiekunka dziecięca, osób starszych i niepełnosprawnych - 145 godzin zajęć dydaktycznych w tym 50 godz. teorii i 95 godz. zajęć praktycznych. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu; Kurs komputerowy - 64 godziny (podstawowy, tj. 1. Microsoft Office Word 2007; 2. Internet - Używanie przeglądarki, Korzystanie z sieci, Wydruki z sieci, Komunikacja elektroniczna, Korzystanie z e-maili, Zarządzanie skrzynką pocztową; 3. Obsługa podstawowych funkcji systemu Windows). Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu; Kurs komputerowy - 64 godziny (średnio-zaawansowany, tj. 1. Microsoft Office Word 2007; 2. Microsoft Office Excel 2007; 3. Microsoft Office Access 2007; 4. Microsoft Office PowerPoint 2007, 5. Internet - Używanie przeglądarki, Korzystanie z sieci, Wydruki z sieci, Komunikacja elektroniczna, Korzystanie z e-maili, Zarządzanie skrzynką pocztową; 6. Obsługa podstawowych funkcji systemu Windows). Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu; Kurs komputerowy - 64 godziny (grafika komputerowa, tworzenie stron internetowych). Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa /certyfikatu ukończenia kursu; Kurs obsługi wózków jezdniowych (akumulatorowych, spalinowych) - 2-4 tygodnie, kurs obejmuje: podstawy prawne, transport wewnątrzzakładowy, budowa i działanie podzespołów, obsługa i eksploatacja, elektrotechnika, bhp, ppoż., pierwsza pomoc, jazda wózkami. Kurs kończy się uzyskaniem Świadectwa ukończenia kursu i zaświadczenia Urzędu Dozoru Technicznego; Kurs kosmetyczny - 160 godzin, kurs obejmuje: 1. Pielęgnację skóry twarzy i włosów, maski kosmetyczne, organizację salonu kosmetycznego, preparaty kosmetyczne, kosmetykę zachowawczą i poradnictwo, 2. Upiększanie oprawy oczu i pielęgnacja, henna, podstawy masażu kosmetycznego, regeneracja kosmetyczna, hydromasaż, ziołolecznictwo, mięśnie szyi, twarzy, dekoltu, 3. Pielęgnacja, masaż, regeneracja dłoni, depilacja, body-wrapping, odnowa biologiczna, zabiegi antycellulitowe, parafina, planowanie i łączenie zabiegów, Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu; Kurs masażu - 70 godzin, kurs obejmuje: 1. Teoria masażu i techniki masażu klasycznego; 2. Anatomia i fizjologia - poznanie mechanizmu działania masażu i jego fizjologicznego wpływu na człowieka; 3. Masaż klasyczny: - zajęcia praktyczne, - nauka technik masażu, - masaż całościowy ciała, - masaż relaksacyjny, - masaż odchudzający; 4. Masaż leczniczy: - zajęcia praktyczne, - kształcenie umiejętności wykonania poszczególnych ruchów w masażu; 5. Masaż sportowy: - zajęcia praktyczne, - masaż sportowy w procesie odnowy biologicznej, - główne zasady i warunki wykonywania masażu sportowego, - rodzaje masażu sportowego; 6. Inne techniki: - zajęcia praktyczne, - poznanie dodatkowych technik masażu klasycznego. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa /certyfikatu ukończenia kursu; Kurs księgowo - kadrowy (średnio-zaawansowany) - 120 godzin. Szkolenie przygotowujące do prowadzenia dokumentacji kadrowo - płacowej i zarządzania biurem. Obsługa programu kadrowo - płacowego Gratyfikant, Rachmistrz, Symfonia, Płatnik, a także maszyn i urządzeń biurowych. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/ świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu; Kurs obsługi kasy fiskalnej - 30 godzin. Kurs obejmuje: 1. Elementy prawa, 2. Elementy towaroznawstwa, 3. Dokumentacja handlowa i magazynowa, 4. Zajęcia praktyczne - obsługa kas fiskalnych, 5. Ćwiczenia: program do fakturowania CDN FPP/ Proste Faktury. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/ certyfikatu ukończenia kursu. Zadanie 2: Liczba uczestników: łącznie maksymalnie 15 osób niepełnosprawnych w zakresie kursu prawa jazdy kat. B. Wykonawca w cenie oferty zapewnia opłatę lekarza oraz pierwszą opłatę egzaminacyjną w WORD. Po zakończeniu kursu Jednostka Szkoleniowa zobowiązana jest dostarczyć w terminie 7 dni do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią potwierdzone za zgodność z oryginałem. specyfikację kategorii poniesionych wydatków i kwot tych wydatków, kserokopię dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin oraz listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu (mogą stanowić one załącznik do dziennika zajęć), potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, kserokopię rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, - kserokopię protokołu egzaminacyjnego, kopie ankiet służących do oceny kursu. Wyłoniony wykonawca (najpóźniej do dnia zawarcia umowy) zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu: 1) program kursu, który powinien zawierać w szczególności: nazwę kursu, czas trwania i sposób organizacji kursu (liczba godzin zajęć w każdym dniu odbywania zajęć kursu), 2)harmonogram zajęć. Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich elementów składowych danego zadania zostaną odrzucone..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.40.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2011.

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem iż wykładowcy przewidziani do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych muszą posiadać minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy dydaktycznej, przez którą należy rozumieć pracę w jednostkach szkolących, szkołach, uczelniach, instytucjach i innych placówkach polegającą na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń, seminariów, kursów, warsztatów, konferencji itp. Wymagania dotyczące kadry szkoleniowej musi spełniać każda osoba wskazana przez Wykonawcę

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ; 2. pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, dotyczących: 1) terminu realizacji zamówienia, 2) warunków płatności, w tym również zmiany terminów płatności, 3) podwykonawców, 4) zmniejszenia ilości uczestników szkolenia. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się o wyrażenie zgody jednej ze stron na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody drugiej strony. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pcpr-naklo.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią pokój nr 7 ul. Dąbrowskiego 46 89-100 Nakło nad Notecią.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.07.2011 godzina 10:45, miejsce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią pokój nr 7 ul. Dąbrowskiego 46 89-100 Nakło nad Notecią.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt systemowy realizowany w ramach środków z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. pn. Aktywna integracja szansą aktywnego rozwoju mieszkańców Powiatu Nakielskiego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

