



DPS - ZOC/14/2015

Nakło nad Notecią 25.09.2015 r.

Zapytanie o cenę

Dom Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, ul. Parkowa 8, 89-100 Nakło nad Notecią, reprezentowany przez Panią Ewę Kistowską – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 8, 89-100 Nakło nad Notecią, tel/fax: 52/3867701 / 385-46-71

działając w sprawie dokonania zamówienia do kwoty 30 000 euro, tj. z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. na podstawie art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zmianami).

Zaprasza do złożenia oferty cenowej

na „Dostawę szafy biurowej trzydziwiowej, z drzwiami przesuwными, półkami na dokumentację oraz półki otwartej stojącej wg. załączonego wzoru”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- wykonanie, dostawa i montaż szafy biurowej trzydziwiowej, z drzwiami przesuwными, półkami na dokumentację, wykonanej z płyty wiórowej laminowanej o grubości 22 mm,
- wymiary szafy 270x260x50 cm (wymiały orientacyjne),
- kolor płyty: olcha,
- wszystkie krawędzie wykończone okleiną w kolorze płyty,
- szafa wyposażona w 6 półek,
- drzwi szafy muszą być zabezpieczone przed otwarciem w zamki patentowe,
- wykonanie, dostawa i montaż półki otwartej stojącej o wymiarach 45x260x50 cm wg. załączonego wzoru – szt. 1,
- Wykonawca jest zobowiązany do dokonania własnych pomiarów w miejscu ustawienia szafy wskazanym przez Zamawiającego i ew. korekty wymiarów przedmiotu zamówienia podanych w załączniku Nr 1.

II. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 23.10.2015 r.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta złożona przez Oferenta musi być sporządzona na formularzu załączonym do zaproszenia lub na formularzu o treści zgodnej z załączonym wzorem oferty.

2. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Oferenta.

IV. W przedmiotowej sprawie informacji udziela: Jerzy Dubiel pod numerem telefonu 52 / 386 77 01 codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 14.00.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferta może być przesłana za pośrednictwem poczty, lub też dostarczona osobiście na adres: Dom Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, ul. Parkowa 8, 89-100 Nakło nad Notecią (Sekretariat pok. 116) z dopiskiem „**Zapytanie o cenę Nr 14/2015**” **do dnia 5.10.2015 r. do godz. 12.00.**
2. O wyborze oferty Wykonawcy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego: www.dps-naklo.org. oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, ul. Parkowa 8, 89-100 Nakło nad Notecią.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokóle.
6. Dane, o których mowa w pkt 5 Zamawiający udostępni tym Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

VI. Kryteria oceny i wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: **najniższa cena – 100%**

VII. Załączniki:

1. Rysunek Szafy i półki – wymiary, układ półek, półka otwarta stojąca wg. załączonego wzoru – wymiary
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wzór umowy

Zatwierdził
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
Ewa Kistowska

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ**

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu /faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Zobowiązania oferenta:

Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia:

„Dostawę szafy biurowej trzydziściuwej, z drzwiami przesuwymi, półkami na dokumentację oraz półki otwartej stojącej wg. załączonego wzoru”:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....%

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .

Termin płatności: 14 dni od daty wystawienia faktury

.....
(imię i nazwisko)
podpis oferenta

UMOWA NR /

zawarta w dniu / / pomiędzy:

Powiatem Nakielskim – Domem Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, ul. Parkowa 8, 89-100 Nakło nad Notecią, reprezentowanym przez:

1. Panią Ewę Kistowską – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, ul Parkowa 8, 89-100 Nakło nad Notecią, zwanym dalszej części Umowy - „Zamawiającym”

a

2.

....., zwanym dalszej części Umowy - „Wykonawcą”, została zawarta Umowa następującej treści.

§1

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy szafy biurowej dwudrzwiowej, z drzwiami przesuwными i półkami na dokumentację oraz półki wiszącej do dnia 23.10.2015r.

§2

Wartość umowy w ustala się na kwotę:

brutto zł,.....słownie,)

netto zł,.....słownie:)

§3

Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury obejmującej wykonanie usługi w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury i odbioru towaru.

§4

W przypadku stwierdzenia braków jakościowych w wykonanej usłudze Zamawiający w terminie natychmiastowym powiadomi Wykonawcę oraz dostarczy protokół reklamacyjny, a Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi, jednak nie później niż w terminie trzech dni od jej otrzymania.

§5

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia 23.10.2015r.

§6

Spory na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają jurysdykcji Sądu właściwemu dla Zamawiającego.

§7

W sporach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego

