



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

powiat: nakielski
województwo: kujawsko-pomorskie

WARUNKI TECHNICZNE

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – wykonanie numerycznej mapy ewidencyjnej o pełnej treści wraz z uzupełnieniem ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków i lokali, utworzenie obiektowej mapy numerycznej budynków wraz z aktualizacją użytków terenów zabudowanych i zurbanizowanych na terenie gmin: Sadki - 15 obrębów i Szubin – 42 obręby, (ogółem 57 obrębów) w powiecie nakielskim.”

Projekt realizowany z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 - oś priorytetowa 4 - Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego (Działanie 4.2 - Rozwój usług i aplikacji dla ludności) pn. „Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej”.

Jednostki ewidencyjne:

- 1. Gmina Sadki (041004_2)**
- 2. Gmina Szubin (041005_5) - bez miasta Szubin**

opracował: inż. Jarosław Kaszewski
Geodeta Powiatowy

Nakło nad Notecią - grudzień 2013

Projekt pn. Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 4.2 Rozwój usług i aplikacji dla ludności Oś priorytetowa 4. Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2007-2013.



ZAKRES TREŚCI WARUNKÓW TECHNICZNYCH

I. Dane formalno-prawne.

II. System teleinformatyczny, w którym prowadzone będą nowo tworzone bazy danych.

III. Charakterystyka obiektu.

IV. Zakres prac przewidywanych do wykonania.

V. Źródła danych i metody ich pozyskania.

VI. Sposób opracowania.

VII. Działania harmonizujące bazy danych.

VIII. Metadane.

IX. Kontrola i inspekcja.

X. Kompletowanie operatu w części dotyczącej bazy danych EGBiL.

XI. Tryb i zasady zasilania bazy danych systemu teleinformatycznego.

XII. Załączniki do Warunków Technicznych:

załącznik nr 1 Tryb i zasady przekazywania danych w formacie SWDE w celu zasilania bazy danych systemu EWID2007

załącznik nr 2 Opis danych EGiB w formacie SWDE zawierające rozszerzony katalog obiektów ewidencyjnych do zasilania komputerowej bazy danych ewidencyjnych

załącznik nr 3 Zestawienie danych statystycznych obrębów wiejskich gmin:

3a gmina Sadki

3b gmina Szubin

załącznik nr 4 Analiza materiałów źródłowych wraz z zakresem ich wykorzystania

załącznik nr 5 Arkusz danych ewidencyjnych budynków

załącznik nr 6 Arkusz danych ewidencyjnych lokali

załącznik nr 7 Mapa przeglądowa obszaru opracowania:

7a gmina Sadki

7b gmina Szubin

załącznik nr 8 Porównanie części opisowej i kartograficznej ewidencji gruntów wraz z ustaleniem sposobu usunięcia rozbieżności

załącznik nr 9 Zestawienie roboczych numerów ewidencyjnych budynków

załącznik nr 10 Oświadczenie dotyczące położenia budynku na działkach ewidencyjnych należących do różnych nieruchomości

załącznik nr 11 Wykaz kolizji konturów budynków z granicami nieruchomości



I. Dane formalno-prawne.

1. Zamawiający: **Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w imieniu którego działa Powiat Nakielski na podstawie pełnomocnictwa nr 11/2013 z dnia 16.12.2013 roku reprezentowany przez Zarząd Powiatu Nakielskiego z siedzibą w Nakle nad Notecią przy ulicy Gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią**
2. Charakterystyka obiektu: Obiekt położony jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w powiecie nakielskim (0410) o powierzchni 111 801 ha w skład którego wchodzi: 4 gminy miejsko-wiejskie i 1 gmina wiejska.
Niniejsze opracowanie obejmuje:
 - 2.1. Jednostka ewidencyjna: **gmina wiejska Sadki, obręby (15):**
Anieliny, Bnin, Broniewo, Dębionek, Dębowo, Jadwiżyn, Kraczk, Liszkówko, Łódzia, Mrozowo, Ostrowiec, Radzicz, Sadki, Samostrzel i Śmielin. Gmina Sadki podlega opracowaniu w całości.
 - 2.2. Jednostka ewidencyjna: **gmina miejsko-wiejska Szubin, obręby (42):**
Chobielin, Chomętowo, Chraplewo, Ciężkowo, Dąbrówka Słupska, Drogosław, Gąbin, Godzimirz, Grzeczna Panna, Kołaczkowo, Kornelin, Kowalewo, Królikowo, Łachowo, Małe Rudy, Mąkoszyn, Niedźwiady, Pińsko, Retkowo, Rynarzewo, Samokłeski Duże, Samokłeski Małe, Skórzewo, Słonawy, Słupy, Smarzykowo, Smolniki, Stanisławka, Stary Jaruzyn, Szaradowo, Szkocja, Szubin Wieś, Tur, Wąsosz, Wolwark, Wrzosa, Wymysłowo, Zalesie, Zamość, Zazdrość, Żędowo i Żurczyn.
Gmina miejsko-wiejska podlega opracowaniu poza jednostką ewidencyjną miasto Szubin.
3. Podstawowe informacje o obiekcie
 - 3.1. Obiekty będące przedmiotem prac modernizacyjnych położone są odpowiednio dla gminy Szubin w południowej części powiatu nakielskiego oraz dla gminy Sadki w zachodniej jego części. Są to w przeważającej większości tereny wiejskie o charakterystycznej luźnej zabudowie, lokowanej koncentrycznie, umożliwiającej prowadzenie gospodarki rolnej na dużych arealach gruntu. Skoncentrowane budownictwo, głównie jednorodzinne występuje na terenie gminy Szubin w jej północno-wschodniej części przy granicy z powiatem bydgoskim (oddziałuje tu bliskość miasta Bydgoszcz – ok 10 km) oraz na terenie gminy Sadki w obrębie Sadki – siedziby Urzędu Gminy. Modernizacją ewidencji objętych zostanie: 5762 działek o ogólnej powierzchni 15278 ha (Sadki) i 16851 działek o ogólnej powierzchni 32386 ha (Szubin), tj. ogółem 22613 działek.
 - 3.2. Na bazie posiadanych danych i informacji oszacowano, że ewidencję budynków i lokali należy założyć dla:
 - 3.2.1. gmina Sadki: ok. 5.050 budynków i 650 lokali,
 - 3.2.2. gmina Szubin: ok. 10.000 budynków i 1050 lokali.
 - 3.3. Szczegółowy wykaz obrębów gmin: Sadki i Szubin objętych modernizacją zawiera załącznik nr 3 (3a i 3b) do niniejszych warunków. Zasięg opracowania ilustrują mapy gmin: Sadki i Szubin, stanowiące załącznik nr 7 (7a i 7b) do niniejszych warunków z zaznaczonymi granicami obrębów objętych opracowaniem.
 - 3.4. Uwaga: na chwilę obecną ewidencja gruntów i budynków dla obrębów gminy Sadki prowadzona jest w PODGiK w Nakle nad Notecią, a ewidencja gruntów i budynków dla obrębów gminy Szubin prowadzona jest w filii PODGiK w Szubinie (20 km od Nakła). Są to 2 odrębne bazy. Zamawiający planuje na początku drugiego kwartału 2014 roku dokonać połączenia obu baz w jedną prowadzoną w Nakle nad Notecią.
4. Zakres i cel opracowania.
 - 4.1. Zakres opracowania (obszar opracowania): Opracowaniem objęta jest zachodnia i południowa część powiatu nakielskiego obejmująca gminy (jednostki ewidencyjne): Sadki i Szubin - ogółem 57 obrębów ewidencyjnych (bez miasta Szubin).
 - 4.2. Cele opracowania:
 - 4.2.1. Modernizacja części opisowej i kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków prowadzonej w bazie danych systemu teleinformatycznego EWID2007 w celu dostosowania



jej do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. - w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz.454) i doprowadzenie jej do zgodności ze stanem prawnym oraz faktycznym. Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków i lokali wraz z aktualizacją użytków gruntowych na terenach zabudowanych i zurbanizowanych, obejmującą również doprowadzenie do zgodności ich oznaczeń w części opisowej i kartograficznej na pozostałych obszarach oraz zmiana nośnika mapy ewidencyjnej z mapy analogowej na numeryczną obiektową mapę ewidencji gruntów i budynków.

- 4.2.2. Aktualizacja opracowanej wstępnie (zawierającej błędy) aktualizowanej na bieżąco w oparciu o dane pomiarów uzupełniających numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków (opracowanej w skali bazowej 1:5000 i 1:1000) wraz z uzupełnieniem brakujących lub aktualizacją istniejących w bazie danych obiektów (granic działek - w przypadku odszukania w powiatowym zasobie geodezyjno-kartograficznym danych na granice nie ujawnionych uprzednio na mapie numerycznej punktów granicznych pomierzonych bezpośrednio w terenie lub konieczności określenia przebiegu granic w pobliżu budynków przy braku danych prawnych na granice, granic użytków i konturów klasyfikacyjnych, budynków i lokali) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w celu poprawy funkcjonowania informatycznego systemu obsługującego bazę danych.
- 4.2.3. Uzyskanie interoperacyjności zbiorów danych przestrzennych poprzez wykonanie działań harmonizujących nowo tworzone bazy danych z innymi rejestrami i ewidencjami, to jest działań o charakterze prawnym, technicznym i organizacyjnym służących doprowadzeniu do wzajemnej spójności zbiorów danych oraz ich przystosowaniu do wspólnego i łącznego wykorzystywania.
5. Podstawą wykonania prac modernizacyjnych oraz działań harmonizujących bazy danych są:
 - 5.1. materiały i informacje zgromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, w tym mapa wektorowa ewidencji gruntów i budynków wykonana w roku 2001 i w latach 2002-2003 (mapa zawierająca pierwotnie tylko granice działek) uzupełniona w okresie późniejszym o kontury klasoużytków, aktualizowana na bieżąco (występuje spójność oznaczeń i ilości działek pomiędzy częścią opisową i graficzną operatu ewidencyjnego) na której występują niezgodności z częścią opisową w zakresie oznaczeń użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych
 - 5.2. wyniki pomiarów fotogrametrycznych oraz ortofotomapa,
 - 5.3. wyniki terenowych pomiarów geodezyjnych oraz oględzin wykonanych w ramach niniejszego opracowania,
 - 5.4. dane zawarte w innych ewidencjach i rejestrach, prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów przez: sądy, organy administracji publicznej oraz państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne,
 - 5.5. dane zawarte w dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby, organy i jednostki organizacyjne,
 - 5.6. dane zawarte w dokumentacji architektoniczno-budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej,
6. W przypadku braku danych, stwierdzenia ich nieprzydatności, niekompletności lub niezachowania dokładności zgodnych z rozporządzeniem w sprawie standardów technicznych, a dotyczących bezpośrednich pomiarów terenowych, dane dotyczące budynków należy pozyskać w drodze przeprowadzenia bezpośrednich pomiarów geodezyjnych. Dane (pochodzące z pomiarów bezpośrednich oraz pozyskane z istniejących operatów technicznych i prawnych) mają spełniać normy i dokładności określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2011 nr 263 poz. 1572). Dla obiektów budynków nie dopuszcza się pomiaru kartometrycznego chyba, że pomiar bezpośredni nie jest możliwy z obiektywnych względów. Pomiar kartometryczny dopuszcza się w takich przypadkach



wyłącznie po jego uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym.

7. Dane o atrybutach geometrycznych obiektów tworzonych i modyfikowanych baz danych zawarte w przekazanych operatach pomiarowych należy uwzględnić w taki sposób, aby określone na ich podstawie położenie tych obiektów zostało uzyskane z maksymalną możliwą dokładnością.
8. Wszelkie przekazane do opracowania materiały, w szczególności operaty pomiarowe należy wykazać w formularzu będącym załącznikiem nr 4 do niniejszych warunków technicznych. Przy uzupełnianiu tego formularza należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowość określania sygnatur dokumentów oraz ich rodzajów opracowań geodezyjnych podjętych ze słownika obowiązującego w BDST funkcjonującej u Zamawiającego. Zamawiający przekaze szczegółową instrukcję opisującą sposób określania sygnatur udostępnionych materiałów zasobu wraz z okresami ich obowiązywania. Raport zgodny z załącznikiem nr 4 do Warunków technicznych należy przedłożyć Zamawiającemu celem akceptacji. Sygnatury wykorzystane w tym raporcie muszą odpowiadać sygnaturom przy obiektach ewidencyjnych w opracowanych bazach danych, w tym, w szczególności, przy uzupełnianych atrybutach punktów granicznych.
9. Przekazana przez Zamawiającego mapa wektorowa ewidencji gruntów i budynków musi zostać zweryfikowana na podstawie danych i materiałów przekazanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w całym obszarze opracowania.
10. **Układ odniesienia danych przestrzennych dla opracowania baz danych:** układ obowiązujący w PZGiK w momencie przekazania transzy danych do kontroli. O ewentualnej zmianie układu obowiązującego w zasobie Zamawiający ma obowiązek powiadomić Wykonawcę nie później niż na 30 dni od momentu w jakim planuje się jego wprowadzenie.
11. **Układ odniesienia danych przestrzennych dla analizy materiałów źródłowych** (w tym opracowania operatów pomiarowych i materiałów kartometrycznych przekazanych z zasobu): układ w jakim zostały wykonane te materiały oraz układ obowiązujący dla opracowania baz danych.
12. Obowiązujące przepisy prawne.
 - 12.1. Podstawowe przepisy prawne:
 - 12.1.1. Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 193 poz. 1287 z póź. zm.),
 - 12.1.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454) - zwane dalej „rozporządzeniem”,
 - 12.1.3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2013 r. poz. 1551)
 - 12.1.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16.07.2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających baz danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianiu baz danych (Dz. U. Nr 78 poz. 837),
 - 12.1.5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.04.1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45 poz. 454 z póź. zm.),
 - 12.1.6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.07.2001 r. w sprawie wykazania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84 poz. 911)
 - 12.1.7. Ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 101 poz. 926 z póź. zm.),
 - 12.1.8. Ustawa z dnia 06.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 124 poz. 1361 z póź. zm.),
 - 12.1.9. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.09.2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz. U. Nr 102 poz. 1122 z póź. zm.)
 - 12.1.10. Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 102 poz. 651. z póź. zm.),



- 12.1.11. Ustawa z dnia 19.10.1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnym i Skarbu Państwa (Dz. U. 2007 Nr 231 poz. 1700 z póź. zm.),
- 12.1.12. Ustawa z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z póź. zm.),
- 12.1.13. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14.04.1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz. U. Nr 45 poz. 453),
- 12.1.14. Ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903 z póź. zm.),
- 12.1.15. Ustawa z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z póź. zm.),
- 12.1.16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. 2010 nr 242 poz. 1622),
- 12.1.17. Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 243 poz. 1623),
- 12.1.18. Ustawa z dnia 28.09.1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. 2011 nr 12 poz. 59 z póź. zm.),
- 12.1.19. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.03.1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30 poz. 297),
- 12.1.20. Ustawa z dnia 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity Dz. U. 2008 nr 50 poz. 291 z póź. zm.),
- 12.1.21. Ustawa z dnia 29.06.1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439 z póź. zm.),
- 12.1.22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.12.1998 r. w sprawie ustalenia wykazu dróg krajowych i wojewódzkich (Dz. U. Nr 160 poz. 1071),
- 12.1.23. Ustawa z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. 2009 nr 151 poz. 1220 z póź. zm.),
- 12.1.24. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 nr 263 poz. 1572) zwane dalej rozporządzeniem o standardach,
- 12.1.25. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012, poz. 352),
- 12.1.26. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012, poz. 199),
- 12.1.27. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012, poz. 125),
- 12.1.28. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. 2001 nr 38 poz. 455).
- 12.1.29. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 roku w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2013 r., poz. 1183)
- 12.2. Standardy techniczne - instrukcje i wytyczne:
 - 12.2.1. G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych,
 - 12.2.2. G-5 Ewidencja gruntów i budynków,
 - 12.2.3. Polska Klasyfikacja Środków Trwałych.

~~13. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zmiany przepisów prawa dotyczące przedmiotu zamówienia, które weszły w życie przed podpisaniem~~



~~umowy lub wejdą w życie w ciągu pięciu miesięcy od daty podpisania umowy, z tytułu czego nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. W szczególności dotyczy to:~~

~~13.1. organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w szczególności w zakresie identyfikacji zgłoszenia pracy geodezyjnej;~~

~~13.2. nowelizacji rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, w zakresie formularzy, atrybutów obiektów ewidencyjnych oraz sposobu pozyskiwania danych.~~

14. Wymagania formalno-organizacyjne.

14.1. Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią niniejszych Warunków Technicznych, stanowią one bowiem podstawę opracowania oferty przetargowej, a po wyborze Wykonawcy, stanowią podstawę realizacji przedmiotu umowy. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych w Warunkach technicznych i ewentualne zmiany w treści tych Warunków są możliwe jedynie w toku postępowania przetargowego, w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.

14.2. Zmiana Warunków technicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych, na tyle ważnych, że zmieniających istotę zamówienia. Zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym i opisany w Dzienniku Prac.

14.3. Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nakle nad Notecią przy ulicy ks. Piotra Skargi 6, 89-100 Nakło nad Notecią tel./fax 52 385-16-20 (obróby gminy Sadki) oraz w filii w/w Ośrodka w Szubinie przy ulicy Kcyńskiej 12A, 89-200 Szubin tel./fax 52 384-25-43 (obróby gminy Szubin).

14.4. Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Prac w formie papierowej lub elektronicznej (jeżeli taki zostanie udostępniony przez Zamawiającego), w którym na bieżąco będzie m. in. wpisywał wykonywane czynności, sposób realizacji prac, zgłaszał przeszkody w realizacji prac, informował o wyjściach w teren swoich pracowników, informował o wizytach u Zamawiającego oraz o przekazywaniu transzy danych do kontroli.

14.5. Wykonawca pracy zobowiązany jest do udostępnienia opracowanych materiałów do kontroli na każdym etapie realizacji prac oraz do stosowania się do zaleceń Geodety Powiatowego oraz podmiotu monitorującego-kontrolującego (zwane dalej PMK lub Inspektorat Nadzoru) jeżeli taki zostanie powołany.

14.6. Wykonawca pracy zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich osób wyznaczonych przez siebie do realizacji umowy, w zakresie prac terenowych w koszulki odblaskowe z napisem "GEODEZJA" i nazwą firmy oraz imienne identyfikatory wystawiane przez Zamawiającego.

14.7. Wykonawca pracy zobowiązany jest do uczestniczenia w czasie trwania umowy we wszelkich spotkaniach i uzgodnieniach organizowanych przez Zamawiającego jak i przez przedstawicieli PMK.

14.8. W przypadkach wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych Warunkach Technicznych Wykonawca pracy zobowiązany jest do dokonania szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, potwierdzonych zapisami w Dzienniku Prac. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nie uzgodnionych.

14.9. Ze względu na obłożony procedurą administracyjną charakter prac związanych z założeniem ewidencji budynków i lokali oraz konieczność publicznego okazania (wyłożenia) wyników tych prac, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do kontroli kompletne materiały ewidencyjne jak i zmodyfikowane bazy danych ściśle według harmonogramu. Pozwoli to na odpowiednio wczesną ocenę jakości i postępu prac, a w konsekwencji na ocenę możliwości i zasadności wszczęcia procedury w zakresie ogłoszenia o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.

14.10. W działaniach służących kontroli i monitoringowi prowadzonych prac Zamawiający może być wspierany przez podmiot zewnętrzny wyłoniony w drodze odrębnego zamówienia publicznego, zwany dalej „podmiotem monitorująco-kontrolującym (PMK)” lub Inspektorem Nadzoru. Pozytywny wynik kontroli wykonanej przez PMK danych przekazywanych Zamawiającemu przez



Wykonawcę stanowić będzie dla Zamawiającego rekomendację do odbioru przedmiotu umowy. Zakłada się przy tym, że PMK będzie dysponował osobami posiadającymi niezbędne doświadczenie w zakresie kontroli opracowań geodezyjnych i kartograficznych oraz legitymującymi się odpowiednimi uprawnieniami zawodowymi.

- 14.11. Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu i PMK do kontroli tylko dane należycie wykonane i pozytywnie zweryfikowane w procesie kontroli wewnętrznej.
- 14.12. Właściwą porcją danych zwaną transzą danych, związanych z ewidencją gruntów i budynków, którą w drodze odrębnego wniosku Wykonawca przekazywać będzie do kontroli, będą odpowiednie zbiory danych dotyczące jednej jednostki ewidencyjnej lub jej części oraz związana z tymi zbiorami dokumentacja techniczna, przy czym jednostkę ewidencyjną (gminę) można podzielić maksymalnie na dwie części, chyba że nastąpi inne uzgodnienie w tym zakresie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 14.13. Wszystkie okresy czasu zawarte w niniejszych warunkach technicznych są wyrażone w dniach kalendarzowych.
- 14.14. Na podstawie rekomendacji PMK częściowego lub ostatecznego odbiór przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
- 14.15. Całość dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę należy przekazać w formie cyfrowej, w tym dokumenty analogowe należy zeskanować.
- 14.16. Ilekczo w niniejszych Warunkach technicznych jest mowa o plikach wymiany danych SWDE zawsze są to zintegrowane pliki SWDE zawierające rozszerzony katalog obiektów ewidencyjnych włącznie z historią danych.
- 14.17. Wszelkie materiały cyfrowe należy przekazywać do kontroli i odbioru na opisanych odpowiednio nośnikach optycznych w 2 egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, a drugi dla PMK. Raporty podstawowe ewidencji należy kompletować do obrębów ewidencyjnych.
- 14.18. Aktualność danych ewidencyjnych przekazanych Zamawiającemu do końcowego odbioru określa się na dzień przekazania kompletnej transzy danych do kontroli, która została pozytywnie oceniona i dopuszczona do zasilenia bazy danych systemu teleinformatycznego, a także do wyłożenia do publicznego wglądu.

II. System teleinformatyczny, w którym prowadzone będą nowo tworzone i modyfikowane bazy danych.

System teleinformatyczny jaki funkcjonuje w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią to system EWID2007 ver. 8.1 z aplikacją zarządzającą TurboEWID. System ten jest zbudowany w architekturze dwu-warstwowej typu klient-serwer opartej na relacyjnej bazie danych ORACLE - bazie danych systemu teleinformatycznego (BDST). Więcej informacji na temat systemu oraz jego możliwości technicznych można uzyskać na stronie internetowej producenta oraz właściciela praw autorskich systemu, firmy GEOMATYKA-KRAKÓW S.C. z Krakowa: www.geomatyka-krakow.pl. Do kontroli poprawności założonych baz danych ewidencji gruntów i budynków wykorzystane zostaną mechanizmy kontrolne tego systemu oraz dodatkowo programy A-SWDE i RAPORTER.

III. Charakterystyka obiektu.

1. Gmina Sadki:

- 1.1. Łączna powierzchnia ewidencyjna obrębów przewidzianych do modernizacji: **15.278 ha**,
- 1.2. Łączna liczba działek ewidencyjnych (stan grudzień 2013 r.): **5.762**,
- 1.3. Przybliżona oszacowana liczba budynków: **5.050**,
- 1.4. Szacunkowa liczba lokali, które należy ujawnić w ewidencji: **650**,
- 1.5. Liczba lokali ujawnionych w bazie systemu EWID2007 (stan na grudzień 2013 r.): **633**,
- 1.6. Łączna liczba jednostek rejestrowych gruntów: **2.839**,
- 1.7. Liczba arkuszy map ewidencyjnych (analogowych): **67** w skalach 1:1000 i 1:5000,



- 1.8. Liczba sekcji map zasadniczych (analogowych) w skali 1:500 i 1:1000: **303**,
- 1.9. Szacunkowa liczba operatów geodezyjno-prawnych: **1.867**

2. Gmina Szubin:

- 2.1. Łączna powierzchnia ewidencyjna obrębów przewidzianych do modernizacji: **32.386 ha**,
- 2.2. Łączna liczba działek ewidencyjnych (stan na grudzień 2013 r.): **16.851**,
- 2.3. Przybliżona oszacowana liczba budynków: **10.000**,
- 2.4. Szacunkowa liczba lokali, które należy ujawnić w ewidencji: **1.050**,
- 2.5. Liczba lokali ujawnionych w bazie systemu EWID2007 (stan na grudzień 2013 r.): **1.034**,
- 2.6. Łączna liczba jednostek rejestrowych gruntów: **7.387**,
- 2.7. Liczba arkuszy map ewidencyjnych (analogowych): **138** w skalach 1:1000 i 1:5000,
- 2.8. Liczba sekcji map zasadniczych (analogowych) w skali 1:500 i 1:1000: **645**,
- 2.9. Szacunkowa liczba operatów geodezyjno-prawnych, gmina Szubin: **4.273**

3. Uwagi:

- 3.1. Liczba nieruchomości lokalowych została oszacowana, wobec braku innych wiarygodnych danych, na podstawie treści wpisów w rejestrze gruntów i może odbiegać od podanej wartości o około 20%.
- 3.2. Liczba budynków została oszacowana, wobec braku innych wiarygodnych i ścisłych danych na podstawie ich ilości w innych obrębach ewidencyjnych powiatu nakielskiego dla których już uzupełniono ewidencję budynków (zmodernizowanych) i może odbiegać od podanej wartości o około 20%.

4. Ogólna charakterystyka operatu ewidencji gruntów i budynków dla obszaru gmin: Sadki i Szubin.

Ewidencja gruntów zakładana była w latach 60tych ubiegłego wieku na bazie dostępnych danych funkcjonującego na tym terenie katastru pruskiego poprzez przeskalowywanie głównie metodą pantografowania istniejących map w różnych skalach.

Stąd uzyskane wówczas ewidencyjne opracowania mapowe faktycznie były niekiedy „zlepkiem” kilku pantografowanych obszarów co w połączeniu z brakiem naniesienia siatki krzyży i późniejszym ich ponownym wykreśleniem w celu odnowienia spowodowało, że w momencie ich digitalizacji po 2000 roku otrzymano niską jakość granic dla których nie było w zasobie danych pomiarowych.

Aktualnie zarówno część opisowa operatu ewidencji gruntów jak i graficzna prowadzona jest na bieżąco w systemie EWID2007 z aplikacją zarządzającą TurboEWID. Jak wskazują dane zawarte w załącznikach 3a i 3b niniejszych Warunków występuje zgodność w ilości działek pomiędzy częścią opisową i kartograficzną operatu. Równolegle aktualizowana jest mapa analogowa, gdyż nie ma pełnej zgodności pomiędzy ilością i oznaczeniami konturów użytków gruntowych i klasoużytków i to z różnych powodów niekiedy wynikających z bardzo prozaicznych powodów jak np. błędnego wpisania danych rejestru gruntów do systemu komputerowego w latach 90-tych. Przewiduje się, że w ramach niniejszego opracowania niezgodności te zostaną całkowicie wyeliminowane i wtedy będą podstawy do zaniechania aktualizowania map analogowych. Z zestawień o których mowa wyżej wynika również, że zarówno w części opisowej jak i graficznej ujawnione są budynki. Z tym, że część z nich pochodzi z digitalizacji analogowych map sytuacyjno-wysokościowych. W latach 2002-2006 zlecono wykonanie dla niektórych obrębów – ich części zurbanizowanych i zabudowanych, mapy ewidencyjnej o skali bazowej 1:1000 zawierającej budynki, dokonano wówczas również wyplotów tych map. Głównym powodem takiego działania była słaba czytelność dla tych obszarów dotychczas prowadzonych map analogowych w skali 1:5000. Mapy te opracowywane były bez czynności terenowych. Natomiast inwentaryzacje nowo oddanych budynków i niekiedy budynków pomierzonych przez geodetów przy okazji innych prac były wprowadzane na bieżąco. Wykonawca musi dokonać analizy czy dokładność pomiaru tych budynków spełnia wymogi aktualnego rozporządzenia o standardach.

Ponadto dla niektórych terenów ewidencyjna mapa numeryczna wykazuje iż granice na niej



ujawnione nie są zgodne z ich faktycznym przebiegiem w terenie. Można to stwierdzić w prosty sposób poprzez podpięcie do tej mapy ortofotomapy. Oczywiście nie dotyczy to terenów dla których granice wniesiono z dostępnych w zasobie danych pomiarowych. Stąd przed realizacją prac na danym obrębie warto dokonać nałożenia treści mapy numerycznej na ortofotomapę celem „diagnozy” jej stanu co do granic działek.

Mając powyższe na uwadze w niniejszych warunkach zawarto zapisy m. in. o konieczności aktualizacji przebiegu granic działek i klasoużytków na terenach zabudowanych i zurbanizowanych w oparciu o różne dane w tym również poprzez ich pomiar na gruncie.

W zasobie powiatowym dostępne są również dla części terenów mapy katastralne w skali 1:2000 i mniejszych zawierające w szczególności dane o przebiegu granic. Na podstawie tych map geodeci skutecznie odszukują znaki graniczne w terenie, niekiedy w związku z brakiem innych danych np. szkiców i obliczeń wyłącznie poprzez graficzne zdjęcie miar z tych map. Stąd wniosek iż mapy te pomimo upływu wielu lat stanowią doskonałe źródło informacji o przebiegu granic z tym, że niestety tylko dla nielicznych terenów.

IV. Zakres prac przewidzianych do wykonania.

1. ETAP I.

- 1.1. Pozyskanie danych cyfrowych i dokumentacji geodezyjno-prawnej z Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, w tym z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) w Nakle nad Notecią i jego filii w Szubinie.
- 1.2. Inwentaryzacja i analiza dokumentacji geodezyjno-prawnej znajdującej się w powiatowym zasobie geodezyjnym pod kątem możliwości i zakresu jej wykorzystania w pracach modernizacyjnych.
- 1.3. Weryfikacja, uzupełnienie oraz korekta geometryczna wszystkich punktów granicznych działek na całym obszarze opracowania na podstawie operatów pomiarowych, zarysów katastralnych oraz innych materiałów przekazanych przez Zamawiającego, a podnoszących dokładność i wiarygodność danych.
- 1.4. Zebranie i analiza materiałów geodezyjno-prawnych dla działek, na których występują kolizje konturów budynków z granicami działek wchodzących w skład odrębnych nieruchomości. Konieczność analizy materiałów dotyczy również przypadków ujawnionych w trakcie wykonywania prac modernizacyjnych. Dla wymienionych przypadków należy sporządzić zestawienie według załącznika nr 11 do Warunków technicznych.
- 1.5. Weryfikacja i uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz.
- 1.6. Analiza spójności numerycznej mapy ewidencyjnej z bazą opisową i z mapami analogowymi oraz z dokumentacją źródłową. Sporządzenie raportów z wynikami przeprowadzonych analiz wg załącznika nr 8 do Warunków technicznych.
- 1.7. Weryfikacja terenowa i aktualizacja bazy ewidencji gruntów i budynków.
 - 1.7.1. Weryfikacja terenowa i aktualizacja numerycznej mapy ewidencyjnej w zakresie działek, budynków, użytków gruntowych w terenach zabudowanych i zurbanizowanych.
 - 1.7.2. Przeprowadzenie protokolarnego ustalania położenia wyłącznie dla granic działek, dla których występują kolizje konturów budynków z granicami działek wchodzących w skład odrębnych nieruchomości, w przypadku kiedy Właściciele nie podpisali stosownych oświadczeń potwierdzających świadomość zaistniałej kolizji zgodnych z załącznikiem nr 10 do niniejszych Warunków technicznych.
 - 1.7.3. Uzupełnienie i dostosowanie mapy ewidencyjnej, a także bazy danych opisowych do aktualnych przepisów prawnych tak, aby mapa zawierała w swej treści konieczne elementy oraz aby zostały zachowane lub utworzone prawidłowe relacje pomiędzy obiektami mapy i obiektami opisowymi. Bazy te należy pobrać, zmodyfikować i dostarczyć w postaci plików



SWDE zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do niniejszych Warunków technicznych. Mapa ma zawierać: granice administracyjne, działki ewidencyjne, punkty adresowe, kontury klaso-użytków, budynki ewidencyjne, punkty graniczne, rejony statystyczne, osnowę geodezyjną oraz elementy redakcyjne.

- 1.8. Założenie ewidencji budynków i lokali.
 - 1.8.1. Pozyskanie danych geometrycznych dotyczących budynków.
 - 1.8.2. Pozyskanie danych opisowych dla budynków i lokali.
 - 1.8.3. Sporządzenie raportów podstawowych i pomocniczych oraz dokumentacji technicznej.
- 1.9. Zasilenie BDST w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią.
 - 1.9.1. Dostosowanie granic obrębów ewidencyjnych w celu umożliwienia importu zmodyfikowanych plików SWDE do BDST.
 - 1.9.2. Modyfikacja plików SWDE.
 - 1.9.3. Kompleksowa kontrola danych ewidencyjnych przed zasileniem BDST.
 - 1.9.4. Import zmodyfikowanych plików SWDE dostarczonych przez Wykonawcę do BDST.
 - 1.9.5. Wygenerowanie raportów podstawowych podlegających wyłożeniu.
2. ETAP II.
 - 2.1. Wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji.
 - 2.1.1. Przygotowanie danych numerycznych oraz raportów podstawowych i pomocniczych ewidencji gruntów i budynków do wyłożenia projektu operatu modernizacji ewidencji.
 - 2.1.2. Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji do publicznego wglądu.
 - 2.1.3. Rozpatrzenie uwag i wprowadzanie wynikłych z nich zmian do operatu opisowo-kartograficznego.
 - 2.2. Wykonanie działań harmonizujących wraz z ich udokumentowaniem i implementacją wyników tych działań w systemie EWID2007.
 - 2.3. Sporządzenie i przekazanie stosownej dokumentacji opisanej w dalszej części niniejszych warunków technicznych.

V. Źródła danych i metody ich pozyskania.

1. Materiały i informacje zgromadzone w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, w tym w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nakle nad Notecią i jego filii w Szubinie, w tym:
 - 1.1. Mapa numeryczna wektorowa ewidencji gruntów i budynków o treści ograniczonej do granic i numerów działek opracowana w 2003 r. przez WBGiTR w Bydgoszczy na podstawie wektoryzacji analogowych map ewidencyjnych z wykorzystaniem dostępnych w zasobie danych z jednostkowych operatów pomiarowych ze współrzędnymi w układzie „1965”. Mapa ta jest na bieżąco aktualizowana w programie EWID2007, w tym o wpływające do Starosty Nakielskiego inwentaryzacje budynków.
 - 1.2. mapy sytuacyjno-wysokościowe:
 - 1.2.1. dla gminy Sadki w skalach: 1:500 i 1:1000 (303 sekcje na foliach i pierworysach papierowych), sporządzone w układzie współrzędnych „1965” Strefa 3.
 - 1.2.2. dla gminy Szubin w skalach 1:500 i 1:1000 (645 sekcji na foliach i pierworysach papierowych), sporządzone w układzie współrzędnych „1965” Strefa 3.
 - 1.3. Pierworysy map założenia ewidencji gruntów:
 - 1.3.1. dla gminy Sadki w skalach: 1:2000 i 1:5000 z naniesioną klasyfikacją gruntów - 57 arkusze w kroju obrębowym,
 - 1.3.2. dla gminy Szubin w skalach: 1:4000 i 1:5000 z naniesioną klasyfikacją gruntów - 82 arkusze w kroju obrębowym
 - 1.4. Pierworysy map klasyfikacji gruntów
 - 1.4.1. dla gminy Sadki w skalach: 1:2000, 1:4000 i 1:5000 - 25 arkuszy, sporządzonych w większości na papierze w kroju obrębowym,



- 1.4.2. dla gminy Szubin w skalach: 1:2000, 1:4000 i 1:5000 - 60 arkuszy, sporządzonych w większości na papierze w kroju obrębowym,
- 1.5. Operat i dane cyfrowe powstałe w wyniku realizacji projektu ARiMR pt.: „Modernizacja i budowa baz danych Systemu identyfikacji Działek Rolnych (LPIS), w tym opracowanie postaci wektorowej danych graficznych z integracją z częścią opisową - część północna”.
- 1.6. Operaty założenia ewidencji gruntów.
- 1.7. Dokumentacja katastralna w szczególności mapy katastralne w skali 1:2000.
- 1.8. Operaty jednostkowe pomiarów podziałów i rozgraniczeń nieruchomości – około 6140 sztuk i innych pomiarów uzupełniających. Część z tych operatów (pomiarów w układzie „1965”) wykorzystano w 2003 roku do założenia numerycznej wektorowej mapy ewidencyjnej.
- 1.9. Operaty jednostkowe inwentaryzacji powykonawczej budynków. Wykonawca będzie wykorzystywał te operaty w przypadkach, gdy wyniki inwentaryzacji nie zostały wniesione na mapę numeryczną z danych pomiarowych - dotyczy w szczególności pomiarów z okresu przed założeniem ewidencji mapy numerycznej.
- 1.10. Operaty jednostkowe z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych i innych dostępnych w zasobie. Wykonawca będzie wykorzystywał te operaty do wprowadzenia na mapę konturów budynków ze współrzędnych lub szkiców pomiarowych, jeżeli będą one spełniały normy dokładnościowe określone w rozporządzeniu o standardach.
- 1.11. Pozioma osnowa geodezyjna I, II klasy w układzie współrzędnych „1965” i „2000”. Osnowa szczegółowa III klasy została założona w latach 1980 i 2001 w układzie współrzędnych „1965” i częściowo równocześnie w układzie „2000”. Zamawiający posiada opracowanie wykonane pod kierunkiem prof. Kadaja dotyczące transformacji współrzędnych punktów osnowy z układu „1965” do układu „2000” zawierające współczynniki transformacji punktów dla powiatu nakielskiego.
- 1.12. Ortofotomapa w postaci cyfrowej, rastrowej, powstała na bazie zdjęć lotniczych.
- 1.13. Baza danych ewidencji gruntów aktualizowana na bieżąco, prowadzona w systemie teleinformatycznym EWID2007.
- 1.14. Dowody zmian w operacie ewidencji gruntów (decyzje administracyjne, akty notarialne, postanowienia Sądu, itp.).
2. Dane zawarte w innych ewidencjach i rejestrach:
- 2.1. Informacje dotyczące stanu prawnego nieruchomości - Sąd Rejonowy w Szubinie (obręb gminy Szubin) i jego Wydział Zamiejscowy w Nakle nad Notecią (obręb gminy Sadki) - Wydziały Ksiąg Wieczystych (dotyczy to zwłaszcza nieruchomości budynkowych i lokalowych).
- 2.2. Decyzje o wyłączeniu z produkcji rolniczej - Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią.
- 2.3. Dokumentacja architektoniczno-budowlana - Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią.
- 2.4. Wykaz nazw ulic i numerów dróg, numeracja nieruchomości - Urząd Miasta i Gminy w Szubinie, Urząd Gminy w Sadkach, Zarząd Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią, Zarząd Dróg Wojewódzkich i Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad.
- 2.5. Informacje o rejonach i obrębach statystycznych - Urząd Miasta i Gminy w Szubinie, Urząd Gminy w Sadkach i Wojewódzki Urząd Statystyczny w Bydgoszczy.
- 2.6. Dane odnoszące się do gruntów, a także budynków i lokali, położonych na terenach zamkniętych, którym nie została przyznana klauzula tajności na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych - zarządcy terenów zamkniętych (PKP).
- 2.7. Dane zawarte w dokumentacji architektoniczno-budowlanej - spółdzielnie mieszkaniowe i organy administracji publicznej.
- 2.8. Dane dotyczące obiektów zabytkowych - Urząd Miasta i Gminy w Szubinie, Urząd Gminy w Sadkach i Wojewódzki Konserwator Zabytków.
- 2.9. Dane zawarte w dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby, organy i jednostki organizacyjne.
- 2.10. Dane geodezyjno-kartograficzne i ewidencyjne dla obrębów z innych powiatów przylegających



- do terenu opracowania - właściwe miejscowo ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- 2.11. Dane dotyczące użytków ekologicznych - Wojewódzki Konserwator Przyrody.
- 2.12. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - Urząd Miejski w Szubinie i Urząd Gminy w Sadkach.
3. Dokonać pisemnego uzgodnienia przebiegu granic powiatu z innymi powiatami z właściwymi ODGiK. Zamieścić w operacie pisemne potwierdzenie dokonania uzgodnienia wraz z opisem ewentualnych rozbieżności, które wymagają odrębnego postępowania administracyjnego. Uzgodnienia dotyczą wewnętrznych granic powiatowych w województwie. Do ustalenia granicy można wykorzystać wyniki prac TERYT 2 oraz dane z państwowego rejestru granic. Uzgodnienia potwierdzić odpowiednimi wpisami do Dziennika Prac.
4. Wywiad i pomiary terenowe.
- 4.1. W celu pozyskania informacji potrzebnych do założenia kartotek budynkowych i lokalowych, wniesienia na mapę budynków w przypadku braku innych wiarygodnych, wartościowych i aktualnych danych, zostanie wykonany wywiad i pomiary terenowe.
- 4.2. Dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych (w tym komunikacyjnych) zostanie wykonana weryfikacja poprawności i aktualności użytków gruntowych przedstawionych na istniejącej numerycznej i analogowej mapie ewidencyjnej. W przypadkach niezgodności rodzaju i przebiegu konturów użytków gruntowych pomiędzy mapą numeryczną i analogową, a stanem w terenie, dane potrzebne do wprowadzenia koniecznych zmian w operacie ewidencyjnym zostaną pozyskane w drodze wywiadu i pomiarów terenowych.
- 4.3. Przy braku innej możliwości wyjaśnienia istniejących na ewidencyjnej mapie analogowej i numerycznej oraz sytuacyjno-wysokościowej rozbieżności powierzchni lub kolizji pomiędzy konturami budynków i granicami działek wchodzącymi w skład różnych nieruchomości, przewiduje się łączny pomiar konturów budynków i punktów granicznych w pobliżu budynków na osnovę geodezyjną.

VI. Sposób opracowania.

1. Działki ewidencyjne.

- 1.1. Pozyskać materiały potrzebne do wykonania zlecenia w zakresie uzupełnienia ewidencji gruntów i budynków.
- 1.2. W razie potrzeby wystąpić, w porozumieniu ze Starostą, do zarządców terenów zamkniętych o udostępnienie danych odnoszących się do gruntów, a także budynków i lokali, położonych na terenach zamkniętych, którym nie została przyznana klauzula tajności na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych. Należy z odpowiednim wyprzedzeniem wykonać analizę potrzeby takiego wystąpienia i przygotować stosowne wnioski zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911).
- 1.3. Wykonać kopie zeskanowane matryc map sytuacyjno-wysokościowych z rozdzielczością 400 dpi oraz ich kalibrację opartą na maksymalnej możliwej do pozyskania liczbie krzyży ramki sekcyjnej stosując najniższy możliwy stopień równań transformacyjnych dający wymaganą dokładność. Kalibrację wykonać w układzie współrzędnych mapy. Do kalibracji wykorzystać transformację afiniczną, a powstałe raporty dołączyć do operatu. Średni błąd transformacji nie powinien przekroczyć 0,1 mm w skali mapy. W uzasadnionych, pojedynczych przypadkach możliwa jest, po uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym, zmiana rodzaju transformacji i obniżenie dokładności. Przyjąć głębię kolorów kopii w zależności od kolorów użytych na materiale źródłowym, tak by nie utracić kolorowej treści mapy.
- 1.4. Wykonać kolorowe kopie zeskanowane pierworysów map ewidencyjnych i map klasyfikacyjnych z rozdzielczością 400 dpi oraz ich kalibrację. Kalibrację map rastrowych wykonać w układzie współrzędnych mapy w oparciu o równomiernie rozmieszczone punkty osnowy geodezyjnej oraz



punkty graniczne działek posiadające współrzędne (minimum 20 punktów) na raster. W sytuacji braku odpowiednich punktów, do kalibracji można wykorzystać przekazaną ortofotomapę sporządzoną na podstawie zdjęć lotniczych. W procesie kalibracji wykorzystać transformację afiniczną (liniową), a w uzasadnionych przypadkach transformację wielomianową 2 stopnia. Średni błąd transformacji nie powinien przekroczyć 0,15 mm w skali mapy. W uzasadnionych, pojedynczych przypadkach możliwa jest, po uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym, zmiana rodzaju transformacji i obniżenie dokładności.

- 1.5. Po kalibracji map rastrowych dokonać ich transformacji do układu współrzędnych obowiązującego dla opracowania baz danych w ramach niniejszego zlecenia.
- 1.6. Sporządzić dla poszczególnych obrębów raport z porównania części opisowej z częścią kartograficzną operatu ewidencji gruntów i budynków w zakresie ilości i oznaczeń działek, oznaczeń użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych wraz z propozycją usunięcia tych rozbieżności wg załącznika nr 8 do niniejszych Warunków technicznych. Jako rozbieżność, którą należy wyjaśnić, należy traktować również przypadki, kiedy różnica w powierzchni użytku gruntowego lub konturu klasyfikacyjnego pomiędzy mapą, a rejestrem jest większa niż 25% oraz obie powierzchnie są większe niż 0.5 ha. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, wprowadzi zmiany do części kartograficznej oraz do części opisowej operatu w celu usunięcia ww. rozbieżności na podstawie wszystkich źródeł danych z jakich korzysta się w niniejszym opracowaniu, a dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych, dodatkowo korzystając z oględzin i pomiarów terenowych wykonanych w ramach niniejszego opracowania.
- 1.7. Uzupełnić numeryczną mapę ewidencji gruntów pozyskaną z PODGiK o wyniki analiz wykonanych na podstawie materiałów źródłowych, w tym w oparciu o dane przekazane przez Zamawiającego. Sposób i zakres wykorzystania materiałów źródłowych odnotować w formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4.
- 1.8. Jeśli w wyniku analizy dokumentów znajdujących się w zasobie (dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych) Wykonawca znajdzie operaty geodezyjno-prawne (podziały, rozgraniczenia, wywłaszczenia itp.), które nie zostały ujawnione w dotychczasowej ewidencji lub były wykazane jedynie na mapach ewidencyjnych, to po zbadaniu dowodów, Wykonawca przygotuje dokumentację potrzebną do ujawnienia zmian w rejestrze w postaci: wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki (wykaz zmian gruntowych), kopii archiwalnej dokumentacji, badania ksiąg wieczystych; a także wyśle do właścicieli i władających działkami imienne zawiadomienia (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu wraz z informacją o zaistniałych rozbieżnościach. Powyższe przypadki Wykonawca odnotuje w odrębnym zestawieniu dołączonym do operatu modernizacji ewidencji. Po uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym (wpis w Dzienniku Prac) Wykonawca wprowadzi zmiany wynikające z tej dokumentacji do bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
- 1.9. W przypadku stwierdzenia występowania na prowadzonej przez PODGiK numerycznej mapie ewidencyjnej, obejmującej cały obręb, lokalnych, systematycznych przesunięć lub skręceń granic działek ewidencyjnych pochodzących z pomiaru kartometrycznego w stosunku do obrazu tych granic widocznych w postaci śladów granicznych na mapie zasadniczej lub ortofotomapie (np. ogrodzenia, kontury upraw polowych), nie dających się wyjaśnić na podstawie dokumentów posiadanych przez PODGiK, należy dokonać korekty położenia granic (z zachowaniem proporcji, kształtu i relacji przestrzennych) przyjmując, że charakter tych przesunięć i skręceń wskazuje na lokalne błędy numerycznej mapy ewidencyjnej, których nie udało się wyeliminować w procesie kalibracji map rastrowych. Do identyfikacji działek posiadających w/w deformacje należy wykorzystać atrybuty punktów granicznych (ZRD i BPP) zamieszczone w mapie numerycznej lub w przypadku ich braku wpisać atrybuty odpowiednie dla pomiaru kartometrycznego.
- 1.10. Obliczenia współrzędnych punktów pochodzących z materiałów źródłowych należy wykonywać w układzie obowiązującym w niniejszym opracowaniu. W dokumentacji pracy należy zamieścić źródłowe pliki cyfrowe obserwacji oraz raporty z obliczeń.



- 1.11. Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania przebiegu granic działek ewidencyjnych ujawnionych na ewidencyjnej mapie numerycznej na podstawie danych operatów technicznych zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, a w przypadku braku wiarygodnych danych, na podstawie odpowiednio dokładnej ortofotomapy.
- 1.12. Dla działek przecinających kontury budynków wykonać analizę dokumentacji geodezyjnej przechowywanej w zasobie PODGiK oraz wywiad i pomiary terenowe w celu wyjaśnienia istniejących kolizji wraz z przebadaniem ksiąg wieczystych przeprowadzonym na formularzu określonym wzorem nr 8 do instrukcji G-5. W przypadku wystąpienia rozbieżności w przeanalizowanych materiałach należy dokonać ich zestawienia oraz przedstawić do konsultacji Zamawiającemu.
- 1.13. Dla granic działek stanowiących równocześnie granicę powiatu nakielskiego z powiatami ościennymi uzgodnić przebieg granic z odpowiednimi PODGiK. Zamieścić w operacie pisemnie potwierdzenie uzgodnienia wraz z opisem ewentualnych rozbieżności, które wymagają odrębnego postępowania administracyjnego.
- 1.14. Zweryfikować numeryczną mapę ewidencyjną pod kątem występowania niepotrzebnych punktów granicznych, błędnie dodanych na prostoliniowych odcinkach granic, w szczególności w trakcie wektoryzacji map.
- 1.15. Wykonawca dokona przeglądu istniejących w PODGiK operatów prawnych pod kątem możliwości ujawnienia powierzchni działek wynikających z danych prawnych - wcześniej wykonanych pomiarów granic w przypadku nie przekroczenia dopuszczalnej odchyłki określonej w rozporządzeniu o standardach. Wyłącznie w sytuacji, gdy działka posiada wszystkie granice ustalone protokołarnie oraz pomierzone na jednorodną ośnowę geodezyjną lub związek pomiarowy, należy zastąpić dotychczasową powierzchnię działki, powierzchnią z dokładnością do metra kwadratowego, podaną w istniejącym operacie (po ewentualnej korekcie ze względu na poprawkę odwzorowawczą). Wykonawca sporządzi dla takich działek stosowną dokumentację geodezyjną do ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz w księgach wieczystych. Należy zawiadomić pisemnie właścicieli tych działek o terminie wyłożenia.
- 1.16. Wykonać kontrolę punktów granicznych znajdujących się od siebie na mapie numerycznej w odległości do 11 cm. Usunąć błędne punkty blisko-leżące.
- 1.17. Dokonać kontroli poprawności topologicznej mapy w zakresie działek ewidencyjnych.
- 2. Kontury klas i użytków.**
 - 2.1. Wykonać wstępne rozliczenie konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych w działkach. Po uzupełnieniu mapy numerycznej porównać jej treść z częścią opisową ewidencji w zakresie zgodności konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych. W przypadku stwierdzenia rozbieżności należy przeanalizować ich przyczynę i sporządzić wstępny wykaz rozbieżności wraz z opisem proponowanego sposobu ich usunięcia. Po uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym należy doprowadzić do spójności klasoużytków wykazanych na mapie numerycznej i w bazie opisowej ewidencji. Do usunięcia rozbieżności należy między innymi wykorzystać dane zawarte w BDST (z powołaniem się na wykazane tam operaty jednostkowe i wydane decyzje), mapy klasyfikacji gruntów i inne dokumenty przechowywane w części geodezyjno-prawnej operatu ewidencji gruntów i budynków.
 - 2.2. Dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych (w tym komunikacyjnych) zweryfikować, drogą wywiadu terenowego, aktualność użytków gruntowych przedstawionych na numerycznej mapie ewidencyjnej, sprawdzonej w wyżej podany sposób w zakresie zasięgu i oznaczenia. Uwzględnić między innymi grunty faktycznie wyłączone z produkcji rolniczej. W przypadkach niezgodności co do przebiegu konturów i rodzaju użytków, pozyskać dane potrzebne do wprowadzenia zmian w operacie ewidencyjnym. Wykonać pomiary przebiegu konturów użytków gruntowych. Powyższe prace dotyczą również tych konturów użytków zabudowanych, które zostały wyznaczone na mapie ewidencyjnej niezgodnie z przepisami (np. zbyt mały obszar terenu zabudowanego, kontur o bardzo nieregularnych kształtach, niezgodny z faktycznym stanem w terenie). Jeśli w wyniku wykonanych pomiarów i analiz okaże się konieczna zmiana podgrupy rejestrowej (np. z podgrupy



- 7.1 na 7.2), to zmianę taką należy wprowadzić do bazy opisowej ewidencji.
- 2.3. Przy ustalaniu rodzaju użytków gruntowych dla działek, na których dokonano rozbiórki obiektów budowlanych i nie wzniesiono nowych, zastosować § 15 ust 15 i 16 instrukcji G-5.
 - 2.4. Pomiar zmienionych konturów użytków gruntowych można wykonać na jednoznacznie zidentyfikowane szczegóły terenowe I grupy dokładnościowej, przedstawione na mapie ewidencyjnej lub na mapie sytuacyjno - wysokościowej. Zaleca się wykorzystanie w pierwszej kolejności tych elementów treści wyżej wymienionych map, których współrzędne określono na mapie numerycznej lub w operatach pomiarowych będących w zasobie PODGiK.
 - 2.5. Numery i przebieg dróg publicznych należy ustalić protokołarnie z właściwym zarządcą drogi i wnieść na mapę z podaniem (uzupełnieniem w przypadku ich braku) numerów nadanych na podstawie przepisów o drogach publicznych.
 - 2.6. Dokonać kontroli topologicznej mapy w zakresie klasoużytków.
 - 2.7. Przeanalizować spójność działek z klasoużytkami między innymi poprzez analizę tzw. małych powierzchni (powierzchni klasoużytków w działkach w zakresie od 1 do 10 m²) i usunąć ewentualne, wykryte błędy.
 - 2.8. Sporządzić ostateczny wykaz porównawczy klasoużytków części opisowej i geometrycznej ewidencji. Przy wprowadzaniu zmian wynikających z pomiarów i wywiadów terenowych oraz z analizy materiałów źródłowych zastosować zasadę, że powierzchnia zmodyfikowanych klasoużytków na mapie jest równa powierzchni tych klasoużytków ujawnionej w rejestrze. Powierzchnie ewidencyjne pozostałych, nieprzylegających do modyfikowanych klasoużytków, występujących w działce, pozostają bez zmian.
 - 2.9. Dokonać redakcji numerycznej mapy ewidencyjnej w taki sposób, aby istniała możliwość automatycznego sporządzania wyrysów, bez konieczności dodatkowej, ręcznej redakcji mapy (dotyczy to zwłaszcza rozmieszczenia takich napisów na mapie, jak: nr działek, nr budynków, oznaczenia użytków itp.) dla skal: 1:500 i 1:1000.
 - 2.10. Sporządzić dokumentację potrzebną do ujawnienia zmian w operacie ewidencyjnym - wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek.
- 3. Obiekty statystyczne.**
- 3.1. Pozyskać materiały potrzebne do założenia obiektów statystycznych mapy numerycznej oraz wprowadzić je na mapę z zachowaniem przebiegu zgodnego z granicami działek.
- 4. Uzupełnienie ewidencji budynków i lokali.**
- 4.1. Przygotować potrzebną dokumentację do przeprowadzenia wywiadu terenowego i pozyskania danych z odpowiednich instytucji (mapy wywiadu terenowego - mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:1000 w kolorze szarym w tle z nałożoną wektorową mapą ewidencyjną, arkusze spisowe itp.).
 - 4.2. Wykonać badanie dowodów zmian danych ewidencyjnych zgromadzonych w zasobie, w tym aktów notarialnych oraz zawiadomień o wpisie do ksiąg wieczystych, w celu uzupełnienia lub wprowadzenia danych o nieruchomościach lokalowych.
 - 4.3. Wykonać badanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości budynkowych i nieruchomości lokalowych oraz związanych z nimi nieruchomości gruntowych (i tylko tych), w celu pozyskania informacji potrzebnych do założenia ewidencji budynków i lokali oraz sprawdzenia zgodności stanów prawnych, ujawnionych w księgach wieczystych ze stanem uwidocznionym w operacie ewidencji gruntów. W zakresie danych dotyczących budynków i lokali ujawnić w ewidencji dane wynikające ze stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych. Wyniki badania ksiąg wieczystych należy wykazać w protokołach zgodnych ze wzorem nr 8, stanowiącym załącznik do instrukcji G-5 i dołączyć do operatu modernizacji ewidencji.
 - 4.4. Numerację porządkową nieruchomości należy zweryfikować i uzgodnić z właściwymi Urzędami prowadzącymi tę numerację.
 - 4.5. Zbieranie atrybutów opisowych budynków i lokali wykonać na arkuszach danych ewidencyjnych budynków oraz arkuszach danych ewidencyjnych lokali, zgodnych ze wzorami załączonymi do niniejszych Warunków technicznych (załączniki nr 5 i 6). Arkusze numerować w obrębie.



- 4.6. Wykonać dokumentację fotograficzną według zasad:
- 4.6.1. Dla budynków mieszkalnych, użyteczności publicznej oraz budynków o znacznej kubaturze, z co najmniej 2 stron każdego budynku w tym w szczególności od strony frontowej (gdzie umieszczony jest numer adresowy lub wejście do budynku) oraz w szczególności od tej strony, której widok może najlepiej posłużyć do kontroli ustalonej w terenie przez Wykonawcę: liczby kondygnacji, rozmieszczenia bloków budynków i przeznaczenia budynków.
 - 4.6.2. Dla pozostałych budynków, w tym budynków okrągłych i takich, dla których nie jest możliwe uchwycenie na drugim zdjęciu innej perspektywy - z jednej strony.
 - 4.6.3. Sporządzoną dokumentację fotograficzną należy opisać w nazwach plików tak by zawierały: nr KERG niniejszego opracowania, wzorec określający rodzaj dokumentu (w tym przypadku zdjęcie budynku), roboczy numer ewidencyjny budynku, numer kolejny zdjęcia danego budynku według przykładu: "603-12-2014_ZDJBUD_10001_1.JPG", gdzie 603-12-2014 - przykładowy numer KERG niniejszego opracowania, ZDJBUD - wzorec dokumentu zdjęcia budynku, 10001 - roboczy numer ewidencyjny budynku, 1 - numer zdjęcia budynku, JPG - oznaczenie formatu pliku zdjęcia.
 - 4.6.4. Zdjęcia muszą posiadać głębię kolorów i rozdzielczość pozwalającą na zidentyfikowanie budynku w terenie, a w szczególności na odczytanie tabliczki z numerem adresowym budynku, jeżeli taka widnieje na budynku oraz jeżeli jest możliwe wykonanie zdjęcia z taką tabliczką.
 - 4.6.5. Przy wykonywaniu zdjęć należy unikać fotografowania obiektów podlegających ochronie wizerunku, w tym twarzy ludzkich. W przypadku, kiedy takie obiekty znajdują się na zdjęciu, należy je zamazać.
 - 4.6.6. Zaleca się aby zdjęcia wykonywać w formacie JPG z kompresją 80%.
- 4.7. Jeden arkusz spisowy budynku będzie zasadniczo przeznaczony do ujawnienia informacji o budynkach położonych na jednej działce lub na kilku działkach, jeśli sąsiadują ze sobą i wchodzą w skład tej samej nieruchomości. W sytuacji małych działek i bliskiego sąsiedztwa dopuszcza się ujawnienie na jednym arkuszu i na jednym szkicu informacji o budynkach wchodzących w skład różnych nieruchomości. Na arkuszach spisowych należy stosować identyfikatory robocze budynków. Ewidencyjne numery robocze budynków na arkuszach spisowych, mapach wywiadu terenowego oraz szkicach polowych muszą sobie odpowiadać.
- 4.8. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia raportu zgodnego z załącznikiem nr 9 do niniejszych Warunków technicznych, za pomocą którego, na podstawie sporządzonej dokumentacji a także na podstawie ostatecznych numerów ewidencyjnych budynków jakie ustali w zmodyfikowanych plikach SWDE, będzie możliwe odszukanie i skojarzenie danych uzyskanych w terenie z obiektami budynków w BDST. Raport należy sporządzić w formie arkusza kalkulacyjnego aby możliwe było sortowanie danych po dowolnej kolumnie raportu.
- 4.9. Nie dopuszcza się pozyskiwania informacji o położeniu i kształcie budynków poprzez ich pomiar kartometryczny, chyba że w określonym jednostkowym przypadku wykluczającym możliwości pozyskania takich informacji w drodze bezpośredniego pomiaru w terenie Geodeta Powiatowy wyrazi zgodę na takie pozyskanie.
- 4.10. Budynki, których położenie oraz atrybuty ewidencyjne zostały określone w drodze inwentaryzacji powykonawczych sprawdzić pod względem ewentualnej przebudowy i rozbudowy powstałej po inwentaryzacji oraz skontrolować i ewentualnie skorygować zasięg wyznaczonego użytku w działce.
- 4.11. W trakcie wywiadu terenowego należy sprawdzić i zaznaczyć na mapie wywiadu terenowego powiązanej z arkuszem spisowym, aktualność położenia i kształtu budynków oraz informacji o funkcji, ilości kondygnacji i numerze porządkowym. Należy dokonać obmiaru czołówek budynków mierzonych za pomocą pomiarów bezpośrednich w terenie, a dla wszystkich budynków wykazać również miary od ścian budynków po ich przedłużeniu do jednoznacznych śladów granicznych w postaci ogrodzeń, rowów, miedzi itp. (od naroża budynku do prostopadłego



rzutu ściany budynku na trwałe ślad graniczny) w sytuacji, gdy budynki znajdują się w pobliżu tych elementów (do 4,25 m). Wykonać pomiary kontrolne odległości pomiędzy wyraźnie zidentyfikowanymi szczegółami budynków podlegających pomiarowi bezpośredniemu, a pozostałymi znajdującymi się w pobliżu (do 25m) pozyskanymi z geodezyjnych pomiarów bezpośrednich pochodzących z zasobu.

- 4.12. Sporządzić mapę wywiadu terenowego w postaci kopii mapy sytuacyjno - wysokościowej z nałożoną wektorową mapą ewidencyjną, skorygowaną na podstawie udostępnionych materiałów zasobu. Na mapie wywiadu należy wykazać różne sytuacje ujawnione podczas prac terenowych, takie jak np.: brak budynków na analogowej mapie sytuacyjno - wysokościowej lub mapie numerycznej jeżeli na danym obszarze jest prowadzona, zmiana geometrii budynku, budowle nie zaliczone do budynków ewidencyjnych, zmiana funkcji budynku i numeru porządkowego, budynki w trakcie budowy. Budynki podlegające ewidencji zgodnie z rozporządzeniem oznaczyć kolorem niebieskim, budynki nie podlegające ewidencji skreślić kolorem jasno-zielonym, budynki, których nie ma na mapie, a są w terenie wskazać orientacyjnie kolorem czerwonym, budynki, które zostały wyburzone w terenie skreślić kolorem czerwonym. Mapa wywiadu powinna zawierać również zakresy i numery szkiców polowych (arkuszy spisowych), na których wykazano szczegółowo wyniki pomiarów terenowych.
 - 4.13. Dopuszcza się prowadzenie mapy wywiadu terenowego na jednym nośniku ze szkicem polowym. Należy ograniczyć wówczas zasięg obszarowy szkicu w taki sposób, aby dane przedstawione na dokumencie były wystarczająco czytelne. W takich przypadkach zaleca się przyporządkowanie jednego arkusza spisowego budynków do jednego szkicu polowego. Dopuszczenie takiego przypadku musi być poprzedzone przedstawieniem przykładu wykonanego kompletnego szkicu polowego do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego i PMK.
 - 4.14. Przy budynkach położonych na dwóch lub większej ilości działek wskazać działkę, na której leży przeważająca część budynku. W przypadku budynku położonego na granicy dwóch lub więcej nieruchomości, należy określić, w oparciu o wywiad terenowy i informacje pozyskane od właścicieli nieruchomości z uwzględnieniem danych pomiarowych, jeżeli takie są dostępne w zasobie, z którą działką (działkami) budynek jest związany poprzez wkreślenie przełączenia lub przełączeń.
- 5. Uwagi do sposobu ustalania konturów i funkcji budynków.**
- 5.1. Garażom stanowiącym integralną część budynku mieszkalnego należy przypisywać funkcję mieszkalną. Zgodnie bowiem z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych (PKOB) budynki mieszkalne to obiekty budowlane, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych. Jeśli konstrukcyjnie garaż stanowi przybudówkę do zasadniczego budynku mieszkalnego to na mapie numerycznej należy wydzielić części budynku (np. obrys zasadniczy budynku i garaż) i koniecznie zaznaczyć sposób podziału na mapie wywiadu terenowego. W kartotece budynków i na numerycznej mapie ewidencji gruntów i budynków będzie to jeden budynek, o jednym numerze typu: 123. Zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT) samodzielnym środkiem trwałym w ramach grupy 1 (budynki i lokale) jest budynek posadowiony na stałym fundamencie wraz z przynależnymi do niego przybudówkami i pomieszczeniami pomocniczymi.
 - 5.2. Garaże wolnostojące wykorzystywane na cele działalności gospodarczej, położone w szczególności na terenie firm transportowych, należy wykazywać jako budynki transportu („t”). Nie należy wykazywać w EGİB garaży nie spełniających definicji budynku np. przenośnych „blaszaków”. Tego typu budowle będą przedstawiane na osobnych warstwach numerycznej mapy zasadniczej, jeśli już na niej występowały oraz na mapie wywiadu terenowego.
 - 5.3. Garaż wolnostojący służący jako obiekt pomocniczy, obsługujący budynek mieszkalny, należy wykazywać jako odrębny budynek z funkcją „Inne budynki niemieszkalne”(litera „i”). Dotyczy to zwłaszcza budynków tych garaży, które położone są w obrębie działek o zabudowie jednorodzinnej i pełnią zarówno funkcje garażu jak i składu na różne narzędzia, materiały itp.
 - 5.4. Budynki wolnostojące znajdujące się przy budynkach mieszkalnych, wykazywane tradycyjnie na



mapie zasadniczej (w szczególności analogowej) jako gospodarcze (litera „g”) należy koniecznie zweryfikować. W rozumieniu bowiem KŚT budynki gospodarcze (rodzaj 108) to budynki produkcyjne, usługowe i gospodarcze dla rolnictwa. Zatem jeśli budynki te nie wchodzą w skład gospodarstwa rolnego lub nie służą usługom rolniczym, to należy je wykazywać jako „Inne budynki niemieszkalne”.

- 5.5. Rok zakończenia budowy przyjmuje się m.in. na podstawie informacji uzyskanych od właściciela lub zarządcy budynku podczas wywiadu terenowego oraz na podstawie innych wiarygodnych źródeł informacji.
 - 5.6. Przez kondygnacje naziemne budynku rozumie się te części budynku położone między jednym stropem, a drugim, bądź między fundamentem, a najniższym stropem, które znajdują się w całości lub w przeważającej części powyżej poziomu terenu. Do kondygnacji naziemnych zalicza się również sutereny oraz poddasza użytkowe. Jeśli ustalenie prawidłowej liczby kondygnacji budzi wątpliwości lub właściciel kwestionuje ustalenia poczynione w trakcie oględzin terenowych, należy koniecznie zweryfikować zebrane dane (nie dotyczy to oczywistych pomyłek, które jednak należy opisać, tak, aby zmiana kondygnacji była wiarygodnie uzasadniona). Wykonawca powinien poprosić właściciela o możliwość wejścia do budynku i wykonania dodatkowych pomiarów, a jeśli spotka się z odmową, wykorzystać inne dokumenty i rejestry pozwalające na określenie liczby kondygnacji (np. dokumentację architektoniczno-budowlaną).
 - 5.7. W przypadku budynku o zróżnicowanej liczbie kondygnacji poszczególnych jego części, w kartotekach ewidencji wykazuje się maksymalną liczbę kondygnacji. Zmiana liczby kondygnacji nie jest podstawą wyodrębnienia nowego budynku. Do przedstawienia na mapie numerycznej różnic kondygnacji np. dla bloków mieszkalnych traktowanych w EGiB jako jeden budynek, należy użyć obiektu bloku budynku.
 - 5.8. W przypadkach wystąpienia wątpliwości co do sposobu określenia obiektów budynkowych lub ich atrybutów, należy sięgnąć do dokumentacji architektoniczno-budowlanej, wydanych decyzji administracyjnych dotyczących nieruchomości (pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie) i rejestrów publicznych oraz dokonać dodatkowych oględzin w terenie.
- 6. Szczegółowe wytyczne opracowania baz danych ewidencji gruntów i budynków.**
- 6.1. Bez względu na przed wydaniem przez Zamawiającego plików SWDE do modyfikacji, Wykonawca dokona koniecznych korekt granic administracyjnych w zakresie działek, konturów klasyfikacyjnych oraz punktów, dostosowując je do położenia i atrybutów punktów granicznych wynikającego z opracowanych danych. W tym celu zostanie mu w pierwszej kolejności wydany do modyfikacji plik KCD zawierający treść pełnej mapy ewidencyjnej w obszarze granic administracyjnych. Wykonawca dokona modyfikacji tego pliku a następnie przekaże do załadowania do bazy danych Zamawiającemu lub przedstawicielom PMK.
 - 6.2. W terminie ustalonym w harmonogramie prac, po uprzednim dostosowaniu granic administracyjnych, na wniosek Wykonawcy odnotowany w Dzienniku prac, zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego pliki SWDE. Wykonawca dokona ich modyfikacji, a także wykona raporty z kontroli plików SWDE po modyfikacji programami A-SWDE i RAPORTER. Wraz ze zmodyfikowanymi plikami SWDE, raportami z kontroli, Wykonawca przekaże do kontroli kompletną transzę danych stanowiącą projekt operatu ewidencyjnego.
 - 6.3. Przy modyfikacji plików wymiany danych Wykonawca zwróci szczególną uwagę na obiekty budynków i lokali już istniejące w bazie danych systemu teleinformatycznego w zakresie zachowania wartości atrybutów, identyfikatorów i ich powiązania z obiektami nowotworzonych i modyfikowanych baz danych.
 - 6.4. Zamawiający dokona bezkolizyjnego importu przekazanych plików SWDE do BDST. Informacje szczegółowe na temat przekazania i kontroli transzy danych, a także dostosowania granic administracyjnych zawarto w dalszej części Warunków technicznych.
 - 6.5. Po zasileniu BDST Zamawiający wygeneruje raporty podstawowe ewidencji gruntów i budynków wchodzące w skład projektu operatu podlegającego wyłożeniu. Wykonawca, przy współudziale przedstawicieli Zamawiającego, przeprowadzi wyłożenie projektu operatu do publicznego



wglądu. Wykonawca może przeprowadzić wyłożenie projektu operatu posługując się swoją własną bazą roboczą pod warunkiem, że jej treść będzie odpowiadała treści załadowanego do BDST Zamawiającego pliku SWDE i wygenerowanym raportom podstawowym.

- 6.6. Wykonawca sporządzi protokół z wyłożenia oraz wykaz uwag i zastrzeżeń do projektu operatu wynikających z przeprowadzonego wyłożenia. W ramach ww. wykazu Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowo opisze i wyjaśni ewentualne zmiany jakie należy wprowadzić do BDST. Zmiany te zostaną wprowadzone już przez Zamawiającego.
- 6.7. Szczegółowe informacje dotyczące wymiany danych EGiB w formacie SWDE w systemie teleinformatycznym EWID2007 podano w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszych Warunków Technicznych.

7. Wyłożenie do wglądu projektu operatu ewidencyjnego.

- 7.1. Wykonawca, przy współudziale Zamawiającego, przeprowadzi wyłożenie projektu operatu ewidencyjnego zapewniając odpowiednią liczbę osób i sprzętu komputerowego potrzebną do sprawnego przeprowadzenia.

VII. Działania harmonizujące bazy danych.

1. W ramach opracowania ww. baz oraz wykonania działań harmonizujących baz istniejących, przewiduje się ich dostosowanie w zakresie redakcji mapy tak, by możliwe było generowanie jednolitych i pełnych raportów graficznych z zintegrowanej bazy systemu EWID2007 dla skali 1:500 oraz 1:1000. Wykonawca ma przygotować pliki wymiany danych oraz pliki wprowadzające działania harmonizujące tak, by redakcja nałożonych raportów graficznych wszystkich baz w każdej z wymienionych skal była poprawna.
2. Przewiduje się następujące działania harmonizujące:
 - 2.1. W odniesieniu do baz wektorowych map zasadniczych lub BDOT500 i GESUT Wykonawca dokona analizy położenia i kształtów obiektów dochodzących do obrysów budynków ewidencyjnych typu uzbrojenie, krawędzie chodników, linie ogrodzeń trwałych, itp. Elementy dochodzące powinny zachować maksymalne zbliżenie do ścian budynku lub minimalne przecięcie ze ścianami budynków (jeżeli wynika to z materiałów źródłowych) zachowując odległość zbliżenia nie większą niż 0.7 cm oraz odległość przecięcia nie większą niż 0.7 cm. Jeżeli budynek zostanie przesunięty lub zmieni kształt na skutek pomiaru bezpośredniego, elementy dodatkowe budynku, należy przesunąć i obrócić zgodnie z tendencją zmiany jakiej uległy elementy budynku, do których przylegały. W celu wprowadzenia tych działań zostaną wydane Wykonawcy pliki KCD dla bazy danych mapy zasadniczej oraz GML dla baz danych BDOT500 i GESUT. Wykonawca dokona modyfikacji tych plików zgodnie z materiałami źródłowymi, a następnie prześle do kontroli Zamawiającemu i PMK. Po pozytywnej kontroli Zamawiający dokona załadowania plików do BDST.
 - 2.2. W odniesieniu do budynków wykazanych na istniejącej mapie ewidencyjnej, a niezakwalifikowanych w trakcie prac modernizacyjnych jako ewidencyjne, należy przenieść je do bazy danych mapy zasadniczej, a w przypadku prowadzenia bazy BDOT500, do tejże bazy. W tym celu, należy je umieścić w wydanych plikach do modyfikacji dla wprowadzenia działań harmonizujących, a w wydanych plikach SWDE do modyfikacji należy je zarchiwizować.
 - 2.3. W odniesieniu do bazy danych ewidencji miejscowości, ulic i adresów Wykonawca dokona porównania i ujednolicenia tej bazy w ramach modyfikacji otrzymanych plików SWDE.
3. Niedopuszczalne jest pominięcie lub brak reakcji w postaci działania harmonizującego, w przypadkach kiedy zachodzą opisane rozbieżności lub kolizje.

VIII. Metadane.

1. Dla obrębów w zakresie niniejszego opracowania Wykonawca zaktualizuje zbiory metadanych udostępnione przez Zamawiającego w postaci plików XML.



IX. Kontrola i inspekcja.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i monitorowania procesu realizacji przedmiotu zamówienia, na każdym jego etapie i przekazywania Wykonawcy wniosków wynikających z tego monitoringu. W tym celu Zamawiający może powołać podmiot monitorująco-kontrolujący, działający w jego imieniu. W związku z tym Zamawiający wymaga aby:
 - 1.1. Wykonawca składał Zamawiającemu i PMK okresowe raporty, opisujące postęp prac, nie rzadziej niż raz na miesiąc. W przypadku udostępnienia Wykonawcy portalu internetowego służącego monitorowaniu postępów prac, sprawozdania te należy przysyłać za pośrednictwem tego portalu.
 - 1.2. Wykonawca umożliwił Zamawiającemu lub PMK zapoznanie się z założeniami stosowanego przez Wykonawcę procesu technologicznego oraz systemu kontroli wewnętrznej, a także istotnymi dla stosowanego procesu technologicznego półproduktami, takimi jak:
 - 1.2.1. arkusze danych ewidencyjnych budynków,
 - 1.2.2. arkusze danych ewidencyjnych lokali,
 - 1.2.3. szkice połowe i dzienniki obserwacyjne pomiaru punktów granicznych, konturów użytków gruntowych oraz budynków,
 - 1.2.4. mapy wywiadu terenowego,
 - 1.2.5. wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki,
 - 1.2.6. zdjęcia budynków,
 - 1.2.7. skalibrowane arkusze map,
 - 1.2.8. numeryczna mapa ewidencyjna z uzupełnionymi atrybutami punktów granicznych,
 - 1.2.9. obliczenia i wykazy współrzędnych punktów z wykorzystanych materiałów źródłowych,
 - 1.2.10. inne materiały źródłowe, które Wykonawca jest zobowiązany wykorzystać do niniejszego opracowania w formie pierwotnej jak i częściowo przetworzonej w procesie technologicznym.
2. Wszelkie powyższe materiały należy udostępniać w formie elektronicznej w postaci kopii zeskanowanych, plików dokumentów pochodzących z edytorów tekstowych, plików raportów.
3. Zamawiający i PMK ma prawo przekazywać Wykonawcy uzasadnione uwagi do skontrolowanych materiałów oraz do technologii wykonywania prac. Wykonawca ma obowiązek stosować się do uwag aby uniknąć wad opracowania.
4. W ramach przekazania danych do kontroli, w celu dopuszczenia ich do wyłożenia Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia kopii cyfrowych wszystkich dokumentów powstałych w ramach niniejszego opracowania według zasad:
 - 4.1. Dokumenty powstałe w terenie (szkice połowe, mapy wywiadu terenowego) należy zeskanować oraz nadać odpowiednie nazwy zawierające: wzorce zgodne ze słownikiem dokumentacji powiązanej stosowanej w zasobie, numer kolejny dokumentu w operacji oraz numer KERG niniejszego opracowania według przykładu: "603-12-2014_SZK_22.JPG" gdzie SZK - wzorzec dla szkiców połowych, 22 - numer szkicu w operacji, 603-12-2014 - przykładowy numer KERG niniejszego opracowania, jpg - oznaczenie formatu pliku graficznego. Dodatkowo, każdy szkic połowy musi mieć plik zakresu w postaci pliku WSP, w którym w kolejności zgodnej z ruchem wskazówek zegara zapisano współrzędne punktów (x i y) obwodnicy zakresu oraz punkt początkowy równy jest punktowi końcowemu. Dla przykładu szkic " 603-12-2014_ szk_22.JPG" musi posiadać plik zakresu o nazwie "603-12-2014_ SZK_22.WSP". Dopuszcza się stosowanie plików WKT (Well Known Text) - przykład: "603-12-2014_ SZK_22.WKT". Zakresy do szkiców oraz map wywiadu terenowego należy opracować w układzie obowiązującym w niniejszym opracowaniu. Zakresy do szkiców oraz map wywiadu należy wyznaczyć starannie, tak by w sposób jednoznaczny określały obszar obowiązywania dokumentu.
 - 4.2. Wzorce stosowane do nazw dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego



- w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy, w postaci słownika w formacie TXT gdzie określony będzie wzorzec oraz jego opis.
- 4.3. Arkusze danych ewidencyjnych budynków oraz arkusze danych ewidencyjnych lokali zeskanować według zasad jak szkice polowe oraz nazwać według przykładu "603-12-2014_ADEB_34.jpg" oraz "603-12-2014_ADEL_34.jpg".
 - 4.4. Skanowanie zaleca się wykonać w rozdzielczości 300 dpi, formacie JPEG (*.JPG) oraz kompresji 80%.
 - 4.5. Dokumenty powstałe z obliczeń pochodzących z materiałów źródłowych w formie kopii elektronicznych (raporty RTF, TXT, DOC, inne) według takich samych kryteriów co do nazewnictwa jak szkice polowe.
 - 4.6. Dokumenty wynikające z procesu pomiaru budynków i innych elementów ewidencyjnych przeprowadzonych w ramach niniejszego opracowania w formie kopii elektronicznych (raporty RTF, TXT, DOC, JPG, TIF i inne) według takich samych kryteriów co do nazewnictwa jak szkice polowe.
 - 4.7. Dokumenty będące raportami odpowiednio (format w zależności od możliwości technicznych Wykonawcy, wzorce zgodne ze słownikiem wzorców - poniżej jedynie przykłady):
 - 4.7.1. "603-12-2014_RG.DOC" - rejestr gruntów,
 - 4.7.2. "603-12-2014_RB.DOC" - rejestr budynków,
 - 4.7.3. "603-12-2014_RL.DOC" - rejestr lokali,
 - 4.7.4. "603-12-2014_KB.DOC" - kartoteka budynków,
 - 4.7.5. "603-12-2014_KL.DOC" - kartoteka lokali,
 - 4.7.6. "603-12-2014_AMZ.XLS" - analiza materiałów źródłowych wraz z zakresem ich wykorzystania,
 - 4.7.7. "603-12-2014_PCOK.XLS" - porównanie części opisowej i kartograficznej ewidencji gruntów wraz z ustaleniem sposobu usunięcia rozbieżności,
 - 4.7.8. "603-12-2014_WZDE.XLS" - wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki (działek),
 - 4.7.9. "555_1977_WYKWSP.TXT" - wykaz współrzędnych punktów z operatu nr 555/1977,
 - 4.7.10. "555_1977_OBL.TXT" - obliczenia współrzędnych punktów z operatu nr 555/1977,
 - 4.7.11. "603-12-2014_ZRIB.JPG" - zestawienie roboczych identyfikatorów budynków,
 - 4.7.12. "603-12-2014_OPBDRN.DOC" - oświadczenie dotyczące położenia budynku na działkach ewidencyjnych należących do różnych nieruchomości,
 - 4.7.13. "603-12-2014_WKKB.DOC" - wykaz kolizji konturów budynków z granicami nieruchomości.
 - 4.8. Dokumenty raportów kontroli plików SWDE należy nazywać według zasad:
 - 4.8.1. dla kontroli semantycznej programem A-SWDE: "nazwa_pliku_SWDE_semantyka.rpt",
 - 4.8.2. dla kontroli syntaktycznej programem A-SWDE: "nazwa_pliku_SWDE_syntaktyka.rpt",
 - 4.8.3. dla kontroli programem RAPORTER: "nazwa_pliku_SWDE_reporter.rtf".
 - 4.9. Dokumenty wymienione powyżej należy gromadzić w katalogach tematycznych o nazwach:
 - 4.9.1. "04_Raporty podstawowe",
 - 4.9.2. "05_SWDE wydane do modyfikacji",
 - 4.9.3. "06_SWDE zmodyfikowane i raporty kontrolne",
 - 4.9.4. "07_Mapy wywiadu",
 - 4.9.5. "08_Szkice polowe",
 - 4.9.6. "09_Raporty pomiarowe",
 - 4.9.7. "10_Raporty z analizy materiałów zasobu",
 - 4.9.8. "11_Zdjęcia budynków",
 - 4.9.9. "12_Pliki numerycznej mapy ewidencyjnej",
 - 4.9.10. "13_Arkusze danych ewidencyjnych budynków",
 - 4.9.11. "14_Arkusze danych ewidencyjnych lokali",
 - 4.9.12. "15_Rastry mapy zasadniczej i raporty z kalibracji",



- 4.9.13. "16_Rastry mapy ewidencyjnej i raporty z kalibracji",
- 4.9.14. "17_Rastry mapy klasyfikacyjnej i raporty z kalibracji",
- 4.9.15. "18_Analizy i raporty",
- 4.9.16. "19_Granice obrębów",
- 4.9.17. "20_Wykazy zmian danych ewidencyjnych",
- 4.9.18. "21_Raporty z zasilenia BDST",
- 4.9.19. "22_Oświadczenia stron",
- 4.9.20. "23_Protokoły przekazania danych z innych ewidencji",
- 4.9.21. "24_Protokoły badania KW",
- 4.9.22. "25_Inne dokumenty".
- 4.10. Katalogi tematyczne należy gromadzić w katalogach obrębowych o nazwach składających się z numeru TERYT obrębu oraz jego nazwy według przykładu: "Krotoszyn_Nad_Wieniawą-XXXXXX.XXXX".
- 4.11. Katalogi obrębowe należy gromadzić w katalogu jednostki ewidencyjnej o nazwie utworzonej według zasady podobnej jak katalog obrębowy. W katalogu jednostki ewidencyjnej, oprócz katalogów obrębowych należy umieścić katalogi:
 - 4.11.1. "01_Sprawozdanie techniczne",
 - 4.11.2. "02_Warunki techniczne",
 - 4.11.3. "03_Wyłożenie projektu operatu".
- 4.12. Dane dotyczące wielu obrębów należy składować w katalogu jednostki ewidencyjnej, tak by nazwa pliku określała jednoznacznie jego zawartość co do lokalizacji i treści. W przypadkach niestandardowych należy skonsultować się z Zamawiającym lub przedstawicielami PMK.
- 5. W terminie do 30 dni od powołania PMK, Wykonawca otrzyma instrukcję uszczegóławiającą sposoby zapisu, porządkowania i przekazywania danych do kontroli, a także tryb i sposób dostosowania granic administracyjnych.
- 6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania danych i dokumentów do kontroli Zamawiającemu i PMK. Kontrola służy ocenie danych i dokumentów pod względem:
 - 6.1. zgodności z niniejszymi warunkami technicznymi, ofertą Wykonawcy i umową jaką Wykonawca podpisał z Zamawiającym,
 - 6.2. zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6.3. poprawności merytorycznej i zgodności z zasadami sztuki geodezyjnej,
 - 6.4. poprawności formatów plików wymiany danych i innych zbiorów danych,
 - 6.5. zgodności ze stanem faktycznym w terenie oraz wynikającym z danych źródłowych,
 - 6.6. właściwej interpretacji oraz określenia atrybutów ewidencyjnych obiektów,
 - 6.7. poprawności plików SWDE pod względem możliwości bezkolizyjnego zasilenia BDST oraz dopuszczenia do wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu.
- 7. Dane do kontroli w celu dopuszczenia do wyłożenia należy przekazywać w transzach danych według harmonogramu. Każda transza danych musi zawierać wszystkie możliwe z przyczyn obiektywnych na danym etapie dokumenty i raporty np.: transza danych nie będzie zawierać protokołu z wyłożenia projektu operatu, wykazu uwag i zastrzeżeń do projektu operatu, raportów z załadowania plików SWDE do BDST.
- 8. Dane przekazane do kontroli zostaną skontrolowane przez PMK oraz Zamawiającego.
- 9. PMK jak i Zamawiający mogą odmówić przystąpienia do kontroli transzy danych w przypadku kiedy będzie ona niekompletna, niewłaściwie nazwana i uporządkowana oraz zawierająca istotne wady uniemożliwiające jej sprawdzenie. Termin rozpoczęcia kontroli liczy się od momentu przekazania transzy kompletnej, właściwie nazwanej i uporządkowanej.
- 10. PMK przeprowadzi kontrolne pomiary i wywiady terenowe oraz porówna uzyskane wyniki z materiałem przedstawionym przez Wykonawcę. Różnice pomiędzy pomiarami kontrolnymi i pomiarami przedstawionymi przez Wykonawcę przekraczające dopuszczalne odchyłki, a także różnice pomiędzy określonymi atrybutami ewidencyjnymi budynków będą podstawą do powtórzenia przez Wykonawcę całości lub części prac terenowych.



11. Wyniki kontroli wykonywanych przez PMK (jeżeli taki zostanie powołany) posłużą Zamawiającemu do opinii o dopuszczeniu lub odrzuceniu danych cyfrowych przygotowanych i przekazanych przez Wykonawców w transzach danych do zasilenia BDST oraz do wyłożenia projektu operatu.
12. PMK udostępni portal internetowy służący do kontroli, monitoringu i prowadzenia elektronicznego dziennika prac. Kiedy portal zostanie udostępniony, PMK przekaże Wykonawcy instrukcję korzystania z portalu oraz utworzy konta Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji elektronicznej zlecenia za pośrednictwem portalu w tym Wykonawca:
 - 12.1. przekazuje sprawozdania z postępów prac,
 - 12.2. informuje o przekazaniu transzy danych do kontroli,
 - 12.3. informuje o przekazaniu danych korygujących granice administracyjne do kontroli,
 - 12.4. uzgadnia techniczne i technologiczne aspekty zlecenia,
 - 12.5. informuje o wyjściach w teren,
 - 12.6. informuje o czynnościach wymagających obecności osób posiadających odpowiednie uprawnienia,
 - 12.7. informuje o przyjazdach do Zamawiającego,
 - 12.8. informuje o przeszkodach i trudnościach napotkanych w trakcie prac,
 - 12.9. informuje o koniecznych uzgodnieniach oraz pozyskiwaniu danych ze źródeł poza PZGiK.
13. W przypadku kiedy PMK nie zostanie powołany, jego czynności w części lub w całości wykona Zamawiający.

X. Kompletowanie operatu w części dotyczącej bazy danych EGBiL

1. Operaty techniczne kompletowane **dla każdego obrębu oddzielnie** dokumentujące proces modernizacji ewidencji gruntów oraz założenie ewidencji budynków powinny zawierać:
 - 1.1. Sprawozdanie techniczne w postaci wydruku i pliku doc.
 - 1.2. Warunki techniczne obowiązujące Wykonawcę w trakcie realizacji pracy.
 - 1.3. Wykaz przeanalizowanych materiałów w postaci analogowej i cyfrowej (plik XLS) zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszych Warunków.
 - 1.4. Porównanie części opisowej i kartograficznej ewidencji gruntów wraz z ustaleniem sposobu usunięcia rozbieżności w postaci analogowej i cyfrowej (plik XLS) zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszych Warunków.
 - 1.5. Dokumentację geodezyjno-prawną (wykazy zmian danych ewidencyjnych, mapy uzupełniające, szkice polowe, protokoły graniczne itp.) potrzebną do usunięcia rozbieżności i wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków.
 - 1.6. Protokoły uzgodnienia granic w stosunku do obrębów opracowywanych gmin, przyległych do powiatów sąsiednich oraz z Marszałkiem Województwa w zakresie zmian przebiegu granic objętych Państwowym Rejestrem Granic.
 - 1.7. Protokół uzgodnienia numeracji porządkowej nieruchomości (numerów adresowych) z urzędami prowadzącymi numerację porządkową.
 - 1.8. Mapę wywiadu terenowego ze szkicem przeglądowym szkiców pomiaru uzupełniającego granic, użytków gruntowych i budynków. Mapa powinna zawierać w tle powiększoną do skali 1:1000 treść mapy sytuacyjno-wysokościowej lub zasadniczej (raster) oraz nałożoną wektorową treść numerycznej mapy ewidencyjnej, a także: zmiany użytków gruntowych, brakujące budynki na dotychczasowej mapie, zmiany geometrii budynku, przybudówki i budowle nie zaliczone do budynków ewidencyjnych, zmiany funkcji budynku i numeru porządkowego, budynki w trakcie budowy, numery szkiców polowych.
 - 1.9. Obliczenia i wykazy współrzędnych (w postaci wydruku i na nośniku optycznym) oraz szkice polowe pomiaru granic działek i konturów użytków gruntowych.
 - 1.10. Dokumentacja geodezyjno-prawna dla działek objętych korektą powierzchni (tabelaryczne zestawienie zawierające: numery i powierzchnie działek, różnice powierzchni - faktyczne i dopuszczalne oraz adnotacje o istniejących dokumentach i sposobie rozstrzygnięcia



poszczególnych przypadków rozbieżności, tekst ewentualnych zawiadomień i zwrotne potwierdzenia odbioru).

- 1.11. Obliczenia i wykazy współrzędnych oraz szkice połowe pomiaru konturów budynków lub łącznego pomiaru budynków i granic działek.
- 1.12. Zebrane dokumenty dotyczące stanu prawnego i danych technicznych budynków i lokali (zbiory arkuszy danych ewidencyjnych budynków i lokali, protokoły badania ksiąg wieczystych i innych dokumentów określających stan faktyczny i prawny itp.).
- 1.13. Tekst zawiadomienia o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego z potwierdzeniem jego publikacji w prasie o zasięgu krajowym.
- 1.14. Upoważnienie dla przedstawiciela Starosty do przeprowadzenia wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.
- 1.15. Protokół wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych projektem operatu ewidencyjnego zgodny ze wzorem nr 6 załączonym do instrukcji G-5.
- 1.16. Wykaz uwag zgłoszonych do projektu operatu ewidencyjnego w trakcie jego wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych zgodny ze wzorem nr 7 załączonym do instrukcji G-5. Protokół powinien również zawierać adnotacje o sposobie rozstrzygnięcia zgłaszanych uwag.
- 1.17. Raporty podstawowe ewidencji: rejestr gruntów, rejestr budynków, rejestr lokali, kartoteka budynków i kartoteka lokali w postaci elektronicznej.
- 1.18. Pliki bazy danych ewidencji gruntów i budynków w formacie SWDE wydane do modyfikacji dla Wykonawcy i po modyfikacji.
- 1.19. Raport z kontroli programem A-SWDE i RAPORTER pliku SWDE.
- 1.20. Protokół z importu danych do programu EWID2007.
- 1.21. Inne materiały dokumentujące przebieg wyłożenia do wglądu operatu opisowo-kartograficznego.
- 1.22. Dokumentacja formalno-prawna wprowadzająca w życie powstałe opracowanie.
- 1.23. Inne dokumenty, raporty i materiały wymienione w Warunkach technicznych.

XI. Tryb i zasady zasilania bazy danych systemu teleinformatycznego.

1. W ramach wykonania niniejszego zlecenia niezbędne jest zasilenie bazy danych systemu teleinformatycznego funkcjonującego w PODGiK w Nakle nad Notecią, a także w filii zamiejscowej w Szubinie. W ramach tego działania Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1.1. Przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu zbiorów danych **zmodyfikowanych** plików wymiany danych w postaci plików SWDE.
 - 1.2. Przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu innych zbiorów danych służących uzupełnieniu BDST, a wymienionych w niniejszych Warunkach technicznych w tym plików GML w celu wprowadzenia działań harmonizujących w zakresie baz danych BDOT500 oraz GESUT oraz plików KCD w celu wprowadzenia działań harmonizujących w zakresie bazy danych mapy zasadniczej.
 - 1.3. Zabezpieczenia odpowiedniego zapasu czasu by uniknąć przekroczenia terminów poszczególnych działań, określonych w ustaleniach szczegółowych poniżej oraz aby nie blokować pracy PODGiK a także czynności związanych z prowadzeniem tutejszego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. **Ustalenia szczegółowe co do zasilania BDST:**
 - 2.1. BDST może być modyfikowana za pomocą plików wymiany danych dla operacji zawierających duże ilości danych oraz dla operacji jednostkowych za pomocą plików KCD lub GML. Dla celów modernizacji ewidencji gruntów i budynków do wymiany danych służy format SWDE według specyfikacji zawartej w załączniku nr 2 do niniejszych Warunków technicznych.
 - 2.2. Pliki wymiany danych w formacie SWDE zostaną przekazane Wykonawcy co najmniej dwa razy:
 - 2.2.1. po zgłoszeniu pracy geodezyjnej bez zablokowania bazy danych,
 - 2.2.2. na wniosek Wykonawcy w celu wprowadzenia zmian wynikających z zakresu prac niniejszego zlecenia - wówczas baza danych w zakresie transzy danych jest blokowana



- dopóki plik SWDE nie zostanie załadowany lub dopóki blokada nie zostanie zdjęta ze względu na niedopuszczenie przekazanego pliku SWDE do zasilenia.
- 2.3. Na wniosek Wykonawcy, w celu zapewnienia bezkolizyjnego załadowania plików SWDE do BDST, Zamawiający lub PMK przekażą Wykonawcy pliki KCD służące dostosowaniu granic administracyjnych w BDST. Wykonawca w ciągu 7 dni od otrzymania dokona modyfikacji plików KCD oraz przekaże je Zamawiającemu i PMK. W przypadku kiedy, pomimo wykonania modyfikacji granic administracyjnych, nie zostaną one dostosowane w sposób należyty, proces przekazania, modyfikacji i oddania przekazanych plików KCD będzie powtarzany do skutku.
 - 2.4. Po dostosowaniu granic administracyjnych Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o wydanie pliku SWDE do modyfikacji z zablokowaniem BDST Zamawiającego. Wykonawca, w ciągu 14 dni od otrzymania pliku SWDE, dokona jego modyfikacji o zmiany powstałe w wyniku niniejszego opracowania oraz przekaże zmodyfikowany plik SWDE w transzy danych wraz z pozostałą dokumentacją.
 - 2.5. PMK oraz Zamawiający dokona kontroli transzy danych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od, **wynikającej z harmonogramu, daty upływu terminu przekazania transzy danych do kontroli** wraz ze zmodyfikowanym plikiem SWDE, a w przypadku kiedy Wykonawca naruszył wynikający z harmonogramu termin przekazania transzy danych do kontroli, w terminie nie dłuższym niż 28 dni od daty przekazania transzy danych.
 - 2.6. Za termin wykonania kontroli uważa się przekazanie Wykonawcy przez kontrolującego raportu z kontroli. Zamawiający lub PMK może nie dotrzymać terminów zakończenia kontroli i przekazania raportów z kontroli w przypadku kiedy termin rzeczywistego dostarczenia kompletnej transzy danych przez Wykonawcę, wynikający z harmonogramu, został rażąco przekroczony. Za rażące przekroczenie terminu harmonogramu uważa się przekroczenie o długości większej niż 28 dni.
 - 2.7. Zamawiający i PMK dokona kontroli danych i przekaże protokół z kontroli wraz z oceną kwalifikującą dane o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do zasilenia BDST Zamawiającego i do wyłożenia do publicznego wglądu projektu operatu. W przypadku wykrycia błędów uniemożliwiających zasilenie BDST lub innych błędów będących wadami opracowania Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia oraz dostarczenia kompletnych danych w postaci transzy danych lub jej uzupełnień w terminie do 14 dni od otrzymania protokołu z kontroli.
 - 2.8. Po ponownym przekazaniu danych do kontroli Zamawiający i PMK dokona kontroli transzy danych po poprawie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od, **wynikającej z harmonogramu, daty upływu terminu przekazania transzy danych do kontroli po poprawie**, a w przypadku kiedy Wykonawca naruszył wynikający z harmonogramu termin przekazania transzy danych do kontroli po poprawie, w terminie nie dłuższym niż 28 dni od daty przekazania transzy danych.
 - 2.9. **W przypadku wykrycia błędów uniemożliwiających zasilenie BDST lub błędów merytorycznych nie nadających się do usunięcia dla transzy przekazanej przez Wykonawcę po poprawie, aby nie blokować pracy urzędu Zamawiający zdejmuje blokadę bazy danych.**
 - 2.10. Zamawiający, w terminie do 7 dni dokona załadowania poprawnego zmodyfikowanego pliku SWDE do BDST. Z procesu załadowania zostaną sporządzone raporty potwierdzające załadowanie pliku SWDE. Raporty te zostaną przekazane Wykonawcy celem załączenia do dokumentacji pracy. Po załadowaniu pliku SWDE Zamawiający wygeneruje raporty podstawowe ewidencji gruntów i budynków, a następnie przekaże Wykonawcy celem przeprowadzenia wyłożenia do publicznego wglądu. Zamawiający zamieści ogłoszenie o wyłożeniu i powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu wyłożenia.
 - 2.11. Z czynności wyłożenia Wykonawca sporządzi wykaz uwag i zastrzeżeń oraz, w porozumieniu z Zamawiającym, szczegółowo opisać i wyjaśnić zmiany jakie należy wprowadzić do BDST.
 - 2.12. Po zakwalifikowaniu projektu operatu do wyłożenia Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki wymiany danych GML w celu wprowadzenia działań harmonizujących w zakresie baz danych BDOT500 oraz GESUT oraz pliki KCD w celu wprowadzenia działań harmonizujących w zakresie mapy zasadniczej. Wykonawca wprowadzi działania harmonizujące do plików KCD lub



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

GML i przekaze je Zamawiającemu. Pliki zostaną skontrolowane przez Zamawiającego i PMK a w przypadku pozytywnego wyniku kontroli załadowane do BDST. Za zakończenie prac w zakresie wprowadzenia działań harmonizujących uważa się pozytywny wynik kontroli plików KCD lub GML.