

Powiat Nakielski
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
szacunkowej poniżej 200.000 euro dla dostaw,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

**dostawę mebli biurowych wraz z wyposażeniem i ich rozmieszczeniem
wraz z montażem na miejscu w lokalu wg wskazań Zamawiającego**

Powiat Nakielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Nakielskiego zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest Powiat Nakielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Nakielskiego.

Powiat Nakielski
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią
tel. 52 386 66 22
fax 52 386 66 25
e-mail: starosta.cna@powiatypolskie.pl
NIP 5581724333
REGON 092350866

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa mebli wraz z wyposażeniem i ich rozmieszczenie wraz z montażem na miejscu w lokalu wg wskazań Zamawiającego, do Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią – Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Nakle nad Notecią, przy ulicy ks. Piotra Skargi 6.

Zamówienie obejmuje: dostarczenie, transport, złożenie i montaż mebli, usunięcie opakowań związanych z dostawą i montażem mebli, ustawienie ich na miejsce docelowe, wypoziomowanie, wstępne konserwacje oraz przystosowanie do ich użytkowania (tj. mycie, czyszczenie).

Wszystkie oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., Nr 148, poz. 973).

UWAGA!

Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu paletę kolorów (próbki) laminatów.

1. Elementy meblowe

Oferowane i dostarczone meble muszą być wykonane zgodnie z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych. Biurka, dostawki, stół na mapy zgodnie z: PN-EN 527-1:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 527-3:2004; szafy, kontenery zgodnie z: PN-EN 14074:2006, PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-3:2006

Płyta użyta do produkcji mebli powinna spełniać normę PN EN 14322, emisja formaldehydu odpowiadająca klasie E1.

Badania powinny być potwierdzone certyfikatem wystawionym przez niezależną instytucję uprawnioną do wystawiania takich certyfikatów. Certyfikat zostanie przedstawiony zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

Kolor płyt i okucia dostosowane do mebli istniejących w danych pomieszczeniach.

Ilości półek podane orientacyjnie, ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym. Wszystkie wymiary mebli są wymiarami orientacyjnymi i wykonawca musi dokonać ich dokładnego zwymiarowania na miejscu realizacji z dostosowaniem wyglądu i kolorystyki, zgodnie z meblami istniejącymi w danych pomieszczeniach.

Zestawienie mebli

Biurko o zwiększonych gabarytach – sztuk 2:

Wymiary 160x85. Wysokość 82cm. Błat o grubości 28mm wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, oklejonej obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze blatu. Z lewej strony szafka dostosowana do jednostki komputerowej z przewidzianym mocowaniem przewodów, z prawej strony cztery szuflady zamykane na zamek centralny, prowadnice rolkowe - pełen wysuw. Obrzeże korpusów również okleina ABS dostosowana kolorystycznie do koloru korpusów. Biurko wyposażone w półkę do klawiatury komputerowej. Błat biurka wyposażony w przelotkę na kable w kolorze szarym lub kolorze blatu, o średnicy od 5-8 cm. Okucia: dostosowane do istniejących w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Kolorystyka: kolor dostosowany do mebli istniejących w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Stół na mapy – szt. 1:

Wymiary 170x110. Wysokość 82cm. Błat z obrzeżem ABS 28mm x 2mm, w kolorze blatu, wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1. Błat osadzony na stelażu wzmocnionym do którego zamocowano nogi drewniane z dwupunktowym osadzeniem o przekroju 4,5x 4,5, z załamanymi krawędziami o profilu R-5mm. Obrzeże, okleina ABS w kolorze stelażu. Kolorystyka: kolor dostosowany do mebli istniejących w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Zestaw szaf z nadstawkami o pow. 12,6 m² – szt. 1:

Płyta obustronnie laminowana o klasie higieniczności E1. Korpus wzmocniony wraz z częścią cokołową – dolną. Pod każdą półką listew usztywniająca 10 cm szer., zamontowana w taki sposób, aby przeciwdziałała uginaniu się półek i wypychaniu tylnej ściany przez dokumenty. Całość dostosowana do mebli istniejących.

Wymiary orientacyjne, właściwe dostosować do warunków w celu zachowania odkrytych przewodów wentylacyjnych:

Szafa 80x42 wys. 194 – 4 szt. Wyposażona w 5 szt. półek na segregatory.

Szafa 80x42 wys. 194 – 1 szt. Wyposażona w półki na matrykuły.

Szafa 60x42 wys. 120 – 1 szt. Wyposażona w 4 szt. półek na naczynia kuchenne.

Szafa 40x42 wys. 194 – 1 szt. Wyposażona w 5 szt. półek na segregatory.

Nadstawka 80x42 wys. 76 – 5 szt. Wyposażona w 2 szt. półek na segregatory.

Nadstawka 40x42 wys. 76 – 1 szt. Wyposażona w 2 szt. półek na segregatory.

Górna część szafy jak część łącząca z nadstawkami okleinowana obrzeżem ABS 28 mm x 2 mm. Drzwi i korpusy okleinowane obrzeżem ABS w kolorze płyt. Okucia: wszystkie szafy wyposażone w zamki, uchwyty dostosowane do istniejących w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Kolorystyka: kolor dostosowany do mebli istniejących w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Całość zestawu szaf zmontowana w jedną bryłę za pomocą łącz śrubowych, zapewniając trwałość i stabilność konstrukcji.

Zestaw szafek na dokumenty o pow. 2,2 m² – szt. 1:

Płyta obustronnie laminowana o klasie higieniczności E1. Korpus wzmocniony wraz

z częścią cokołową – dolną. Pod każdą półką listew usztywniająca 10 cm szer., zamontowana w taki sposób, aby przeciwdziałała uginaniu się półek i wypychaniu tylnej ściany przez dokumenty. Błat górny o zwiększonej powierzchni. Tył blatu wysunięty o 5 cm od korpusów i z prawej strony wysunięty o 7 cm od korpusu. Całość dostosowana do mebli istniejących.

Wymiary:

Szafka 80x42 wys. 110 – 2 szt. Wyposażona w 4 półki. Wysokość wewnątrz półki dolnej 35 cm, dwie powyższe równomiernie rozstawione.

Szafka 40x42 wys. 110 – 1 szt. Z prawej strony. Wyposażona w 4 półki. Wysokość wewnątrz półki dolnej 35 cm, dwie powyższe równomiernie rozstawione.

Górna część szafek okleinowana obrzeżem ABS 28 mm x 2 mm. Drzwi i korpus okleinowane obrzeżem ABS w kolorze płyt. Okucia: wszystkie szafki wyposażone w zamki, uchwyty dostosowane do istniejących w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Kolorystyka: kolor dostosowany do mebli istniejących w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Całość zmontowana w jedną bryłę za pomocą złącz śrubowych, zapewniając trwałość i stabilność konstrukcji.

Szafa odzieżowa – szt. 1;

Płyta obustronnie laminowana o klasie higieniczności E1. Wymiary:

Szafa 80x60 wys. 210 – 1 szt. Wyposażona w 1 półkę, drążek o średnicy 25mm na wieszaki. Górna część szafy okleinowana obrzeżem ABS 28 mm x 2 mm. Drzwi i korpus okleinowane obrzeżem ABS w kolorze płyt. Okucia: zamek, uchwyty dostosowane do istniejących w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Kolorystyka: kolor dostosowany do mebli istniejących w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Wieszak – sztuk 1;

Wieszak montowany z elementów: dolna część ze stopkami nadająca całej konstrukcji stabilności, górny element posiada osiem haczyków na ubrania zakończonych osłoną z tworzywa. Wieszak z miejscem na parasole. Kolor - dostosowany do kolorystyki mebli w pomieszczeniu.

Zestaw szaf z nadstawkami o pow. 7,28 m² – szt. 1;

Płyta obustronnie laminowana o klasie higieniczności E1. Korpus wzmocniony wraz z częścią cokołową – dolną. Pod każdą półką listew usztywniająca 10 cm szer., zamontowana w taki sposób, aby przeciwdziałała uginaniu się półek i wypychaniu tylnej ściany przez dokumenty. Całość dostosowana do mebli istniejących.

Wymiary orientacyjne, właściwe dostosować do warunków w celu zachowania odkrytych przewodów wentylacyjnych.

Szafa 80x42 wys. 184 – 3 szt. Wyposażona w 5 szt. półek na segregatory.

Szafa 40x42 wys. 184 – 1 szt. Wyposażona w 5 szt. półek na segregatory.

Nadstawka 80x42 wys. 76 – 3 szt. Wyposażona w 2 szt. półek na segregatory.

Nadstawka 40x42 wys. 76 – 1 szt. Wyposażona w 2 szt. półek na segregatory.

Górna część szafy jak część łącząca z nadstawkami okleinowana obrzeżem ABS 28 mm x 2 mm. Drzwi i korpusy okleinowane obrzeżem ABS w kolorze płyt. Okucia: wszystkie szafy wyposażone w zamki, uchwyty dostosowane do istniejących w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Kolorystyka: kolor dostosowany do mebli istniejących w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Całość zestawu szaf zmontowana w jedną bryłę za pomocą złącz śrubowych, zapewniając trwałość i stabilność konstrukcji.

Zestaw szafek na dokumenty o pow. 1,8 m² – szt. 1;

Płyta obustronnie laminowana o klasie higieniczności E1. Korpus wzmocniony wraz z częścią cokołową – dolną. Pod każdą półką listew usztywniająca 10 cm szer., zamontowana w taki sposób, aby przeciwdziałała uginaniu się półek i wypychaniu tylnej ściany przez dokumenty. Całość dostosowana do mebli istniejących.

Wymiary:

Szafka 80x42 wys. 150 – 1 szt. Wyposażona w 4 półki. Trzy szt. półek od dołu z wysokością między półkami 35 cm.

Szafka 40x42 wys. 150 – 1 szt. Wyposażona w 4 półki. Trzy szt. półek od dołu z wysokością między półkami 35 cm.

Górna część szafek okleinowana obrzeżem ABS 28 mm x 2 mm. Drzwi i korpus okleinowane obrzeżem ABS w kolorze płyt. Okucia: wszystkie szafki wyposażone w zamki, uchwyty dostosowane do istniejących w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Kolorystyka: kolor dostosowany do mebli istniejących w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Całość zmontowana w jedną bryłę za pomocą złącz śrubowych, zapewniając trwałość i stabilność konstrukcji.

Odbojnice ścienne – 2 szt.:

Płyta obustronnie laminowana o klasie higieniczności E1. Wymiary: 110x25 – 1 szt., 130x25 – 1 szt. Odbojnice okleinowane obrzeżem ABS w kolorze płyt. Montaż z min. 4 punktowym uchwytem do ściany, na wysokości i w odległościach dostosowanych do krzeseł, jakie zostaną wskazane do użytku przez Zamawiającego. Kolorystyka: kolor dostosowany do mebli istniejących w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Nadstawki na biurka – 4 szt.:

Płyta obustronnie laminowana o klasie higieniczności E1. Wymiary: 80x25 wys. 15 - 4 szt. Okleinowane obrzeżem ABS w kolorze płyt. Kolorystyka: kolor dostosowany do mebli - biurek istniejących, w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Nadstawki zamontowane na miejscach wskazanych przez użytkowników i niepowodujące samoistnego przemieszczania.

Szafka na dokumenty przy ksero – 1 szt.:

Płyta obustronnie laminowana o klasie higieniczności E1. Wymiary: 45x60 wys. 105. Okleinowane obrzeżem ABS w kolorze płyt. Kolorystyka: kolor dostosowany do mebli - biurek istniejących, w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Ilość półek 3 szt. Grubość blatu dolnego 4 cm, wys. przestrzeni półki dolnej 25 cm, pozostałych dwóch po 35 cm wysokości między półkami. Na głębokości szafki przegroda dzieląca szafkę na dwie części. W pierwszej części dostęp do półki z przodu i lewego boku (zamocowanie półek do dwóch boków w taki sposób, aby umożliwiała to układanie dokumentów o zwiększonym ciężarze. Druga przegroda - tylna z dostępem bocznym do półek z lewej strony.

Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty

Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i alternatywnych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Pzp.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

V. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie musi dotyczyć każdego z wykonawców i winno być złożone przez: każdego z nich odrębnie jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, bądź przez pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – załącznik nr 2 do SIWZ;

Uwaga: informacje w złożonych dokumentach powinny potwierdzać wszystkie kryteria oceny spełniania warunku opisanego w rozdziale IV specyfikacji.

W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innych podmiotów, wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy muszą złożyć:

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca z osobna składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania) – załącznik nr 3 do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ – dot. tylko osób fizycznych);
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania oferty;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania oferty.

VII. Inne dokumenty wymagane od wykonawców:

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
3. specyfikacja techniczna oferowanych mebli, potwierdzająca spełnienie wszystkich parametrów podanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartości podane będą w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski bieżącego średniego kursu na dzień ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

W przypadku wniesienia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów ich zobowiązania co do oferty oraz wykonania zamówienia są solidarne. Oferta wspólna musi spełniać następujące warunki:

1. musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców (np. Konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w rozdziale VI składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w pkt a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale VI SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, w o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający informuje, że oferta wraz z wszystkimi dokumentami musi być złożona pisemnie.
2. Zamawiający i wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:
 - w sprawach postępowania:
 - Kamila Król tel. 52 386 66 28 e-mail: kamila.krol@powiat-nakielski.pl
 - w sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Jarosław Kaszewski tel. 52 384 25 43, e-mail: jaroslaw.kaszewski@powiat-nakielski.pl

Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.

6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ zostanie złożony na adres Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z odpowiedziami na pytania zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zawiadamiając jednocześnie o tym fakcie wykonawców którym przekazał SIWZ.
10. Zamawiający informuje, że SIWZ wraz z jej modyfikacjami, treści zapytań i odwołań wraz z odpowiedziami, zamawiający będzie zamieszczał na następującej stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl zakładka przetargi.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie istnieje możliwość poświadczenia kopii dokumentów przez pełnomocnika.
2. W przypadku poświadczenia kopii dokumentów, za zgodność z oryginałem przez osobę niewymienioną w rejestrze firmy, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osobę uprawnioną do reprezentacji wynikającej z dokumentu rejestracyjnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. **W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

8. Oferta winna być zabezpieczona przed dekompletacją.
9. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Wszystkie zmiany i poprawki dokonane w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Do sporządzenia oferty winny być wykorzystane druki dołączone do niniejszej SIWZ. W przypadku opracowania wymaganego dokumentu przez Wykonawcę muszą być one zgodne z treścią załączonych formularzy.
W przypadku złożenia oferty o niezgodnej treści z treścią określoną w SIWZ, oferta zostanie odrzucona.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

► **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. Nr z 2003r. Nr 153,poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

13. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) Zamawiający ustali zakres informacji, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia, które mogą być udostępnione,
 - c) po ustaleniu zakresu informacji Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
16. Składając oferty wspólne na formularzu oferty i innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „Wykonawcy” należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 54 89-100 Nakło nad Notecią w terminie najpóźniej do dnia **25 czerwca 2013r. do godz. 8.15.**

Zewnętrzna koperta musi być zaadresowana na Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 54 89-100 Nakło nad Notecią oraz dopisek **„Oferta na dostawę mebli wraz z wyposażeniem do Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, Wydział Geodezji”** oraz **„nie otwierać przed 25 czerwca 2013r. 8.30”**.

Wewnętrzna koperta musi zawierać nazwę przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem, o którym mowa w pkt 1 ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w:
Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54 89-100 Nakło nad Notecią
Dnia 25 czerwca 2013r. o godz. 8³⁰.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z sesji otwarcia ofert.

XIII. Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w taki sam sposób jak składana oferta (rozdział XII SIWZ) z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich.

Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w formularzu oferty sporządzonym na podstawie wzoru *Zamawiającego*, czyli w układzie podanym w tym formularzu umożliwiającym porównanie ofert.

Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:

1. formę wynagrodzenia ustalaną na podstawie niezmiennej ceny jednostkowej,
2. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
3. wykonanie zobowiązań na warunkach określonych we wzorze umowy.

Cena oferty musi być ceną brutto, (czyli zawierać podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podstawą wyliczenia ceny oferty będą kwoty jednostkowe netto za każdy element. Od cen jednostkowych netto będzie wyliczona cena brutto za całość zamówienia.

Zamawiający poprawi ewentualnie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XV. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej lub jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych.

XVI. Opis kryteriów wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100% przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

cenę oferty badanej

X 100 pkt

Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni od dnia przekazania zawiadomienia** o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) Zmiany terminu realizacji zamówienia,
- 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się o wyrażenie zgody jednej ze stron na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia

faktycznego oraz wyrażenie zgody drugiej strony. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

XX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, którym ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wicestarosta Nakielski

Andrzej Kinderman

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie z art. 22
3. Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Projekt umowy

....., dnia 2013 r.

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faxu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	

Powiat Nakielski
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

OFERTA

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na dostawę mebli wraz z wyposażeniem i ich rozmieszczeniem wraz z montażem na miejscu w lokalu wg wskazań Zamawiającego

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami określonymi w SIWZ,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) złożone przeze mnie oświadczenia są prawdziwe, a dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne z danymi zawartymi w rejestrze firmy,
- 4) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, wg wzoru określonego w treści SIWZ,
- 5) Jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam p. nr tel.

Oferuję wykonać niniejsze zamówienie za cenę:

1. netto zł
Słownie
2. podatek VAT -%, tj. zł
Słownie
3. brutto zł
Słownie

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Przedmiot	Jed n. miar y	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
Biurko o zwiększonych gabarytach	Szt.		2			
Stół na mapy	Szt.		1			
Zestaw szaf z nadstawkami o pow. 12,6 m ²	Szt.		1			
Zestaw szafek na dokumenty o pow. 2,2 m ²	Szt.		1			
Szafa odzieżowa	Szt.		1			
Wieszak	Szt.		1			
Zestaw szaf z nadstawkami o pow. 7,28 m ²	Szt.		1			
Zestaw szafek na dokumenty o pow. 1,8 m ²	Szt.		1			
Odbojnice ścienne	Szt.		2			
Nadstawki na biurka	Szt.		4			
Szafka na dokumenty przy ksero	Szt.		1			
Suma						

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....
(określenie części zamówienia)

Ofertę niniejszą złożono na stronach kolejno ponumerowanych; strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty (zaświadczenia, odpisy, pełnomocnictwa, itp.).

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisywania dokumentów i oświadczeń	Podpis	Parafa

..... dnia.....

.....
(Wykonawca)

O Ś W I A D C Z E N I E

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nr telefonu..... Nr faksu.....

Mail:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę mebli wraz z wyposażeniem i ich rozmieszczeniem wraz z montażem na miejscu w lokalu wg wskazań Zamawiającego, oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2)* posiadam wiedzę i doświadczenie
- 3)* dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4)* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

* na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

..... dnia.....

.....
(Wykonawca)**O Ś W I A D C Z E N I E**

z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nr telefonu..... Nr faksu.....

Mail

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści:

I. „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie umowy albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokajania wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Wzór

Umowa Nr / 13

zawarta dnia w Nakle nad Notecią pomiędzy Powiatem Nakielskim zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Członków Zarządu w osobach:

1. –,
2. –,

a

..... z siedzibą w, działającym na podstawie, wysokość kapitału zakładowego, NIP, REGON zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.,
2.,

§ 1

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozmieścić w lokalu wg wskazań zamawiającego, do Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią – Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Nakle nad Notecią, przy ulicy ks. Piotra Skargi 6 meble wraz z wyposażeniem, zgodnie z zestawieniem zawartym w ofercie, która stanowi integralną część umowy. Meble wraz z wyposażeniem muszą być fabrycznie nowe, bez wad. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

1. dostawę mebli i wyposażenia,
2. wyładunek i wniesienie mebli i wyposażenia,
3. montaż mebli i wyposażenia oraz usunięcie opakowań związanych z dostawą i montażem mebli,
4. instalację mebli i wyposażenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
5. utylizację w całości odpadów powstałych na skutek realizacji zamówienia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Wykonawca ustanawia jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie we własnym zakresie.
2. Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

..... –
(określenie części zamówienia) (nazwa podwykonawcy, adres)

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:

netto zł

Słownie

podatek VAT -%, tj. zł

Słownie

brutto zł

Słownie

Przedmiot	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
Biurko o zwiększonych gabarytach	Szt.		2			
Stół na mapy	Szt.		1			
Zestaw szaf z nadstawkami o pow. 12,6 m ²	Szt.		1			
Zestaw szafek na dokumenty o pow. 2,2 m ²	Szt.		1			
Szafa odzieżowa	Szt.		1			
Wieszak	Szt.		1			
Zestaw szaf z nadstawkami o pow. 7,28 m ²	Szt.		1			
Zestaw szafek na dokumenty o pow. 1,8 m ²	Szt.		1			
Odbojnice ścienne	Szt.		2			
Nadstawki na biurka	Szt.		4			
Szafka na dokumenty przy ksero	Szt.		1			
Suma						

2. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.

§ 6

Zamawiający oświadcza, że nie udziela Wykonawcy żadnych zaliczek.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć meble wraz z wyposażeniem i je rozmieścić wg wskazań zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy i montażu mebli na co najmniej 1 dzień roboczy przed dostawą.
3. Zamówienie uważa się za przyjęte jeżeli Zamawiający w terminie 2 dni od daty jego otrzymania nie zgłosi zastrzeżeń Wykonawcy.

§ 8

1. Wynagrodzenie za dostarczone meble płatne w terminie 14 dni od dnia podpisania odbioru mebli bez zastrzeżeń oraz doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.
4. Faktury będą wystawione na:

Powiat Nakielski

ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią

NIP: 5581724333

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na meble stanowiące przedmiot umowy.
2. Wykonawca wraz z meblami i wyposażeniem przekaże Zamawiającemu stosowne dokumenty gwarancyjne.
3. Termin gwarancji ustala się na okres 36 miesięcy na meble, na zawiasy dożywotnia gwarancja. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na czas udzielenia gwarancji. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
5. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - 2) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 3) W przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dostawie towaru w wysokości 1% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia za przedmiot umowy z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w trybie art. 471 Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) ogłosi on otwarcie likwidacji lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie dostawę mebli.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru mebli.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej podaniem uzasadnienia.

§ 13

1. Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny NIP 5581724333.
2. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny NIP

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 15

Sprawy sporne mogące wynikać z treści niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) Zmiany terminu realizacji zamówienia,
 - 2) Ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzonych na piśmie za zgodą stron.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA