



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego

w imieniu, którego działa na podstawie pełnomocnictwa nr 11/2013 z dnia 16.12.2013 r.

Powiat Nakielski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Nakielskiego

ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54 89-100 Nakło nad Notecią

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej
200.000 euro dla usług, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach,

budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego

jako elementy infrastruktury przestrzennej

Nakło nad Notecią, dnia 31 grudnia 2013r.



Zamawiający: Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego w imieniu, którego działa na podstawie pełnomocnictwa nr 11/2013 z dnia 16.12.2013 r. Powiat Nakielski z siedzibą przy ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią reprezentowany przez Zarząd Powiatu Nakielskiego zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 200.000,00 euro dla usług.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego w imieniu, którego działa na podstawie pełnomocnictwa nr 11/2013 Powiat Nakielski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Nakielskiego.

Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego

ul. Potockiego 1

Miejscowość: 88-400 Żnin

Punkt kontaktowy:

tel. 52 386 66 22

fax 52 386 66 25

e-mail: starosta.cna@powiatypolskie.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

modernizacja części opisowej i kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków prowadzonej w bazie danych systemu teleinformatycznego EWID2007 w celu dostosowania jej do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. - w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz.454) i doprowadzenie jej do zgodności ze stanem prawnym oraz faktycznym. Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków i lokali wraz z aktualizacją użytków gruntowych na terenach zabudowanych i zurbanizowanych, obejmującą również doprowadzenie do zgodności ich oznaczeń w części opisowej i kartograficznej na pozostałych obszarach oraz zmiana nośnika mapy ewidencyjnej z mapy analogowej na numeryczną obiektową mapę ewidencji gruntów i budynków.



71.35.43.00-7 – Usługi badań katastralnych

71354000-4 – Usługi sporządzania map

72.32.00.00-4 – Usługi bazy danych

2. Warunki gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi na okres min pięciu lat - licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru. W przypadku ujawnienia wad, w tym okresie Wykonawca pokryje koszty usunięcia tych wad przez Zamawiającego.
3. Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i alternatywnych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Pzp.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 27 lutego 2015 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (świadczył, realizował, zakończył) lub wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej 1 usługę polegającą na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, odpowiadającą swoim rodzajem



przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto za usługę. Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku wykazania wykonania dwóch zamówień o łącznej wartości 400.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę dysponowaniem minimum 6 stanowiskami specjalistycznymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna każde stanowisko za specjalistyczne, które pozwoli na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi oraz harmonogramem prac Wykonawcy.

4. Wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez wykonawcę dysponowaniem przynajmniej czterema osobami, które posiadają uprawnienia w zakresie określonym w art. 43 pkt. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) oraz czterema osobami, które posiadają uprawnienia w zakresie określonym w art. 43 pkt. 2 w/w ustawy, które posiadają minimum roczne doświadczenie w dziedzinie geodezji i kartografii, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, lub uprawnienia równoważne wydane w innym kraju przez odpowiednie instytucje lub organy, przy czym co najmniej dwie z wymienionych osób muszą posiadać łącznie uprawnienia z obu w/w zakresów.

5. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł, a także w przypadku wykazania przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.



W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

V. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie musi dotyczyć każdego z wykonawców i winno być złożone przez: każdego z nich odrębnie jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, bądź przez pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – załącznik nr 2 do SIWZ;
2. zgodny z treścią załącznika nr 3 do SIWZ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej są:
 - 1) poświadczenie¹, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
 - 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).
3. zgodny z treścią załącznika nr 4 do SIWZ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie

¹ W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).



robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
5. zgodny z treścią załącznika nr 6 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
7. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: informacje w złożonych dokumentach powinny potwierdzać wszystkie kryteria oceny spełniania warunku opisanego w rozdziale IV specyfikacji.

W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innych podmiotów, wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy muszą złożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca z osobna składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania) – załącznik nr 7 do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji



- właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
 7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SIWZ.

VIII. Inne dokumenty wymagane od wykonawców:

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;

Jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartości podane będą w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski bieżącego średniego kursu walut na dzień ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

UWAGA:

- 1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.



- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w rozdziale VI składa:
- a) pkt 2–4 i 6 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 Pzp.

Dokumenty, o którym mowa w Dz. VI pkt 2) lit. a. tiret pierwszy i trzeci oraz pkt 2) lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Dz. VI pkt 2) lit. a tiret drugi powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Dziale VI, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, w o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



Nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. W przypadku wniesienia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów ich zobowiązania co do oferty oraz wykonania zamówienia są solidarne. Oferta wspólna musi spełniać następujące warunki:

1. musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców (np. Konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający informuje, że oferta wraz z wszystkimi dokumentami musi być złożona pisemnie.
2. Zamawiający i wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:
 - w sprawach postępowania – Kamila Król tel. 52 386 66 28; e-mail: kamila.krol@powiat-nakielski.pl
 - w sprawach przedmiotu zamówienia – Jarosław Kaszewski tel. 52 384 25 43; e-mail: jaroslaw.kaszewski@powiat-nakielski.pl. Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ zostanie złożony na adres Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z odpowiedziami na pytania zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.



9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zawiadamiając jednocześnie o tym fakcie wykonawców którym przekazał SIWZ.
10. Zamawiający informuje, że SIWZ wraz z jej modyfikacjami, treści zapytań i odwołań wraz z odpowiedziami, zamawiający będzie zamieszczał na następującej stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl zakładka przetargi.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Składając ofertę każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 10.000,00 zł.
2. Oferta niezabezpieczona wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego z ubiegania się o zamówienie publiczne.
3. Wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 lutego 2014r. do godz. 10.45.
4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. **Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem** na konto: Powiat Nakielski, nr konta: 98 8179 0009 0000 6288 2000 0010 z dopiskiem „**wadium w przetargu na modernizację ewidencji gruntów**”.
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania przez bank zamawiającego na rachunku bankowym Zamawiającego. Brak wadium na rachunku Zamawiającego w dniu 10 lutego 2014r. o godz. 10.45 skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty.
7. Potwierdzenie (kopie dokumentu przelewu) wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężnej, musi oryginały dokumentów wymienionych w pkt 4 zdeponować w kasie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 54 89-100 Nakło nad Notecią, a do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność kserokopię.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.



10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia odwołania.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia złożenia oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie istnieje możliwość poświadczenia kopii dokumentów przez pełnomocnika.
2. W przypadku poświadczenia kopii dokumentów, za zgodność z oryginałem przez osobę niewymienioną w rejestrze firmy, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osobę uprawnioną do reprezentacji wynikającej z dokumentu rejestracyjnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.



4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 7. Oferta winna być zabezpieczona przed dekompletacją.
 8. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
 9. Wszystkie zmiany i poprawki dokonane w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Do sporządzenia oferty winny być wykorzystane druki dołączone do niniejszej SIWZ. W przypadku opracowania wymaganego dokumentu przez Wykonawcę muszą być one zgodne z treścią załączonych formularzy. W przypadku złożenia oferty o niezgodnej treści z treścią określoną w SIWZ, oferta zostanie odrzucona.
 11. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane.
- **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. Nr z 2003r. Nr 153,poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzeżę składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

Uwaga!

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

12. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) Zamawiający ustali zakres informacji, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia, które mogą być udostępnione,



- c) po ustaleniu zakresu informacji Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
15. Składając oferty wspólne na formularzu oferty i innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „Wykonawcy” należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w biurze obsługi klienta (pokój numer 4) w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią przy ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54 89-100 Nakło nad Notecią w terminie najpóźniej do dnia **10 lutego 2014r. do godz. 10.45.**

Zewnętrzna koperta musi być zaadresowana na Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią oraz dopisek „**Oferta na modernizację ewidencji gruntów**” oraz „**nie otwierać przed 10 lutego 2014r. 11.00**”.

Wewnętrzna koperta musi zawierać nazwę przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem, o którym mowa w pkt 1 ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w:
Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią
dnia 10 lutego 2014r. o godz. 11⁰⁰.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z sesji otwarcia ofert.

XV. Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w taki sam sposób jak składana oferta (rozdział XIV SIWZ) z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
3. Ofertę złożoną po terminie lub ofertę wycofaną zwraca się niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę ofertową należy wyliczyć wg zasad zawartych w druku oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).



2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji, jak również niezbędne do wykonania zamówienia, np. podatek VAT.
3. Wykonawca winien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na kształtowanie się ceny zamówienia.
4. Cena określona w ofercie zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

XVII. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej lub jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych.

XVIII. Opis kryteriów wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100% przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena spośród złożonych ofert

$$\frac{\text{cenę oferty badanej}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to



zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto podanej przez wykonawcę w ofercie.
3. Zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione według wyboru dokonanego przez wykonawcę w jednej lub kilku wskazanych niżej formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, najpóźniej w dacie podpisania umowy. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu. Zabezpieczenie należy wpłacić na konto: Powiat Nakielski, nr konta: 98 8179 0009 0000 6288 2000 0010 z dopiskiem „zabezpieczenie na modernizację ewidencji gruntów dla postępowania nr OWO.272.31.2013”.
 - 2) w pozostałych dopuszczonych przez zamawiającego formach – dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią.



6. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wysokości zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania przez zamawiającego wykonanego zamówienia za należycie wykonane.
7. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wniesionego w formie pieniężnej zabezpieczenia, która zostanie zwrócona wykonawcy najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczenia wygaśnie samoczynnie w części wynoszącej 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania przez zamawiającego zamówienia za należycie wykonane. W związku z powyższym zaleca się aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna, zostało wystawione przez gwaranta lub poręczyciela w formie odrębnych dokumentów gwarancji lub poręczenia, z ważnością obejmującą co najmniej wskazane wyżej okresy oraz w wysokościach proporcjonalnych do określonych wyżej progów procentowych.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;
- 2) zmiany warunków i terminów płatności w związku z wcześniejszym lub późniejszym wykonaniem prac;
- 3) zmiany dotyczące podwykonawców i zakresu usług im powierzonych;
- 4) zmiany obowiązującej stawki VAT, jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- 5) zmiana harmonogramu prac, który stanowi załącznik do umowy.

Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się o wyrażenie zgody jednej ze stron na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody drugiej strony. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.



3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Starosta Nakielski

Tadeusz Sobol

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
6. Wykaz narzędzi
7. Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
9. Wzór umowy
10. Warunki techniczne
11. Harmonogram prac



Załącznik nr 1

....., dnia 2014 r.

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faxu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	

Powiat Nakielski
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

OFERTA

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko – Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami określonymi w SIWZ,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) złożone przeze mnie oświadczenia są prawdziwe, a dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne z danymi zawartymi w rejestrze firmy,
- 4) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, wg wzoru określonego w treści SIWZ.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



Oferuję wykonać niniejsze zamówienie za cenę:

1. netto zł

Słownie

2. podatek VAT – ...%, tj. zł

Słownie

3. brutto zł

Słownie

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....
(określenie części zamówienia)

.....
(określenie części zamówienia)

Jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam p.

..... nr tel.

Ofertę niniejszą złożono na stronach kolejno ponumerowanych; strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty (zaświadczenia, odpisy, pełnomocnictwa, itp.).

.....

Podpis(y) osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załączniki:

1.
2.
3.
4.



..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej, oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2)* posiadam wiedzę i doświadczenie
- 3)* dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4)* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

* na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



Załącznik nr 3

..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

WYKAZ USŁUG

Przetarg nieograniczony na uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto zamówienia w PLN	Termin wykonania	Miejsce wykonania, Nazwa zamawiającego

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



Załącznik nr 4

..... dnia

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

IMIĘ I NAZWISKO	UPRAWNIENIA zawodowe z podaniem ich numeru	DOŚWIADCZENIE/ (w latach) z podaniem wykonanych prac	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBA

Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował musi do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



Załącznik nr 5

..... dnia

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENI PRZEZ OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe składanie zeznań, że wskazane w złożonym wykazie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



Załącznik nr 6

..... dnia.....

Nazwa wykonawcy.....

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ

Przetarg nieograniczony na uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej

Lp.	Nazwa narzędzi i urządzeń – stanowiska specjalistyczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami ²

Oświadczamy, że³:

polegając na potencjale technicznym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, dysponujemy zasobami określonymi w wykazie, **na potwierdzenie czego przedstawiamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.**

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

² Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje urządzeniami/narzędziami wymienionymi w kol. 4 tabeli – na przykład: własność, najem, leasing, użyczenie, dzierżawa itp.

³ W przypadku jeśli nie występuje sytuacja opisana w punkcie oświadczenia należy dany punkt przekreślić.



Załącznik nr 7

..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści:

I. „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie umowy albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokajania wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko – Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej oświadczam/my, że :

- 1) podmiot który reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp,
- 2) podmiot, który reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. W skład w/w grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty :

.....
.....
.....
.....

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



Wzór umowy

zawarta w dniu 2014 r. w Nakle nad Notecią, pomiędzy:

Związkiem Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego w imieniu, którego działa na podstawie pełnomocnictwa nr 11/2013 z dnia 16 grudnia 2013 roku Powiat Nakielski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Nakielskiego, reprezentowany przez:

1.,

2.,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu -

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowanym przez:

1.,

2.

z siedzibą w, wpisanym do KRS/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej pod nr, zwanym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko – Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej”** zawarta została umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) modernizacji części opisowej i kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków prowadzonej w bazie danych systemu teleinformatycznego EWID2007 w celu dostosowania jej do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. – w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz.454) i doprowadzenie jej do zgodności ze stanem prawnym oraz faktycznym. Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków i lokali wraz z aktualizacją użytków gruntowych na terenach zabudowanych i zurbanizowanych, obejmującą również doprowadzenie do zgodności ich oznaczeń w części opisowej i kartograficznej na pozostałych obszarach oraz zmiana nośnika mapy ewidencyjnej z mapy analogowej na numeryczną obiektową mapę ewidencji gruntów i budynków.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. *„Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko – Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej”* realizowanego z EFRR w ramach



Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 – oś priorytetowa 4 – Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego, Działanie 4.2 – Rozwój usług i aplikacji dla ludności.

§2

1. Zakres prac został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 2 do umowy i harmonogramie prac stanowiącym załącznik nr 3.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy ponosi Wykonawca.

§3

Strony zgodnie ustalają następujące terminy realizacji prac:

1. Wynikające z harmonogramu prac Wykonawcy oraz warunków technicznych.
2. Realizacja całości prac do 27 lutego 2015 roku.

§4

Wykonawca posiada możliwość ubiegania się o wypłatę 25 % wynagrodzenia o którym mowa w § 6 niniejszej umowy po wykonaniu do końca września 2014 roku zgodnie harmonogramem prac przedmiotu umowy obejmującego prace dla wszystkich obrębów na terenie gminy Sadki

§5

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę nastąpi na podstawie:
 - 1) faktury częściowej w wysokości 25% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 niniejszej umowy i protokołu odbioru częściowego po wykonaniu do końca września 2014 roku zgodnie z harmonogramem prac przedmiotu umowy obejmującego prace dla wszystkich obrębów na terenie gminy Sadki
 - 2) faktury końcowej i protokołu odbioru końcowego wykonania całości przedmiotu umowy.
2. Termin płatności należności: zapłata za fakturę częściową wystawioną nie wcześniej niż w miesiącu październiku 2014 roku i fakturę końcową nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane prace wraz z bezusterkowym protokołem odbioru prac lub protokołem stwierdzającym usunięcie usterek ujawnionych podczas odbioru prac oraz podpisanych przez Podwykonawców oświadczeń potwierdzających uregulowanie przez Wykonawcę należności Podwykonawcom.
3. Wykonawca przedłoży fakturę **wystawioną na Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, NIP – 562 180 32 58** w terminie do 5 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający tj. Związek Powiatów Województwa Kujawsko – Pomorskiego z siedzibą w Żninie ul. Potockiego 1 88-400 Żnin, zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w § 6, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia przez Wykonawcę.



§6

Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają zgodnie z ceną ofertową **wynagrodzenie w wysokości** **zł brutto** (słownie: złotych ^{00/100}) Cena zawiera podatek VAT.

§7

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) Przekazywać sukcesywnie Wykonawcy dane z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nakle nad Notecią i jego filii w Szubinie.
 - 2) Zapewnić:
 - a) odebranie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru prac
 - b) zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane dane z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nakle nad Notecią i jego filii w Szubinie,
 - 2) do czasu przekazania całego zakresu przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada za prace wcześniej odebrane i uznane przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z warunkami technicznymi, harmonogramem prac, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami,
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika robót, którego kopie po zakończeniu prac jest zobowiązany przekazać wraz z operatem technicznym Zamawiającemu.
 - 5) Wszystkie niezbędne materiały do wykonania umowy Wykonawca dostarcza we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 6) Wykonawca zgromadzi i przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego dokumenty niezbędne do prawidłowego przekazania przedmiotu umowy.

§8

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbioru częściowego oraz końcowego przedmiotu umowy dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. W razie stwierdzenia, w trakcie prowadzenia czynności odbioru jakichkolwiek wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, iż wady lub usterki są istotne dla Zamawiającego, może on powstrzymać się od podpisania protokołu odbioru końcowego do dnia ich usunięcia. Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego wykonania przedmiotu umowy.



5. Po zakończeniu okresu rękojmi i gwarancji oraz po usunięciu przez Wykonawcę wad i usterek, zgłoszonych przez Zamawiającego w tym okresie, Zamawiający dokona odbioru pogwarancyjnego. Do odbioru pogwarancyjnego stosuje się zapisy ust. 1-4 niniejszego paragrafu.

§9

1. W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, oraz jeżeli zostanie przekroczony termin realizacji poszczególnych etapów prac zapisanych w §3 niniejszej umowy – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace geodezyjno-kartograficzne na okres pięciu lat – licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru. W przypadku ujawnienia wad w tym okresie Wykonawca pokryje koszty usunięcia tych wad przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający w okresie gwarancji może wykonywać uprawnienia z rękojmi.

§10

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania, o udzielenie zamówienia.

§11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w §6 umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu poprawnej i kompletnej transzy danych ewidencyjnych, jeżeli po drugiej kontroli transzy danych ewidencyjnych nadal występują błędy uniemożliwiające załadowanie danych, wady opracowania i inne stanowiące przeszkodę w ogłoszeniu wyłożenia oraz przekroczone



- termin harmonogramu na przekazanie poprawnej i kompletnej transzy danych ewidencyjnych po poprawie (pozycja nr 3 harmonogramu prac Wykonawcy – „Poprawa transzy danych przez Wykonawcę Przekazanie Zamawiającemu”); naliczenie kar nastąpi od dnia następnego po określonym w kolumnie „do” pozycji nr 3 harmonogramu,
- 2) 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w §6 umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu poprawnych zmodyfikowanych zbiorów danych w celu wprowadzenia działań harmonizujących jeżeli po drugiej kontroli transzy danych występują błędy uniemożliwiające wprowadzenie tych działań lub wady opracowania oraz przekroczono termin harmonogramu na przekazanie poprawnych zmodyfikowanych zbiorów danych po poprawie (pozycja nr 9 harmonogramu prac wykonawcy – „Poprawa zmodyfikowanych zbiorów danych. Przekazanie Zamawiającemu”); naliczenie kar nastąpi od dnia następnego po określonym w kolumnie „do” pozycji nr 9 harmonogramu,
 - 3) 2% wynagrodzenia umownego określonego w §6 za każdy dzień opóźnienia w przypadku przekroczeniu terminu – **27 lutego 2015 r.**,
3. W przypadku braku usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad stosuje się kary przewidziane w ust. 2, pkt 3).
 4. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres 2 tygodni,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usług lub nie kontynuuje ich pomimo wyznaczenia 7 dniowego wezwania Zamawiającego,
 - 3) jeżeli Wykonawca trzykrotnie przekaze Zamawiającemu nieprawidłowe zbiory danych cyfrowych
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru usług pomimo wyznaczonego dodatkowego 7 dniowego terminu,
 - 2) z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji usług w toku na dzień odstąpienia.

§13



Dokumenty powstałe w wyniku wykonania umowy stają się własnością państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu praw autorskich.

§14

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia, co stanowi kwotę zł (słownie: złotych ^{00/100})
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:
3. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi kwotę zł. Zamawiający zwolni w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Poręczenie lub(i) gwarancja musi zawierać klauzulę o nie odwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu.

§15

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zamawiający, przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich uwzględnienia:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany warunków i terminów płatności w związku z wcześniejszym lub późniejszym wykonaniem prac;
 - 3) zmiany dotyczące podwykonawców i zakresu usług im powierzonych;
 - 4) zmiany obowiązującej stawki VAT, jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
 - 5) zmiana harmonogramu prac, który stanowi załącznik do umowy.

§16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§17

Strony postanawiają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd Zamawiającego.

§18

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Warunki techniczne
3. Harmonogram prac