

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla dostaw

na

**dostawę tuszy, tonerów i bębnow do drukarek i kserokopiarek
dla Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią**

Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią, zwanym dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w skrócie Pzp.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią.
Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią
tel. 052 386 66 22
fax 052 386 66 25
e-mail: starosta.cna@powiatypolskie.pl
NIP 558-15-66-288
REGON 092366028

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tuszy, tonerów i bębnow do drukarek i kserokopiarek, zgodnie z wykazem i opisem zawartym w druku formularza cenowego załącznik nr 2a i 2b do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia podzielony zostaje na dwie części:
Część 1 - dostawa tuszy, tonerów i bębnow do drukarek i kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią,
Część 2 – dostawa tonerów w ramach projektu „Profesjonalny samorząd” realizowanego w ramach Działania 5.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. **CPV:**
30.12.51.10-5; 30.19.21.13-6; 30.12.51.20-8
4. Zamawiający wymaga dostarczenia w ramach zamówienia fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych.
5. Podane w formularzu cenowym nazwy materiałów określają wymagany przez zamawiającego standard i parametry techniczno-funkcjonalno-użytkowe zamawianych materiałów eksploatacyjnych.
6. Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych. Przez produkty równoważne zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości), do wytworzenia,

którego zastosowano nieużywane wcześniej części i komponenty, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach nie gorszych niż produkt zalecany przez producenta sprzętu w zakresie pojemności, wydajności i jakości. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu, które powstały w wyniku zastosowania zaoferowanych przez siebie materiałów.

7. Miejscem dostawy jest:

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią,

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
ul. Ks. P. Skargi 6, 89-100 Nakło nad Notecią,

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
ul. Kcyńska 12A, 89-200 Szubin.

8. Dostarczone przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowanie, zawierające co najmniej:

- a) numer katalogowy produktu,
- b) nazwę i typ urządzenia, do którego są przeznaczone,
- c) symbol/nazwę producenta
- d) datę upływu ważności produktu.

9. Dostawa odbywać się będzie na koszt Wykonawcy i transportem zapewnionym przez Wykonawcę

10. Gwarancja na oferowany asortyment – minimum 12 miesięcy od dnia dostawy towaru.

11. Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty

12. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i alternatywnych.

14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

17. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

Część I - do dnia 31 grudnia 2011r., Część II – do dnia 31 lipca 2011r.

Dostawy odbywać się będą w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego przez Wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

b) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez Wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

c) Wykonawca dysponuje: odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

d) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

V. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez: każdego z nich odrębnie jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, bądź przez pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – załącznik nr 3 do SIWZ;

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca z osobna składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania) – załącznik nr 4 do SIWZ;

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp (załącznik nr 5 do SIWZ – dot. tylko osób fizycznych);

VI.I. UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w rozdziale VI składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale VI SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI.II. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane dostawy nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VI.III. W przypadku wniesienia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów ich zobowiązania co do oferty oraz wykonania zamówienia są solidarne. Oferta wspólna musi spełniać następujące warunki:

- a) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- c) Jeżeli oferta Wykonawców (np. Konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Inne dokumenty wymagane od wykonawców:

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. formularz cenowy – załącznik nr 2a, 2b do SIWZ,
3. pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający informuje, że oferta wraz z wszystkimi dokumentami musi być złożona pisemnie.
2. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: Krzysztof Pawłowski lub Mateusz Piątkowski, tel. 052 386 66 42, fax 052 386 66 25, e-mail krzysztof.pawlowski@powiat-nakielski.pl
 - w sprawach procedury: Alicja Dymel – Kobza, tel. 052 386 66 28, e-mail alicia.kobza@powiat-nakielski.pl.

Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ .

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień związanych z treścią SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ zostanie złożony na adres Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z odpowiedziami na pytania zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ, którą prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zawiadamiając jednocześnie o tym fakcie Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
10. Zamawiający informuje, że SIWZ wraz z jej modyfikacjami, treści zapytań i odwołań wraz z odpowiedziami, zamawiający będzie zamieszczał na następującej stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie istnieje możliwość poświadczenia kopii dokumentów przez pełnomocnika.
2. W przypadku poświadczenia kopii dokumentów, za zgodność z oryginałem przez osobę niewymienioną w rejestrze firmy lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo.
3. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza lub osobę uprawnioną do reprezentacji wynikającej z dokumentu rejestracyjnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
10. Oferta winna być zabezpieczona przed dekompletacją.
11. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
12. Wszystkie zmiany i poprawki dokonane w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Do sporządzenia oferty winny być wykorzystane druki dołączone do niniejszej SIWZ. W przypadku opracowania wymaganego dokumentu przez Wykonawcę muszą być one zgodne z treścią załączonych formularzy.
14. W przypadku złożenia oferty o niezgodnej treści z treścią określoną w SIWZ, oferta zostanie odrzucona.
15. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust 3 Pzp oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

► **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. Nr z 2003r. Nr 153, poz.1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

Uwaga! Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutować będzie ich ujawnieniem. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

16. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) Zamawiający ustali zakres informacji, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia, które mogą być udostępnione,
 - c) po ustaleniu zakresu informacji Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
19. Składając oferty wspólne na formularzu oferty i innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „Wykonawcy” należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w sekretariacie w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią w terminie najpóźniej do dnia **28 lutego 2011r. do godz. 9.45.**
 - a) Zewnętrzna koperta musi być zaadresowana na Starostwo Powiatowe w Nakle Nad Notecią ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią oraz posiadać dopisek „**Oferta na dostawę tuszy, tonerów i bębnow do drukarek i kserokopiarek**” oraz „**nie otwierać przed 28 lutego 2011 godz. 10.00**”.
 - b) Wewnętrzna koperta musi zawierać nazwę przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem o którym mowa w pkt 1 ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w:
Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią
dnia 28 lutego 2011r. o godz. 10.00.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z sesji otwarcia ofert.

XIII. Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w taki sam sposób jak składana oferta (rozdział XII SIWZ) z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich.
2. Do porównania złożonych ofert służyć będzie Zamawiającemu cena brutto określona w ofercie Wykonawcy.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną oferty i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający poprawi ewentualnie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 Pzp.
5. Cenę ofertową należy wyliczyć wg zasad zawartych w szczegółowym formularzu oferty i druku oferty (Załącznik nr 1 i 2a, 2b do SIWZ).
6. Określając cenę ofertową należy wziąć pod uwagę czas trwania zamówienia i związany z tym ewentualny wzrost cen.
7. Cena określona w ofercie zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie. Jedyną możliwością zmiany ceny oferty jest ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

XV. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej lub jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych.

XVI. Opis kryteriów wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - 100% **przy zastosowaniu wzoru:**

najniższa cena spośród złożonych ofert

----- **X 100 pkt**

cenę oferty badanej

2. Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni od dnia przekazania zawiadomienia** o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 Pzp.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik **nr 6** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - 1) przedłużenie lub skrócenie terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić w przypadkach: - wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy,
 - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, wstrzymaniem/przerwaniem wykonania dostawy, przyczyn zależnych od Zamawiającego oraz zmiany harmonogramu spływu środków z instytucji finansujących zamówienie,
 - 3) Podwykonawców oraz części dostaw im powierzonych
 - 4) zmiany stawki podatku VAT.

3. Wszelkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

XX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, którym ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI art. 180-198 Pzp.

Starosta Nakielski

Tadeusz Sobol

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
 - a) Część I
 - b) Część II
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 Pzp.
4. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 Pzp.
5. Oświadczenie Wykonawcy, będącego osobą fizyczną
6. I - Projekt umowy dotyczący części nr I
 - II - Projekt umowy dotyczący części nr II

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu..... Nr faksu.....

e-mail:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę tuszy, tonerów i bębnow, oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;*
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*

* na podstawie art. 26 ust. 2b Pzp „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE

z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu..... Nr faksu

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści:

I. „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokajania wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Oświadczenie Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer faxu:

E-mail:

Stosownie do treści § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 220, poz. 1817) oświadczam, iż w stosunku do mojej osoby, nie zachodzą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, tj.:

1. nie została otwarta likwidacja,
2. nie została ogłoszona upadłość,
3. została ogłoszona upadłość, jednakże po jej ogłoszeniu został zawarty układ, zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

....., dnia 2011 r.

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faxu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54,
89-100 Nakło nad Notecią

OFERTA

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na dostawę tuszy, tonerów i bębnow do drukarek i kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami określonymi w SIWZ,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
- 3) złożone przeze mnie oświadczenia są prawdziwe, a dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne z danymi zawartymi w rejestrze firmy,
- 4) akceptuję warunki umowy określone w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ – wzorze umowy
- 5) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, wg wzoru określonego w treści SIWZ.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Oferuję wykonać niniejsze zamówienie cenę:

Część I – dostawa tuszy, tonerów i bębnow dla Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią:

brutto zł

Słownie

Część II - dostawa tonerów w ramach projektu „Profesjonalny samorząd” realizowanego w ramach Działania 5.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

brutto zł

Słownie

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć Podwykonawcom:

.....

(określenie części zamówienia)

Jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam p.
..... nr tel

Ofertę niniejszą złożono na stronach kolejno ponumerowanych; strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty (zaświadczenia, odpisy, pełnomocnictwa, itp.)

.....

*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

WZÓR (dotyczy części I)

Umowa Nr / 11

zawarta dnia w Nakle nad Notecią pomiędzy Powiatem Nakielskim zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Członków Zarządu w osobach:

1. –
2. –

a

..... z siedzibą w, działającym na podstawie, NIP....., REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w dniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać tusze, tonery i bębny do drukarek i kserokopiarek, zgodnie z zestawieniem zawartym w ofercie i formularzu cenowym, który stanowi integralną część umowy.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia w ramach zamówienia fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych.
3. Podane w formularzu cenowym nazwy materiałów określają wymagany przez zamawiającego standard i parametry techniczno-funkcjonalno-użytkowe zamawianych materiałów eksploatacyjnych.
4. Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych. Przez produkty równoważne zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości), do wytworzenia, którego zastosowano nieużywane wcześniej części i komponenty, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach nie gorszych niż produkt zalecany przez producenta sprzętu w zakresie pojemności, wydajności i jakości. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu, które powstały w wyniku zastosowania zaoferowanych przez siebie materiałów.
5. Miejscem dostawy jest:
 Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią,
 Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ul. Ks. P. Skargi 6, 89-100 Nakło nad Notecią,
 Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ul. Kcyńska 12A, 89-200 Szubin.
6. Dostarczone przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nowe, nienoszące znamion otwieranie opakowanie, zawierające co najmniej:
 - b. numer katalogowy produktu,
 - c. nazwę i typ urządzenia, do którego są przeznaczone,
 - d. symbol/nazwę producenta

- e. datę upływu ważności produktu.
- 7. Dostawa odbywać się będzie na koszt Wykonawcy i transportem zapewnionym przez Wykonawcę
- 8. Gwarancja na oferowany asortyment – minimum 12 miesięcy od dnia dostawy towaru.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2011r.

Dostawy odbywać się będą w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca ustanawia jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym tel.
2. Zamawiający ustanawia jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą, tel.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie we własnym zakresie.
2. Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć Podwykonawcom:

..... -
(określenie części zamówienia) (nazwa Podwykonawcy)

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:

Część I – dostawa tuszy, tonerów i bębnow dla Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią:

brutto zł

Słownie

2. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie ulegną zmianie.

§ 6

Zamawiający oświadcza, że nie udzieli Wykonawcy żadnych zaliczek.

§ 7

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone tusze, tonery i bębny, która musi zawierać się w okresie gwarancji określonej przez producenta. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru.
2. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości w zakresie ilości lub jakości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych zgłaszane będą przez Zamawiającego w jednej z niżej wymienionych form:
 - a. faxem pod numer

- b. e-mailem pod adresem:
 - c. pisemnie na adres Wykonawcy
3. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych tuszy, tonerów i bębnow jest niższa od parametrów tego samego rodzaju produktów oferowanych przez producenta sprzętu, do którego są przeznaczone, a w szczególności gdy materiały te nie będą we właściwy sposób sygnalizowały stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca zobowiązany będzie wymienić je na nowe, wolne od wad w ciągu 2 dni roboczych, następujących po dniu, w którym Zamawiający złożył reklamację, w jednej z form wymienionych w ust. 2.
 4. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego, w sposób określony w ust. 2, konieczności dokonania drugiej wymiany reklamowanego materiału, Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu trzech dni od dnia otrzymania trzeciej reklamacji, wymienić wadliwy produkt na nowy, tego samego rodzaju – oferowany przez producenta sprzętu, bez możliwości dokonania dodatkowej zapłaty.
 5. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania przez Zamawiającego faktu uszkodzenia sprzętu, spowodowanego używaniem dostarczonych tuszy, tonerów i bębnow, Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zaistniałą szkodę i zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy bądź pokrycia kosztów jego naprawy oraz do zwrotu kosztów ekspertyzy potwierdzającej, że uszkodzenie wywołane zostało na skutek stosowania dostarczonych w ramach niniejszej umowy materiałów eksploatacyjnych.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca winien w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, w sposób określony w ust. 2 umowy, faktu uszkodzenia sprzętu, wymienić go lub naprawić na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego sprzętu.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje naprawy lub wymiany sprzętu, o której mowa w ust. 6, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie jego naprawy w autoryzowanym serwisie producenta, a następnie obciążyć jej kosztami Wykonawcę, który powinien dokonać ich refundacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów potwierdzających fakt i koszt naprawy.
 8. Zamawiający może niezależnie od przysługujących mu uprawnień z tytułu gwarancji skorzystać z instytucji rękojmi.
 9. Za dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie, uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku.

§ 8

1. Wynagrodzenie za dostarczone tusze, tonery i bębny płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez Zamawiającego, po podpisaniu protokołu odbioru, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
2. Faktury będą wystawione na:
Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią
NIP: 558-15-66-288

§ 9

Strony postanawiają, że obowiązują kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dostawie tuszy, tonerów i bębnow w wysokości 5% wartości danej partii dostawy za każdy dzień zwłoki,

- 2) za przekroczenie terminów przewidzianych na realizację obowiązków gwarancyjnych, o którym mowa w § 7, zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 dla danej części zamówienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 1).
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w trybie art. 471 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964R Nr 16, poz. 93 ze zm).

§ 10

Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W przypadku takim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie wykonuje dostawy tuszy, tonerów i bębnow.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru tuszy, tonerów i bębnow.
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 11

1. Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny NIP
2. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny NIP

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - 1) przedłużenie lub skrócenie terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić w przypadkach: - wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy,
 - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, wstrzymaniem/przerwaniem wykonania

dostawy z przyczyn zależnych od Zamawiającego oraz zmiany harmonogramu spływu środków z instytucji finansujących zamówienie,

3) Podwykonawców oraz części dostaw im powierzonych

4) zmiany stawki podatku VAT.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

§ 14

Sprawy sporne mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

WZÓR (dotyczy części II)

Umowa Nr / 11

zawarta dnia w Nakle nad Notecią pomiędzy Powiatem Nakielskim zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Członków Zarządu w osobach:

1. –,
2. –,

a

..... z siedzibą w, działającym na podstawie, NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.,
2.,

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w dniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać tonery w ramach projektu „Profesjonalny samorząd” realizowanego w ramach Działania 5.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z zestawieniem zawartym w ofercie i formularzu cenowym, który stanowi integralną część umowy.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia w ramach zamówienia fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych.
3. Podane w formularzu cenowym nazwy materiałów określają wymagany przez zamawiającego standard i parametry techniczno-funkcjonalno-użytkowe zamawianych materiałów eksploatacyjnych.
4. Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych. Przez produkty równoważne zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości), do wytworzenia, którego zastosowano nieużywane wcześniej części i komponenty, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach nie gorszych niż produkt zalecany przez producenta sprzętu w zakresie pojemności, wydajności i jakości. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu, które powstały w wyniku zastosowania zaoferowanych przez siebie materiałów.
5. Miejscem dostawy jest: Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią.
6. Dostarczone przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowanie, zawierające co najmniej:
 - a. numer katalogowy produktu,
 - b. nazwę i typ urządzenia, do którego są przeznaczone,
 - c. symbol/nazwę producenta
 - d. datę upływu ważności produktu.
7. Dostawa odbywać się będzie na koszt Wykonawcy i transportem zapewnionym przez Wykonawcę
8. Gwarancja na oferowany asortyment – minimum 12 miesięcy od dnia dostawy towaru.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 lipca 2011r.

Dostawy odbywać się będą w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca ustanawia jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym tel.
2. Zamawiający ustanawia jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą, tel.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie we własnym zakresie.
2. Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć Podwykonawcom:

..... -
(określenie części zamówienia) (nazwa Podwykonawcy)

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:

Część II - dostawa tonerów w ramach projektu „Profesjonalny samorząd” realizowanego w ramach Działania 5.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

brutto zł

Słownie

2. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie ulegną zmianie.

§ 6

Zamawiający oświadcza, że nie udzieli Wykonawcy żadnych zaliczek.

§ 7

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone tusze, tonery i bębny, która musi zawierać się w okresie gwarancji określonej przez producenta. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru.
2. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości w zakresie ilości lub jakości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych zgłaszane będą przez Zamawiającego w jednej z niżej wymienionych form:
 - a. faxem pod numer
 - b. e-mailem pod adresem:
 - c. pisemnie na adres Wykonawcy

3. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych tuszy, tonerów i bębnow jest niższa od parametrów tego samego rodzaju produktów oferowanych przez producenta sprzętu, do którego są przeznaczone, a w szczególności gdy materiały te nie będą we właściwy sposób sygnalizowały stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca zobowiązany będzie wymienić je na nowe, wolne od wad w ciągu 2 dni roboczych, następujących po dniu, w którym Zamawiający złożył reklamację, w jednej z form wymienionych w ust. 2.
4. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego, w sposób określony w ust. 2, konieczności dokonania drugiej wymiany reklamowanego materiału, Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu trzech dni od dnia otrzymania trzeciej reklamacji, wymienić wadliwy produkt na nowy, tego samego rodzaju – oferowany przez producenta sprzętu, bez możliwości dokonania dodatkowej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania przez Zamawiającego faktu uszkodzenia sprzętu, spowodowanego używaniem dostarczonych tuszy, tonerów i bębnow, Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zaistniałą szkodę i zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy bądź pokrycia kosztów jego naprawy oraz do zwrotu kosztów ekspertyzy potwierdzającej, że uszkodzenie wywołane zostało na skutek stosowania dostarczonych w ramach niniejszej umowy materiałów eksploatacyjnych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca winien w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, w sposób określony w ust. 2 umowy, faktu uszkodzenia sprzętu, wymienić go lub naprawić na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego sprzętu.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje naprawy lub wymiany sprzętu, o której mowa w ust. 6, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie jego naprawy w autoryzowanym serwisie producenta, a następnie obciążyć jej kosztami Wykonawcę, który powinien dokonać ich refundacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów potwierdzających fakt i koszt naprawy.
8. Zamawiający może niezależnie od przysługujących mu uprawnień z tytułu gwarancji skorzystać z instytucji rękojmi.
9. Za dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie, uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku.

§ 8

1. Wynagrodzenie za dostarczone tusze, tonery i bębny płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez Zamawiającego, po podpisaniu protokołu odbioru, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
2. Faktury będą wystawione na:
Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią
NIP: 558-15-66-288

§ 9

Strony postanawiają, że obowiązują kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dostawie tuszy, tonerów i bębnow w wysokości 5% wartości danej partii dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za przekroczenie terminów przewidzianych na realizację obowiązków gwarancyjnych, o którym mowa w § 7, zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 dla danej części zamówienia,

- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 1).
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w trybie art. 471 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm).

§ 10

Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) W przypadku takim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje dostawy tonerów.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru tonerów.
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 11

1. Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny NIP
2. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny NIP

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - 1) przedłużenie lub skrócenie terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić w przypadkach: - wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy,
 - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, wstrzymaniem/przerwaniem wykonania dostawy z przyczyn zależnych od Zamawiającego oraz zmiany harmonogramu spływu środków z instytucji finansujących zamówienie,
 - 3) Podwykonawców oraz części dostaw im powierzonych

- 4) zmiany stawki podatku VAT.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Obowiązek przestrzegania następujących klauzul przez zleceniobiorcę dot. promocji i informacji projektu:

Wykonawca zlecenia zobowiązany jest do przestrzegania zasad informacyjnych i promocyjnych, określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
- 2) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828 z 8 grudnia 2006r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
- 3) Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji oraz Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013, określającymi podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Narodowej Strategii Spójności oraz wszystkich programów operacyjnych w jej ramach,
- 4) Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które stanowią załącznik i są integralną częścią Planu komunikacji PO KL.

2. Obowiązek zleceniobiorcy w sprawie przestrzegania ustawy o danych osobowych:

- 1) Wykonawca zlecenia zobowiązuje się do przetwarzania – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – danych osobowych udostępnionych przez Zleceniodawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 2) Ze strony wykonawcy zlecenia do przetwarzania danych dopuszczone może być tylko personel, który uzyskał imienne upoważnienia od Zleceniodawcy, zgodnie z art. 37 ustawy, (ochrona danych osobowych), po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Kompetencje do wystawiania imiennych upoważnień w imieniu Zleceniodawcy oraz prowadzenia ewidencji wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych reguluje (...Umowa, regulamin...) powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 3) Wykonawca zlecenia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

§ 15

Sprawy sporne mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA