



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Powiat Nakielski

ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54

89-100 Nakło nad Notecią

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 200.000  
euro dla usług,  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**na**

**świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Szkolnego Organizatora  
Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Współczesny nauczyciel – program  
wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie nakielskim” współfinansowanego  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu  
Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Nakło nad Notecią, dnia 21 sierpnia 2013r.

---

Projekt "Współczesny nauczyciel - program wsparcia szkół  
i przedszkoli w powiecie nakielskim"  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Powiat Nakielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Nakielskiego** zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 200.000,00 euro dla usług.

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zamawiającym jest Powiat Nakielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Nakielskiego.

Powiat Nakielski  
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54  
89-100 Nakło nad Notecią  
tel. 52 386 66 22  
fax 52 386 66 25  
e-mail: [starosta.cna@powiatypolskie.pl](mailto:starosta.cna@powiatypolskie.pl)  
NIP 5581724333  
REGON 092350866

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu "Współczesny nauczyciel – program wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie nakielskim" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół. Usługi skierowane będą bezpośrednio do uczestników projektu, którymi będą dyrektorzy/ki, nauczyciele/ki szkół i przedszkoli z powiatu nakielskiego.

Miejsce realizacji zamówienia: szkoły/przedszkola na terenie powiatu nakielskiego zgodnie z podziałem określonym w poszczególnych częściach.

Sposób zatrudnienia – umowa cywilnoprawna

Zakres obowiązków SORE w ramach zamówienia:

- 1) spotkanie z dyrektorami szkół/przedszkoli, ustalenie warunków współpracy na cały okres realizacji projektu;
- 2) przeprowadzenie wszystkich etapów realizacji rocznych planów wspomaganie, w tym:



- a) przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoły/przedszkola oraz dostosowanie oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb (wywiady z dyrektorami, spotkanie z radą pedagogiczną),
- b) przegląd dokumentacji szkolnej,
- c) przeprowadzanie warsztatów diagnostyczno-rozwojowych dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej,
- d) stworzenie Roczno Planu Wspomagania (RPW) wraz z harmonogramem realizacji RPW i doбором form doskonalenia,
- e) udział w pracach rekrutacyjnych,
- f) pozyskanie ekspertów zewnętrznych - specjalistów, współpraca z zespołem zarządzającym projektem w celu ustalenia zapotrzebowania na ekspertów do poszczególnych etapów realizacji rocznych planów wspomagania,
- g) konsultacje grupowe podsumowujące warsztaty dla nauczycieli,
- h) konsultacje indywidualne dla nauczycieli 5 h dla każdej jednostki,
- i) przygotowanie i przeprowadzenie ankiet z rocznego przebiegu wspomagania,
- j) bieżące monitorowanie przebiegu wspomagania, reagowanie na pojawiające się trudności,
- k) opracowanie sprawozdania z realizacji RPW i przedstawienie go dyrektorom i nauczycielom oraz w biurze projektu,
- l) przygotowanie rekomendacji do pracy na kolejny rok,
- m) przygotowanie Powiatowego Planu Wspomagania (PPW),

**Szczegółowy opis RPW stanowi załącznik nr 1 do umowy**

- 3) stała współpraca z zespołem zarządzającym i osobami zaangażowanymi w realizację projektu, informowanie o zaistniałych zmianach w harmonogramie działań,
- 4) organizacja techniczna i logistyczna zaplanowanych spotkań (sale, catering, materiały biurowe) we współpracy z biurem projektu,
- 5) dokumentowanie podejmowanych działań (kwartalne sprawozdania dostarczane do biura projektu, miesięczna ewidencja godzin pracy i zadań (o ile taki obowiązek będzie wynikał w wytycznych dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) dostarczana do biura projektu najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca, listy obecności oraz inne dokumenty dostarczane w terminie wyznaczonym przez biuro projektu).

Liczba godzin – 80h miesięcznie (średnio), w całości minimum 800 godzin.

**I CZĘŚĆ – PIERWSZY SORE będzie pracował na terenie następujących szkół/przedszkoli:**

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia "Żakus" Anieliny 30, 89-110 Sadki
2. Gimnazjum Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Samostrzelu Samostrzel 9, 89-110 Sadki
3. Technikum Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Samostrzelu Samostrzel 9, 89-110 Sadki
4. Szkoła Podstawowa w Sadkach im. mjr Henryka Sucharskiego, ul. Mickiewicza 1, 89-110 Sadki
5. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu, Witosław 9, 89-114 Witosław



6. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy, ul. Sportowa 2, 89-115 Mroczy
7. Szkoła Podstawowa w Mroczy im. Wojska Polskiego w Mroczy, ul. 30 - LECIA LWP 4, 89-115 Mroczy

## **II CZĘŚĆ - DRUGI SORE będzie pracował na terenie następujących szkół/przedszkoli:**

1. ZSZ Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Łokietka w Lubaszczu, Lubaszcz 11 a, 89-100 Nakło nad Notecią
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Trzeciewnicy, ul. Powstańców Wielkopolskich 25, 89-100 Nakło nad Notecią
3. Gimnazjum Zespołu Szkół w Ślesinie, Dworcowa 9, 89-121 Ślesin
4. I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Nakle nad Notecią, ul. Gimnazjalna 3, 89-100 Nakło nad Notecią
5. Technikum Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią, ul. Staszica 18, 89-100 Nakło nad Notecią
6. 2 technika Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 4, 89-100 Nakło nad Notecią

## **III CZĘŚĆ - TRZECI SORE będzie pracował na terenie następujących szkół/przedszkoli:**

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Czochrańskiego w Kcyni, ul. Wyrzyska 12, 89-240 Kcynia
2. Gimnazjum w Chwaliszewie, 89-240 Kcynia
3. Liceum Ogólnokształcące (Zespół Szkół Ogólnokształcących) w Kcyni, ul. 22 Stycznia 1, 89-240 Kcynia
4. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Szubinie, ul. Wyzwolenia 21, 89-200 Szubin
5. Gimnazjum Nr 1 im. Sędziwoja z Szubina w Szubinie, ul. Św. Marcina 11, 89-200 Szubin
6. I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie, ul. Kcyńska 1, 89-200 Szubin
7. Technikum Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. prof. Emila Chroboczka w Szubinie, ul. Kochanowskiego 1, 89-200 Szubin

## **IV CZĘŚĆ - CZWARTY SORE będzie pracował na terenie następujących szkół/przedszkoli:**

1. Przedszkole Samorządowe Nr 3 w Szubinie, Plac Kościelny 2, 89-200 Szubin
2. Przedszkole Miejskie w Mroczy, ul. Łąkowa 5, 89-115 Mroczy
3. Przedszkole Gminy Sadki "Dobre Ludki", Sadki, ul. Kościelna, 89-110 Sadki
4. Przedszkole Miejskie im. Ziemi Pałuckiej w Kcyni, ul. Libelta 1, 89-240 Kcynia
5. Przedszkole nr 2 w Nakle nad Notecią, ul. Powstańców Wielkopolskich 11, 89-100 Nakło nad Notecią
6. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Konstytucji 3. Maja w Nakle nad Notecią, ul. Mrotecka 1a, 89-100 Nakło nad Notecią
7. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia, ul. Bydgoska 24, 89-100 Nakło nad Notecią

### **Dodatkowe informacje:**

- osoba pełniąca funkcję Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji musi być osobą z zewnątrz danej placówki;



- podejmowane działania na rzecz uczestników projektu organizowane będą zgodnie z potrzebami uczestników od poniedziałku do piątku – zaplanowane działania odbywać mogą się najpóźniej do godziny 20.00, zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnej zmiany dni wykonywania zadań w soboty i niedziele;
- SORE ma obowiązek uczestniczyć w konferencjach i innych zdarzeniach realizowanych w ramach i na potrzeby projektu;
- zajęcia odbywać się będą w udostępnionych przez szkoły salach dydaktycznych;
- wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zajęć muszą zawierać informację o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego, logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej wraz z podpisem Europejski Fundusz Społeczny, oraz opcjonalnie logo powiatu nakielskiego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- czas dojazdu do szkół/przedszkoli, na zajęcia i inne nie stanowi pracy SORE w ramach miesięcznego rozliczenia godzin pracy. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu na miejsce świadczenia usług;
- wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy;
- wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć przekazane zostaną przez biuro projektu Zamawiającego;
- zgodnie z zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki łączne zaangażowanie jednej osoby w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie.

80.00.00.00-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.40.00.00-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

2. Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia zgodnie z art. 83 ust 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i alternatywnych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Pzp.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.



#### IV. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (świadczył, realizował, zakończył) lub wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej jedną usługę polegającą na realizacji przynajmniej jednego projektu edukacyjnego.

3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez wykonawcę dysponowaniem przynajmniej jedną osobą, która posiada wykształcenie wyższe II stopnia, posiada minimum 6 miesięczne doświadczenie w koordynacji pracy zespołów bez konieczności pełnienia roli przełożonego wobec jego członków oraz posiada doświadczenie w pracy nauczyciela lub realizacji usług rozwojowych na rzecz systemu edukacji publicznej i niepublicznej.

5. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.





Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**V. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie musi dotyczyć każdego z wykonawców i winno być złożone przez: każdego z nich odrębnie jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, bądź przez pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – załącznik nr 2 do SIWZ;
2. zgodny z treścią załącznika nr 3 do SIWZ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej są:
  - 1) poświadczenie<sup>1</sup>, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
  - 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).
3. zgodny z treścią załącznika nr 4 do SIWZ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub

<sup>1</sup> W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).



kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

**Uwaga: informacje w złożonych dokumentach powinny potwierdzać wszystkie kryteria oceny spełniania warunku opisanego w rozdziale IV specyfikacji.**

W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innych podmiotów, wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**VI. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy muszą złożyć:**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca z osobna składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania) – załącznik nr 6 do SIWZ;

**VII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.

**VIII. Inne dokumenty wymagane od wykonawców:**

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;

Jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartości podane będą w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski bieżącego średniego kursu walut na dzień ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

W przypadku wniesienia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów ich zobowiązania co do oferty oraz wykonania zamówienia są solidarne. Oferta wspólna musi spełniać następujące warunki:

1. musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.





3. Jeżeli oferta wykonawców (np. Konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, w o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zamawiający informuje, że oferta wraz z wszystkimi dokumentami musi być złożona pisemnie.
2. Zamawiający i wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:
  - w sprawach postępowania – Kamila Król tel. 52 386 66 28; e-mail: [kamila.krol@powiat-nakielski.pl](mailto:kamila.krol@powiat-nakielski.pl)
  - w sprawach przedmiotu zamówienia – Jolanta Gwizdała tel. 52 386 66 45; e-mail: [jolanta.gwizdala@powiat-nakielski.pl](mailto:jolanta.gwizdala@powiat-nakielski.pl)

Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ zostanie złożony na adres Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z odpowiedziami na pytania zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.



9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zawiadamiając jednocześnie o tym fakcie wykonawców którym przekazał SIWZ.
10. Zamawiający informuje, że SIWZ wraz z jej modyfikacjami, treści zapytań i odwołań wraz z odpowiedziami, zamawiający będzie zamieszczał na następującej stronie internetowej [www.powiat-nakielski.pl](http://www.powiat-nakielski.pl) zakładka przetargi.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie istnieje możliwość poświadczenia kopii dokumentów przez pełnomocnika.
2. W przypadku poświadczenia kopii dokumentów, za zgodność z oryginałem przez osobę niewymienioną w rejestrze firmy, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osobę uprawnioną do reprezentacji wynikającej z dokumentu rejestracyjnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Oferta winna być zabezpieczona przed dekompletacją.
8. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Wszystkie zmiany i poprawki dokonane w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.



10. Do sporządzenia oferty winny być wykorzystane druki dołączone do niniejszej SIWZ. W przypadku opracowania wymaganego dokumentu przez Wykonawcę muszą być one zgodne z treścią załączonych formularzy. W przypadku złożenia oferty o niezgodnej treści z treścią określoną w SIWZ, oferta zostanie odrzucona.

11. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

► **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tj. Dz. U. Nr z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.**  
**Uwaga!**

**Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem.**

**Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

12. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- b) Zamawiający ustali zakres informacji, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia, które mogą być udostępnione,
- c) po ustaleniu zakresu informacji Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

15. Składając oferty wspólne na formularzu oferty i innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „Wykonawcy” należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w biurze obsługi klienta (pokój numer 4) w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 54 89-100 Nakło nad Notecią w terminie najpóźniej do dnia **29 sierpnia 2013r. do godz. 08.45.**



Zewnętrzna koperta musi być zaadresowana na Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią oraz dopisek „**Oferta na świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. *Współczesny nauczyciel – program wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie nakielskim*” oraz „nie otwierać przed 29 sierpnia 2013r. 9.00”.**

Wewnętrzna koperta musi zawierać nazwę przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem, o którym mowa w pkt 1 ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w:  
Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią  
ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią  
**dnia 29 sierpnia 2013r. o godz. 9<sup>00</sup>.**
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z sesji otwarcia ofert.

#### **XIV. Modyfikacja i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w taki sam sposób jak składana oferta (rozdział XIII SIWZ) z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę ofertową należy wyliczyć wg zasad zawartych w druku oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji, jak również niezbędne do wykonania zamówienia, np. podatek VAT.
3. Wykonawca winien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na kształtowanie się ceny zamówienia.
4. Cena określona w ofercie zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

#### **XVI. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej lub jej elementów w walutach obcych.  
Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych.

#### **XVII. Opis kryteriów wyboru oferty**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena – 60% przy zastosowaniu wzoru:  
najniższa cena spośród złożonych ofert



----- X 60 pkt

cenę oferty badanej

2. Udział w projektach związanych z wdrażaniem zmian w systemie edukacji – 5% (5pkt).

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) potwierdzonych kserokopiami certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających udział w projektach związanych z wdrażaniem zmian w systemie edukacji podpisanych za zgodność z oryginałem. Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

Certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające udział w projektach związanych z wdrażaniem zmian w systemie edukacji – 5 pkt.

Brak certyfikatu lub innych dokumentów potwierdzających udział w projektach związanych z wdrażaniem zmian w systemie edukacji – 0 pkt.

3. Przygotowanie do pracy moderatora, trenera lub coacha – 5% (5pkt).

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) potwierdzonych kserokopiami certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających przygotowanie do pracy moderatora, trenera lub coacha podpisanych za zgodność z oryginałem. Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

Certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające przygotowanie do pracy moderatora, trenera lub coacha – 5 pkt.

Brak certyfikatu lub innych dokumentów potwierdzających przygotowanie do pracy moderatora, trenera lub coacha – 0 pkt.

4. Doświadczenie w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych – 5% (5 pkt).

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) potwierdzonych kserokopiami poświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie w moderowaniu grupy pracy koncepcyjnej osób dorosłych podpisanych za zgodność z oryginałem. Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

Poświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w moderowaniu grupy pracy koncepcyjnej osób dorosłych – 5 pkt.

Brak poświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie w moderowaniu grupy pracy koncepcyjnej osób dorosłych – 0 pkt.

5. Kierowanie spotkaniami/warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów – 5% (5 pkt).

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) potwierdzonych kserokopiami poświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie w kierowaniu spotkaniami/warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów podpisanych za zgodność z oryginałem. Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

Poświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w kierowaniu spotkaniami/warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów – 5 pkt.





Brak poświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie w kierowaniu spotkaniami/warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów – 0 pkt.

6. Ukończenie cyklu szkoleń dla Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji – 20% (20 pkt).

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) potwierdzonych kserokopiami certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie cyklu szkoleń dla Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji podpisanych za zgodność z oryginałem. Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

Certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie cyklu szkoleń dla Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji – 20 pkt.

Brak certyfikatu lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie cyklu szkoleń dla Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji – 0 pkt.

Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

#### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.





5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy dostarczy do siedziby zamawiającego:
  - kserokopię dyplomu ukończenia studiów,
  - kserokopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów traktowane będzie jako uchylenie się od podpisania umowy przez wykonawcę.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy**

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. W przypadku istotnych zmian we wniosku o dofinansowanie dopuszcza się możliwość zmiany w drodze aneksu terminu wykonania przedmiotu umowy.
2. Zmiany warunków i terminów płatności.
3. Zmiany dotyczące podwykonawców i zakresu usług im powierzonych.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy Zamawiający dokona w drodze aneksu uaktualnienia stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującą Ustawą od towarów i usług. Uaktualniona stawka podatku VAT będzie obowiązywała w dalszej realizacji przedmiotu zamówienia wynikającej z umowy.
5. W przypadku, gdy wystąpi okoliczność, gdy zbędnym lub niemożliwym stanie się zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wymiarze określonym w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia za wykonaną usługę,
6. Z przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy (np. długotrwała choroba) w miejsce osoby wskazanej w ofercie Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym powołuje osobę na zastępstwo, posiadającą co najmniej takie same kwalifikacje.

**Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się o wyrażenie zgody jednej ze stron na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody drugiej strony.** Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

#### **XX. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, którym ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Starosta Nakielski

Tadeusz Sobol



---

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz oferty
  - a) Część I
  - b) Część II
  - c) Część III
  - d) Część IV
2. Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
6. Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
8. Projekt umowy



Załącznik nr 1a

....., dnia ..... 2013 r.

Dane Wykonawcy:

|                  |  |
|------------------|--|
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Adres:           |  |
| Nr telefonu:     |  |
| Nr faxu:         |  |
| Adres e-mail:    |  |
| NIP:             |  |
| REGON:           |  |

Powiat Nakielski  
ul. Dąbrowskiego 54  
89-100 Nakło nad Notecią

### OFERTA

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Współczesny nauczyciel – program wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie nakielskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

#### Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami określonymi w SIWZ,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) złożone przeze mnie oświadczenia są prawdziwe, a dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne z danymi zawartymi w rejestrze firmy,
- 4) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, wg wzoru określonego w treści SIWZ.

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



### Część I:

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia "Żakus" Anieliny 30, 89-110 Sadki
2. Gimnazjum Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Samostrzelu Samostrzel 9, 89-110 Sadki
3. Technikum Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Samostrzelu Samostrzel 9, 89-110 Sadki
4. Szkoła Podstawowa w Sadkach im. m. Henryka Sucharskiego, ul. Mickiewicza 1, 89-110 Sadki
5. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu, Witosław 9, 89-114 Witosław
6. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy, ul. Sportowa 2, 89-115 Mrocza
7. Szkoła Podstawowa w Mroczy im. Wojska Polskiego w Mroczy, ul. 30 - LECIA LWP 4, 89-115 Mrocza

### Oferuję wykonać niniejsze zamówienie za cenę:

1. netto ..... zł  
Słownie .....
2. podatek VAT – ...%, tj. .... zł  
Słownie .....
3. brutto ..... zł  
Słownie .....

Informacja o posiadanym certyfikacie lub innych dokumentach potwierdzających udział w projektach związanych z wdrażaniem zmian w systemie edukacji:

- TAK

- NIE

Informacja o posiadanym certyfikacie lub innym dokumentach potwierdzających przygotowanie do pracy moderatora, trenera lub coacha:

- TAK

- NIE

Informacja o posiadanym poświadczeniu lub innych dokumentach potwierdzających doświadczenie w moderowaniu grupy pracy koncepcyjnej osób dorosłych:

- TAK

- NIE

Informacja o posiadanym poświadczeniu lub innych dokumentach potwierdzających kierowanie spotkaniami/warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów:



- TAK

- NIE

Informacja o posiadanym certyfikacie lub innych dokumentach potwierdzających ukończenie cyklu szkoleń dla Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji:

- TAK

- NIE

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....  
(określenie części zamówienia)

.....  
(określenie części zamówienia)

Jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam p. ....

..... nr tel. ....

Ofertę niniejszą złożono na ..... stronach kolejno ponumerowanych; strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty (zaświadczenia, odpisy, pełnomocnictwa, itp.).

.....

*Podpis(y) osób upoważnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



Załącznik nr 1b

....., dnia ..... 2013 r.

Dane Wykonawcy:

|                  |  |
|------------------|--|
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Adres:           |  |
| Nr telefonu:     |  |
| Nr faxu:         |  |
| Adres e-mail:    |  |
| NIP:             |  |
| REGON:           |  |

**Powiat Nakielski**  
**ul. Dąbrowskiego 54**  
**89-100 Nakło nad Notecią**

### **OFERTA**

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Współczesny nauczyciel – program wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie nakielskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

#### **Oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z warunkami określonymi w SIWZ,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) złożone przeze mnie oświadczenia są prawdziwe, a dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne z danymi zawartymi w rejestrze firmy,
- 4) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, wg wzoru określonego w treści SIWZ.

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*





## Część II:

1. ZSZ Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Łokietka w Lubaszczu, Lubaszcz 11 a, 89-100 Nakło nad Notecią
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Trzeciewnicy, ul. Powstańców Wielkopolskich 25, 89-100 Nakło nad Notecią
3. Gimnazjum Zespołu Szkół w Ślesinie, Dworcowa 9, 89-121 Ślesin
4. I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Nakle nad Notecią, ul. Gimnazjalna 3, 89-100 Nakło nad Notecią
5. Technikum Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią, ul. Staszica 18, 89-100 Nakło nad Notecią
6. 2 technika Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 4, 89-100 Nakło nad Notecią

### Oferuję wykonać niniejsze zamówienie za cenę:

1. netto ..... zł  
Słownie .....
2. podatek VAT – ...%, tj. .... zł  
Słownie .....
3. brutto ..... zł  
Słownie .....

Informacja o posiadanym certyfikacie lub innych dokumentach potwierdzających udział w projektach związanych z wdrażaniem zmian w systemie edukacji:

- TAK

- NIE

Informacja o posiadanym certyfikacie lub innym dokumentach potwierdzających przygotowanie do pracy moderatora, trenera lub coacha:

- TAK

- NIE

Informacja o posiadanym poświadczeniu lub innych dokumentach potwierdzających doświadczenie w moderowaniu grupy pracy koncepcyjnej osób dorosłych:

- TAK

- NIE

Informacja o posiadanym poświadczeniu lub innych dokumentach potwierdzających kierowanie spotkaniami/warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów:



- TAK

- NIE

Informacja o posiadanym certyfikacie lub innych dokumentach potwierdzających ukończenie cyklu szkoleń dla Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji:

- TAK

- NIE

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....  
(określenie części zamówienia)

.....  
(określenie części zamówienia)

Jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam p. ....

..... nr tel. ....

Ofertę niniejszą złożono na ..... stronach kolejno ponumerowanych; strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty (zaświadczenia, odpisy, pełnomocnictwa, itp.).

.....

*Podpis(y) osób upoważnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



Załącznik nr 1c

....., dnia ..... 2013 r.

Dane Wykonawcy:

|                  |  |
|------------------|--|
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Adres:           |  |
| Nr telefonu:     |  |
| Nr faxu:         |  |
| Adres e-mail:    |  |
| NIP:             |  |
| REGON:           |  |

**Powiat Nakielski**  
**ul. Dąbrowskiego 54**  
**89-100 Nakło nad Notecią**

### **OFERTA**

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Współczesny nauczyciel – program wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie nakielskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

#### **Oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z warunkami określonymi w SIWZ,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) złożone przeze mnie oświadczenia są prawdziwe, a dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne z danymi zawartymi w rejestrze firmy,
- 4) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, wg wzoru określonego w treści SIWZ.

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



### Część III:

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Czocharalskiego w Kcyni, ul. Wyrzyska 12, 89-240 Kcynia
2. Gimnazjum w Chwaliszewie, 89-240 Kcynia
3. Liceum Ogólnokształcące (Zespół Szkół Ogólnokształcących) w Kcyni, ul. 22 Stycznia 1, 89-240 Kcynia
4. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Szubinie, ul. Wyzwolenia 21, 89-200 Szubin
5. Gimnazjum Nr 1 im. Sędziwoja z Szubina w Szubinie, ul. Św. Marcina 11, 89-200 Szubin
6. I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie, ul. Kcyńska 1, 89-200 Szubin
7. Technikum Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. prof. Emila Chroboczka w Szubinie, ul. Kochanowskiego 1, 89-200 Szubin

### Oferuję wykonać niniejsze zamówienie za cenę:

1. netto ..... zł  
Słownie .....
2. podatek VAT – ...%, tj. .... zł  
Słownie .....
3. brutto ..... zł  
Słownie .....

Informacja o posiadanym certyfikacie lub innych dokumentach potwierdzających udział w projektach związanych z wdrażaniem zmian w systemie edukacji:

- TAK

- NIE

Informacja o posiadanym certyfikacie lub innym dokumentach potwierdzających przygotowanie do pracy moderatora, trenera lub coacha:

- TAK

- NIE

Informacja o posiadanym poświadczeniu lub innych dokumentach potwierdzających doświadczenie w moderowaniu grupy pracy koncepcyjnej osób dorosłych:

- TAK

- NIE

Informacja o posiadanym poświadczeniu lub innych dokumentach potwierdzających kierowanie spotkaniami/warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów:



- TAK

- NIE

Informacja o posiadanym certyfikacie lub innych dokumentach potwierdzających ukończenie cyklu szkoleń dla Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji:

- TAK

- NIE

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....  
(określenie części zamówienia)

.....  
(określenie części zamówienia)

Jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam p. ....

..... nr tel. ....

Ofertę niniejszą złożono na ..... stronach kolejno ponumerowanych; strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty (zaświadczenia, odpisy, pełnomocnictwa, itp.).

.....

*Podpis(y) osób upoważnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



Załącznik nr 1d

....., dnia ..... 2013 r.

Dane Wykonawcy:

|                  |  |
|------------------|--|
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Adres:           |  |
| Nr telefonu:     |  |
| Nr faxu:         |  |
| Adres e-mail:    |  |
| NIP:             |  |
| REGON:           |  |

Powiat Nakielski  
ul. Dąbrowskiego 54  
89-100 Nakło nad Notecią

### OFERTA

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Współczesny nauczyciel – program wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie nakielskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

#### Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami określonymi w SIWZ,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) złożone przeze mnie oświadczenia są prawdziwe, a dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne z danymi zawartymi w rejestrze firmy,
- 4) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, wg wzoru określonego w treści SIWZ.

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



#### **Część IV:**

1. Przedszkole Samorządowe Nr 3 w Szubinie, Plac Kościelny 2, 89- 200 Szubin
2. Przedszkole Miejskie w Mroczy, ul. Łąkowa 5, 89-115 Mrocza
3. Przedszkole Gminy Sadki "Dobre Ludki", Sadki, ul. Kościelna, 89-110 Sadki
4. Przedszkole Miejskie im. Ziemi Pałuckiej w Kcynia, ul. Libelta 1, 89-240 Kcynia
5. Przedszkole nr 2 w Nakle nad Notecią, ul. Powstańców Wielkopolskich 11, 89-100 Nakło nad Notecią
6. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Konstytucji 3. Maja w Nakle nad Notecią, ul. Mrotecka 1a, 89-100 Nakło nad Notecią
7. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia, ul. Bydgoska 24, 89-100 Nakło nad Notecią

#### **Oferuję wykonać niniejsze zamówienie za cenę:**

1. netto ..... zł  
Słownie .....
2. podatek VAT – ...%, tj. .... zł  
Słownie .....
3. brutto ..... zł  
Słownie .....

Informacja o posiadanym certyfikacie lub innych dokumentach potwierdzających udział w projektach związanych z wdrażaniem zmian w systemie edukacji:

- TAK
- NIE

Informacja o posiadanym certyfikacie lub innym dokumentach potwierdzających przygotowanie do pracy moderatora, trenera lub coacha:

- TAK
- NIE

Informacja o posiadanym poświadczeniu lub innych dokumentach potwierdzających doświadczenie w moderowaniu grupy pracy koncepcyjnej osób dorosłych:

- TAK
- NIE

Informacja o posiadanym poświadczeniu lub innych dokumentach potwierdzających kierowanie spotkaniami/warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów:





- TAK

- NIE

Informacja o posiadanym certyfikacie lub innych dokumentach potwierdzających ukończenie cyklu szkoleń dla Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji:

- TAK

- NIE

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....  
(określenie części zamówienia)

.....  
(określenie części zamówienia)

Jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam p. ....

..... nr tel. ....

Ofertę niniejszą złożono na ..... stronach kolejno ponumerowanych; strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty (zaświadczenia, odpisy, pełnomocnictwa, itp.).

.....

*Podpis(y) osób upoważnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Współczesny nauczyciel – program wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie nakielskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2)\* posiadam wiedzę i doświadczenie
- 3)\* dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4)\* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

\* na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

### WYKAZ USŁUG

**Przetarg nieograniczony na świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Współczesny nauczyciel – program wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie nakielskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

| Lp. | Przedmiot zamówienia (nazwa projektu edukacyjnego) | Całkowita wartość brutto zamówienia w PLN | Termin wykonania | Podmioty na rzecz, których usługi zostały wykonane należycie |
|-----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
|     |                                                    |                                           |                  |                                                              |

**Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**

.....  
Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

| Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie (podanie ukończonego kierunku studiów) | Doświadczenie (w latach) z podaniem zakresu wykonanych prac | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa dysponowania osobą |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|                 |                                                                              |                                                             |                               |                             |
|                 |                                                                              |                                                             |                               |                             |
|                 |                                                                              |                                                             |                               |                             |

Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował musi do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



Załącznik nr 5

..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIEN PRZEZ OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe składanie zeznań, że wskazane w złożonym wykazie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....

*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



Załącznik nr 6

..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

## OŚWIADCZENIE

z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści:

I. „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie umowy albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokajania wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*





..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

### **Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Współczesny nauczyciel – program wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie nakielskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oświadczam/my, że :

1) podmiot który reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp,

2) podmiot, który reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.  
W skład w/w grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty :

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



## UMOWA

zawarta w dniu .....

pomiędzy

POWIATEM NAKIELSKIM z siedzibą w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Nakielskiego reprezentowany przez:

1. ....

2. ....

Przy kontrasygnacie

Skarbnika Powiatu - .....

a ....., zwanym dalej  
Wykonawcą”

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000,00 euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907).

Strony wspólnie ustalają:

### § 1.

1. W związku z realizacją Projektu „Współczesny nauczyciel – program wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie nakielskim „współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkoły, Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązki Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji, w skład których w szczególności wchodzi:

- 1) spotkanie z dyrektorami szkół/przedszkoli, ustalenie warunków współpracy na cały okres realizacji projektu,
- 2) przeprowadzenie wszystkich etapów realizacji rocznych planów wspomagania, w tym:
  - a) przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoły/przedszkola oraz dostosowanie oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb (wywiady z dyrektorami, spotkanie z radą pedagogiczną),



- b) przegląd dokumentacji szkolnej,
- c) przeprowadzanie warsztatów diagnostyczno-rozwojowych dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej,
- d) stworzenie Rocznego Planu Wspomagania (RPW) wraz z harmonogramem realizacji RWP i doбором form doskonalenia,
- e) udział w pracach rekrutacyjnych,
- f) pozyskanie ekspertów zewnętrznych - specjalistów, współpraca z zespołem zarządzającym projektem w celu ustalenia zapotrzebowania na ekspertów do poszczególnych etapów realizacji rocznych planów wspomagania,
- g) konsultacje grupowe podsumowujące warsztaty dla nauczycieli,
- h) konsultacje indywidualne dla nauczycieli 5 h dla każdej jednostki,
- i) przygotowanie i przeprowadzenie ankiet z rocznego przebiegu wspomagania,
- j) bieżące monitorowanie przebiegu wspomagania, reagowanie na pojawiające się trudności,
- k) opracowanie sprawozdania z realizacji RPW i przedstawienie go dyrektorom i nauczycielom oraz w biurze projektu,
- l) przygotowanie rekomendacji do pracy na kolejny rok,
- m) przygotowanie Powiatowego Planu Wspomagania (PPW),

**Szczegółowy opis RPW stanowi załącznik nr 1 do umowy**

- 3) stała współpraca z zespołem zarządzającym i osobami zaangażowanymi w realizację projektu, informowanie o zaistniałych zmianach w harmonogramie działań,
- 4) organizacja techniczna i logistyczna zaplanowanych spotkań (sale, catering, materiały biurowe) we współpracy z biurem projektu,
- 5) dokumentowanie podejmowanych działań (kwartalne sprawozdania dostarczane do biura projektu, miesięczna ewidencja godzin pracy i zadań dostarczana do biura projektu najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca, listy obecności oraz inne dokumenty dostarczane w terminie wyznaczonym przez biuro projektu).

**2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do:**

- a) organizowania podejmowanych działań na rzecz uczestników projektu zgodnie z potrzebami uczestników od poniedziałku do piątku - zaplanowane działania odbywać mogą się najpóźniej do godziny 20.00, zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnej zmiany dni wykonywania zadań w soboty i niedzielę,
- b) uczestnictwa w konferencjach i innych zdarzeniach realizowanych w ramach i na potrzeby projektu,
- c) przeprowadzanie zajęć w udostępnionych przez szkoły salach dydaktycznych ,
- d) opatrzenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji zajęć informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej wraz z podpisem Europejski Fundusz Społeczny, oraz opcjonalnie logo powiatu nakielskiego, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



3. Zgodnie z zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki łączne zaangażowanie jednej osoby w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie.

4. Czynności wykonane zostaną przez Wykonawcę zgodnie z zasadami obowiązującymi przy realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE, w szczególności zgodnie z Systemem Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, opracowanym przez Instytucję Zarządzającą na podstawie art. 26 ust.1 pkt. 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.06 nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu nr WND – POKL.03.05.00-00-198/12, umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz wytycznymi przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego.

5. Czynności objęte umową będą wykonywane w następujących placówkach:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

7).....

## § 2.

Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności.

## § 3.

Wykonanie czynności wymienionych w §1 nastąpi w terminie 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## § 4.

Zamawiający zastrzega sobie:

1) prawo kontroli przebiegu realizacji zadań objętych przedmiotem umowy,

2) prawo odstąpienia od umowy w razie jej nienależytego wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia realizacji zadań objętych przedmiotem umowy lub prowadzenie ich niezgodnie z programem. W razie odstąpienia od umowy art. 395, § 2 Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.



---

## § 5.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 ust 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) za każdą godzinę przeprowadzonych zajęć, z zastrzeżeniem, że maksymalna ilość godzin, za które zapłaci Zamawiający to 800 godzin.
2. Łączna wartość zamówienia wynosi ..... zł (słownie: ..... zł)
3. Czynności, o których mowa w § 1 wykonywane będą w wymiarze średnio 80 godzin zajęć w miesiącu, w całości min. 800 godzin.
4. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca uprawniony jest do wystawienia Zamawiającemu rachunku/faktury VAT po wcześniejszym ustaleniu tego faktu z Zamawiającym, gdyż Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na rzecz Wykonawcy po otrzymaniu środków finansowych pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczonych na realizację projektu. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach.
5. Zamawiający dokona płatności po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 1, ust.1, podpunkt 5.
6. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania czynności objętych umową jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
7. Za dzień płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6.

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1,0 % wynagrodzenia, określonego w § 5 ust.2 za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty lub odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 2.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.



5. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym, bez możliwości roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

## § 7.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 8.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

7. W przypadku istotnych zmian we wniosku o dofinansowanie dopuszcza się możliwość zmiany w drodze aneksu terminu wykonania przedmiotu umowy.
8. Zmiany warunków i terminów płatności.
9. Zmiany dotyczące podwykonawców i zakresu usług im powierzonych.
10. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy Zamawiający dokona w drodze aneksu uaktualnienia stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującą Ustawą od towarów i usług. Uaktualniona stawka podatku VAT będzie obowiązywała w dalszej realizacji przedmiotu zamówienia wynikającej z umowy.
11. W przypadku, gdy wystąpi okoliczność, gdy zbędnym lub niemożliwym stanie się zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wymiarze określonym w § 1 ust.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia za wykonaną usługę.
12. Z przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy (np. długotrwała choroba) w miejsce osoby wskazanej w ofercie Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym powołuje osobę na zastępstwo, posiadającą co najmniej takie same kwalifikacje.

## § 9.

Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907)

## § 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



## Szczegółowy opis rocznego planu wspomagania

Roczny plan wspomagania (RPW) – jest to plan zbudowany na bazie jednej z ofert doskonalenia realizowany w danej szkole/przedszkolu. RPW obejmuje cały proces: od diagnozy potrzeb, poprzez planowanie i realizację konkretnych działań (np. warsztaty, szkolenia, konsultacje), pomoc nauczycielom we wprowadzeniu zmian, aż po ewaluację podjętych działań. Współpracujące ze szkołą SORE pomaga w dostosowaniu schematycznie opisanej oferty do potrzeb konkretnej szkoły/przedszkola i wspiera placówkę w realizacji RPW.

Wdrożenie rocznego planu wspomagania polega na przeprowadzeniu pełnego cyklu doskonalenia w każdej szkole/każdym przedszkolu na bazie maksymalnie dwóch ofert doskonalenia opracowanych w ramach projektu „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół”.

Wybór tematów ofert przez szkoły lub przedszkola następuje po przeprowadzeniu diagnozy potrzeb tych placówek, a więc w pierwszym etapie realizacji projektu w szkołach/przedszkolach. W ramach powiatowych projektów wdrożeniowych placówki będą mogły wybierać spośród **24 tematów ofert**:

1. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?
2. Ocenianie kształtujące.
3. Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki.
4. Uczeń – aktywny uczestnik procesu uczenia się.
5. Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły.
6. Oferta edukacyjna drogą do właściwej realizacji podstawy programowej.
7. Wspieranie pracy wychowawców klas – bezpieczna szkoła.
8. Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?
9. Budowa koncepcji pracy szkoły.
10. Praca z uczniem młodszym.
11. Praca z uczniem zdolnym.
12. Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
13. Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych – bezpieczny Internet.
14. Projekt edukacyjny w szkole.
15. Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym.
16. Rodzice są partnerami szkoły.
17. Nauczyciel 45+.
18. Szkoła promuje wartość edukacji.
19. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole.
20. Efektywna organizacja pracy zespołów nauczycielskich.
21. Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych.
22. Jak efektywnie wykorzystać wyposażenie i warunki lokalowe szkoły?
23. Jak i po co prowadzić ewaluację wewnętrzną?





## 24. Pierwszy/drugi rok pracy dyrektora szkoły.

W razie potrzeby skorzystania w trakcie realizacji RPW z pomocy specjalisty z konkretnej dziedziny, do udziału w projekcie zaprasza się ekspertów zewnętrznych. Ich zadania obejmują przede wszystkim przygotowanie i przeprowadzenie dostosowanych do potrzeb szkoły warsztatów i/lub innych zaplanowanych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli (konsultacji, wykładów itd.).

Realizacja RPW zakłada aktywny udział dyrektora i nauczycieli szkoły/przedszkola, których zadania obejmują w szczególności:

- a) zdiagnozowanie potrzeb szkoły/przedszkola oraz przygotowanie rocznego planu wspomaganie we współpracy z SORE;
- b) aktywny udział w spotkaniach, konsultacjach i warsztatach;
- c) wdrażanie nowych umiejętności i wypracowanych procedur;
- d) udzielanie informacji zwrotnej;
- e) udział w podsumowaniu podjętych działań.

### **Etapy realizacji rocznego planu wspomaganie**

#### **Etap I – Diagnoza**

Diagnoza jest pierwszym etapem rocznego planu wspomaganie. W trakcie diagnozy SORE, we współpracy z dyrektorem i nauczycielami oraz z wykorzystaniem informacji zawartych w dokumentacji szkoły/przedszkola (w szczególności wyniki ewaluacji wewnętrznej, raport z ewaluacji zewnętrznej oraz wyniki egzaminów zewnętrznych), szczegółowo analizuje potrzeby danej placówki. Rezultatem przeprowadzenia diagnozy jest wybór tematów ofert, które będą realizowane w szkole czy przedszkolu, a także określenie zasad i etapów dotyczących realizacji RPW.

Roczny plan wspomaganie zawiera w szczególności:

- a) datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji RPW,
- b) krótki opis diagnozy potrzeb,
- c) cel realizacji RPW,
- d) wskaźniki realizacji,
- e) role osób realizujących RPW i korzystających ze wsparcia wraz z ich zaangażowaniem czasowym,
- f) zadania osób realizujących RPW oraz osób korzystających ze wsparcia,
- g) harmonogram realizacji RPW wraz ze wskazaniem działań (np. warsztatów, konsultacji, szkoleń).

Eksperti zewnętrzni: - 2h wsparcia dla każdej szkoły/przedszkola

#### **Etap II – Doskonalenie pracy nauczycieli**

Drugim etapem realizacji wsparcia jest przeprowadzenie doskonalenia nauczycieli zgodnie z rocznym planem wspomaganie. Za organizację zadania odpowiedzialny jest SORE, który może, w miarę





zaistniałych potrzeb, pozyskać ekspertów zewnętrznych będących specjalistami w zakresie tematyki RPW, np. pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczniem młodszym. Sugerowanymi formami doskonalenia nauczycieli są:

a) warsztaty dla nauczycieli rozumiane jako każde aktywne metody szkoleniowe, angażujące uczestników w różnego rodzaju ćwiczenia, gry, symulacje lub inne działania mające na celu nabywanie wiedzy, doskonalenie umiejętności oraz kształtowanie postaw uczestników. Grupa warsztatowa powinna liczyć 15–20 uczestników. W ramach jednego RPW powinno zostać przeprowadzonych 5–6 modułów warsztatów (moduł zajęć warsztatowych rozumiany jest tutaj jako forma kształcenia w wymiarze trzech godzin dydaktycznych),

b) inne formy spotkań grupowych (wykłady, konsultacje grupowe) rozumiane jako każde spotkanie zespołu nauczycieli (grupa licząca ok. 25 osób, w zależności od formy pracy i liczebności grona), które ma na celu zwiększenie kompetencji uczestników w zakresie tematyki objętej wspomaganiami.

Realizacja tego etapu powinna odbyć się jak najwcześniej, aby następnie pozostał czas na wdrażanie nabytej wiedzy i utrwalanie w praktyce szkolnej wypracowanych rozwiązań. Warsztaty doskonalące można też zaplanować po określonym czasie (1–3 miesiące) przeznaczonym na wdrażanie już nabytej wiedzy i zbieranie doświadczeń.

W przypadku organizacji warsztatów i spotkań grupowych podano optymalną liczbę uczestników. Jeżeli plan wspomagania realizowany jest w dużej szkole (liczba uczestników warsztatów przekracza 20 osób), zaleca się przeprowadzenie warsztatów w dwóch grupach.

Eksperci zewnętrzni: - 27h wsparcia dla każdej szkoły/przedszkola

### **Etap III – Pomoc w przełożeniu nowych umiejętności nauczycieli na szkolną praktykę**

Kolejnym etapem realizacji RPW jest pomoc w przełożeniu nowych umiejętności nauczycieli na szkolną praktykę. Aby efekt doskonalenia został osiągnięty w optymalnym stopniu, nauczyciele powinni mieć dodatkowo okazję do regularnej wymiany doświadczeń i rozmowy

na temat działań sprawdzających się w praktyce i napotkanych trudności. Powinien towarzyszyć im w tym wspierający konsultant, moderator spotkań – taka jest właśnie rola szkolnego organizatora rozwoju edukacji na tym etapie realizacji planu wspomagania szkoły.

W tym celu w harmonogramie RPW należy zaplanować cykliczne konsultacje indywidualne i/lub grupowe (6–8 spotkań, trwających średnio po dwie godziny każde). W trakcie konsultacji indywidualnych nauczyciel może przedyskutować z SORE (lub ekspertem) swoje wątpliwości, omówić problemy, przedstawić nowe rozwiązania związane z wdrażaniem do rzeczywistości szkolnej umiejętności nabytych w formach doskonalenia prowadzonego w ramach realizowanego RPW.



W trakcie konsultacji grupowych nauczyciele mogą dodatkowo wymienić się doświadczeniami i spostrzeżeniami, poszukiwać wspólnie nowych rozwiązań, omówić bieżące problemy związane z wdrażaniem do rzeczywistości szkolnej umiejętności nabytych w formach doskonalenia prowadzonego w ramach realizowanego RPW. Konsultacje grupowe prowadzi SORE (lub ekspert zewnętrzny), który może pełnić tu rolę konsultanta, mentora lub facilitatora. Eksperci zewnętrzni: - 10h wsparcia dla każdej szkoły/przedszkola

W związku z realizacją RPW również przed dyrektorem szkoły może pojawić się wiele dodatkowych wyzwań. Zwłaszcza wtedy, gdy po zetknięciu ze szkolną rzeczywistością zaplanowane działania zaczynają wydawać się zbyt trudne w realizacji. Dyrektor może w trakcie realizacji RPW korzystać z indywidualnego wsparcia, m.in. w obszarze radzenia sobie z nowymi okolicznościami, które niesie ze sobą wprowadzanie RPW (np. promocja zmiany, radzenie sobie z oporem, zniechęceniem, rozwiązywanie pojawiających się problemów itp.). Osobą wspierającą dyrektora jest SORE, który pełni tu rolę coacha.

#### **Etap IV – Przygotowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania.**

Po zakończeniu realizacji rocznego planu wspomagania szkoły SORE przeprowadza podsumowanie wdrożenia, a sporządzone sprawozdanie przedstawia dyrektorowi i radzie pedagogicznej. Wspólna refleksja nad sprawozdaniem i płynącymi z niego wnioskami kończy pracę nad daną ofertą doskonalenia nauczycieli prowadzoną w ramach rocznego planu wspomagania szkoły.