

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią
ul. Parkowa 8
89-100 Nakło n/Not.
Tel. 0 52 385-46-71
Fax. 0 52 385-46-71**

L. dz.: DPS/ZP/1/2009

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W
POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA KWOTĘ PONIŻEJ 5.150 000 EURO**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Dobudowa do istniejącego budynku Domu Pomocy Społecznej
szybu windy**

SPORZĄDZIŁ

ZATWIERDZIŁ


**PODINSPEKTOR
d/s Zamówień Publicznych
mgr Sebastian Mazur**

Specyfikacja zawiera **26** ponumerowanych stron.

Mrocza, dnia 07. 10. 2009 r.

1 ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, ul. Parkowa 8, 89-100 Nakło n/Not.
tel: tel. 052 385 46 71 fax 052 385 46 71

2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem DPS/ZP/1/2009
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3 TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 5.150.000,00 EURO, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej ustawą.

4 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dobudowa do istniejącego budynku Domu Pomocy Społecznej szybu windy.”

CPV 45.00.00.00-7 – roboty budowlane

- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
4.3. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4.4. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy,
b) ofercie Wykonawcy.

5 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - jeśli dopuszczone przez Zamawiającego

Zamawiający ~~dopuszcza~~/**nie dopuszcza*** możliwość składania ofert częściowych.

6 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający **przewiduje**/~~nie przewiduje~~* zamówień uzupełniających.
Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie trwania umowy ewentualnych zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówienia z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust. 1 pkt 6.
Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym.

7 INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający ~~dopuszcza~~/**nie dopuszcza*** możliwość składania ofert wariantowych.

8 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia:
Etap I – do dnia 31. 12. 2009 r. – prace na zewnątrz obiektu
Etap II – do dnia 28. 02. 2010 r. – prace termoizolacyjne i wykończeniowe.

9 WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

- 9.1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi sporządzić „OFERTE” według wzoru Zamawiającego oraz spełniać niżej wymienione warunki, określone w art. 22 ust.1 pkt 1-3 Prawa zamówień publicznych:
9.1.1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- 9.1.2. Posiadać niezbędną wiedzę doświadczenie, potencjał techniczny gwarantujący wykonanie zamówienia oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i w tym względzie:
- 9.1.2.1. wykazać i udokumentować (listy referencyjne dotyczące wykazanych robót) w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania (01. 10. 2004 r. – 30. 09. 2009 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, wykonanie przynajmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia,
- 9.1.2.2. dysponować osobami, które mogą być wyznaczona na stanowisko Kierownika Budowy z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń. Uprawnienia kadry kierowniczej muszą odpowiadać wymaganiom określonym w art. 12 i 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Kadra kierowania budową musi posiadać stwierdzenia przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia), wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego, a jeżeli posiada uprawnienia wydane po 14. 02. 1995 r. - zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- 9.1.2.3. dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia,
- 9.1.3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie robót i w tym względzie:
- 9.1.3.1. dla zabezpieczenia bieżącego wykonywania robót posiadać niezbędną ilość środków finansowych gwarantujących bieżące wykonywanie zamówienia (środki własne lub dostęp do kredytu w wysokości min. 100.000,00 zł),
- 9.1.3.2. posiadać polisę ubezpieczeniową OC z tytułu działalności gospodarczej w zakresie, co najmniej podstawowym (na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł),
- 9.1.3.3. Nie zalegać z należnymi opłatami i składkami wobec Skarbu Państwa (ZUS i US),
- 9.1.4. nie podlegać wykluczeniu w rozumieniu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 9.1.5. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i które wspólnie zamierzają składać ofertę muszą wykazać, że każdy z osobna: nie podlegają wykluczeniu z postępowania, posiadają uprawnienia do działalności w zakresie objętym zamówieniem zgodnie z wymaganiami ustawowymi, wspólnie muszą wykazać, że: posiadają uprawnienia do wykonywania czynności przewidzianych do zrealizowania przedmiotu zamówienia (osoby z uprawnieniami budowlanymi), dysponują odpowiednim sprzętem technicznym, dysponują odpowiednim personelem do wykonania zamówienia, posiadają odpowiednie środki finansowe do wykonania zamówienia. Przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego. Do oceny sytuacji ekonomicznej dodają się wszystkie walory poszczególnych wykonawców,
- 9.1.6. wykonawcy będący osobą fizyczną, wspólnicy spółek jawnych, członkowie zarządu osób prawnych, dyrektor przedsiębiorstwa państwowego - nie zostali skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9.1.6.1. Wobec wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości,
- 9.1.7. Przedkładając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę.
- 9.1.8. Dostarczyć prawdziwe informacje istotne dla prowadzonego postępowania.
- 9.1.9. wskazać w ofercie część zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca. Wykonawca odpowiada w pełni wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez Podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nim współpracujące.
- 9.1.10. Udzielić gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia – **36 m-cy**.
- 9.2. Sposób oceny warunków:
- 9.2.1. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 10 SIWZ, dołączonych do oferty.
- 9.2.2. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.

- 9.2.3. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.2.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym terminie do złożenia wyjaśnień.
- 9.2.4.1. Posiadają niezbędną ilość środków finansowych gwarantujących bieżące wykonywanie zamówienia.

Ocena spełniania warunku: spełnia/nie spełnia (bez znaczenia punktowego).

10 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA

- 10.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków**, określonych w pkt 9, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 10.1.1. Formularz oferty – **wzór Oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 10.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków w ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli wniosek jest składany wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie niniejsze powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika).
- 10.1.3. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (jeżeli wniosek jest składany wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie niniejsze powinno być złożone osobno przez każdego z partnerów).
- 10.1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków do udziału w postępowaniu.
- 10.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.1.6. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z krótkimi informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z uprawnieniami oraz zaświadczeniami wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego i wg potrzeby zaświadczenia lub decyzje o wpisie do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora nadzoru Budowlanego.
- 10.1.7. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca.
- 10.1.8. Informacja z Banku lub SKOK o stanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.
- 10.1.9. Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
- 10.1.10. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres) robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (min. 2 listy referencyjne dotyczących wykazanych robót)
- 10.1.11. Dowód wniesienia wadium.
- 10.1.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć do wniosku:
- 1) pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) wykaz wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 3) oświadczenie wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej: składa dokument lub dokumenty,

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - Dokumenty, o których mowa w ppkt. lit. „a” powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - Dokument, o którym mowa w ppkt. lit. „b”, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną

10.1.13. Zaakceptowane i uzupełnione „Istotne postanowienia umowy” - **wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**

10.2. Dokumenty określone w pkt. 10.1.11 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii wraz z tłumaczeniem na język polski. Kserokopie muszą być poświadczone za zgodność przez Wykonawcę.

10.3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

11 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: www.bip.powiat.nakielski.lo.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@dps-naklo.org

12 WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ

12.1. Wykonawca zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się na piśmie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego nie później niż przed upływem 6 dni do terminu składania ofert.

12.3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieści ją na stronie elektronicznej.

12.4. Zgodnie z art. 38 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, a także umieści ją na stronie elektronicznej.

- 12.5. Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ.
- 12.6. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań dla Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

13 OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Marek Durałek – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią

tel. 052 386 77 05 w godz. od 8.00 do 15.00

Jerzy Dubiel – asystent osoby niepełnosprawnej,

tel. 052 385 46 71 w godz. od 8.00 do 15.00

14 WADIUM

Zamawiający **wymaga/nie wymaga*** wniesienia wadium.

Zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (*przelewem na konto Zamawiającego*);
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.)

Wadium w wysokości **4.400,00 zł** (*słownie: cztery tysiące czterysta zł 00/100 gr*):

należy wnieść do Głównej Księgowej DPS w Nakle n/Not. pok. 115 **do dnia 30. 10. 2009 r. do godz. 13⁰⁰** (potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty), a jeżeli będzie miało ono formę gotówki wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego (wadium wniesione w formie gotówkowej powinno się znaleźć na koncie Zamawiającego **do dnia 29. 10. 2009 r.**) - **Bank Spółdzielczy Oddział w Nakle nad Notecią Nr 27 8179 0009 0000 6321 2000 0070** (potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty)

15 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 15.1, o dalsze 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 15.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie wezwie ich do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

16 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 16.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, nie objętych podstawową umową – o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 5b ustawy Pzp, w zakresie jak przedmiot postępowania i na

kwotę nie przekraczającą 50% wartości realizowanego zamówienia – w trybie zamówienia z wolnej ręki, z zachowaniem postanowień art. 67 ust. 2 – tj. nie przekraczając wartości 5.150.000 Euro.

- 16.3. Wraz z Formularzem „Oferta” należy złożyć niżej wymienione dokumenty:
- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 16.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 1) Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 10;
 - 2) Dowód (wniesienia) wpłacenia wadium.
- 16.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 16.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 16.11 i 16.12. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 16.10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 16.9 - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 16.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 16.14 i 16.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 16.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 10, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 16.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 16.14, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Dom Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, ul Parkowa 8 89-100 Nakło n/Not. Oferta
na: „Dobudowa do istniejącego budynku Domu Pomocy Społecznej szybu windy.”
Nie otwierać przed: 30. 10. 2009 r., godz. 13¹⁵**

16.16. Wymagania określone w pkt 16.13 – 16.16 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

16.17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

17.1 Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, ul Parkowa 8 89-100 Nakło n/Not., pok. 116.**

17.2 Termin składania ofert upływa dnia **30. 10. 2009 r. o godz. 13⁰⁰**

17.3 Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

18 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

18.1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.

18.2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”.

18.3. Koperty z dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

18.4. Koperty z dopiskiem „**WYCOFANIE**” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

19 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

19.1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (zał. Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

Cena oferty - musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.

Cena oferty wynikać będzie z opracowanego przez wykonawcę kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną.

Cena oferty musi obejmować: koszty odsetek za okres karencji i spłaty, koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej, a także koszty robót nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, również wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji robót oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, koszty składowania i utylizacji materiałów z rozbiórek, koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty opracowania dokumentacji powykonawczej oraz przeprowadzenia wszelkich pomiarów i sprawdzeń.

19.2. Sposób opracowania kosztorysu ofertowego – Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kosztorysu ofertowego. Za poprawne i całkowite sporządzenie kosztorysu ofertowego odpowiedzialny jest wykonawca.

19.3. Każdy z wykonawców ma obowiązek dokonać wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac.

19.4. Cena ofertowa obejmuje także:

- a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- b) dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii, itp. niezbędnych do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytku,
- c) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- d) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej,

- e) wykonanie audytu energetycznego
 - f) naprawy uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego,
 - g) demontaż i naprawienie ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
 - h) przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego, Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez wykonawcę żadna cena. Jeżeli takie prace zostaną wykonane, będzie się uważało, iż są one pokryte przez inne ceny ryczałtowe w kosztorysie ofertowym.
- 19.5. Rażąco niska cena:
- a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy.
 - c) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 19.6. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 19.7. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami) Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 19.8. Gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju (oferta sporządzona przez takiego wykonawcę zawiera cenę 0% stawką podatku VAT) a kwota oferty pozostaje w bezpośredniej relacji do kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia (art. 93 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp) Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy -podatku VAT.
- 19.9. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 19.10. Zamawiający zgodnie z art. 88 ustawy poprawia ewentualne omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny.
- 19.11. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

20 UMOWA RAMOWA

Zamawiający przewiduje/**nie przewiduje*** zawarcia umowy ramowej.

21 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający przewiduje/**nie przewiduje*** rozliczania w walutach obcych.

22 OTWARCIE I OCENA OFERT

- 22.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

- 22.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Parkowej 8, w Nakle n/Not, w pokoju nr 117, w dniu **30. 10. 2009 r.**, o godzinie **13:15**.
- 22.3. Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy, nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
- 22.4. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
- 22.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 22.6. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 22.6.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu, do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 9.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 22.6.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp,
- 22.7. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści - z wyj. okoliczności dopuszczonych ustawą Pzp.
- 22.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 22.10. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

23 KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

- 23.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą:

- 1) Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie jedynego kryterium, którym jest:

Cena - 100 %

- 2) Oferty (każda z części) będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{C_{ON}}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt.}$$

C_{ON} - cena oferty najniższej, C_{OB} - cena oferty badanej, C_n - liczba punktów w kryterium

- 23.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 23.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 23.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;

- 23.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 23.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 23.2 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 23.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 23.3.5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 23.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 23.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

24 INFORMACJE O DOPEŁNIENIU FORMALNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO PODPISANIA UMOWY

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

25 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający ~~żąda~~/nie ~~żąda~~* wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 25.1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % oferowanej kwoty brutto** za wykonanie zadania (na w/w. rachunek bankowy) **do dnia podpisania umowy**.

Podział zabezpieczenia:

70 % - jako gwarancja zgodnego z umową wykonania zamówienia – uznania zamówienia przez Zamawiającego za wykonane należycie – zwracane w ciągu **30 dni** od daty wykonania zamówienia.

30 % - jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości – zwracane w ciągu **15 dni** od daty upływu okresu gwarancyjnego.

- 25.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 25.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych umowie.

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

26 AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający ~~przewiduje~~/nie ~~przewiduje~~* przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27 ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający ~~przewiduje~~/nie ~~przewiduje~~* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

28 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

- 28.1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 28.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy,
- 28.3. W razie nienależytego wykonania robót lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 28.4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi po jego zakończeniu i odbiorze bez wad oraz uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
- 28.5. Wykonawca na własny koszt oznakuje i zabezpieczy teren robót.
- 28.6. Wykonawca dokona na własny koszt ubezpieczenia budowy z tytułu szkód i od odpowiedzialności cywilnej.

29 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z art. 179 ustawy środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze uregulowane w dziale VI Prawa zamówień publicznych, w artykułach 179 – 198.

30 INFORMACJE DODATKOWE

Szczegóły techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w załącznikach do ogłoszenia.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dobudowa do istniejącego budynku Domu Pomocy Społecznej szybu windy

Zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiotem opracowania jest projekt budowlany, architektura dźwigu osobowego zewnętrznego usytuowanego w Domu Pomocy Społecznej w Nakle, na działce nr 1209/3. Lokalizację i sposób zagospodarowania terenu przedstawia plan w skali 1:500. W zakresie opracowania wchodzi wszelkie niezbędne rysunki wyjaśniające usytuowanie, wymiary i funkcje obiektu.

W budynku objętym opracowaniem znajdują się dwie klatki schodowe oraz winda osobowa. Projektowana dodatkowo winda osobowa o symbolu Q1125 została zaprojektowana w centralnej części 4-kondygnacyjnego budynku głównego. W piwnicy wydzielono z pomieszczenia magazynu pomieszczenie technicznej obsługi windy. Od strony funkcjonalnej przy lokalizacji windy wykorzystano wnękę przylegającą do korytarza na I, II i III piętrze. W ten sposób zminimalizowano zakres prac adaptacyjnych, ograniczając prace budowlane do zmiany otworu okiennego na drzwi windy. Na parterze w celu połączenia komunikacyjnego wyjścia z windy z korytarzem wydzielono część gabinetu dyrektora placówki i zamieniono na korytarz. Na zewnątrz szyb windowy tworzy prostopadłościenną bryłę zamkniętą z góry płaskim dachem.

Dokładny zakres robót zawierają projekty budowlane oraz przedmiary robót.

1. Wykonanie robót budowlanych.

- 1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) oraz wytycznymi określonymi w niniejszej SIWZ, z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego.
- 2) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty, w tym dokumentację powykonawczą, ocenę energetyczną oraz wszelkie niezbędne opinie i uzgodnienia w celu złożenia ich do organu nadzoru budowlanego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 3) Wykonywania przedmiotu zamówienia będzie się uważać za zakończone – odbiór ostateczny, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.
- 4) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej.
- 5) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 6) Użyte w dokumentacji projektowej materiały (o nazwach handlowych tam zawartych) nie są obowiązujące.
- 7) Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do materiałów wymienionych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w dokumentacji projektowej.
- 8) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.
- 9) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach – cyt.:
 - a) USTAWA z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881 z dnia 30 kwietnia 2004 r.)

Art. 4 Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych.

Art. 5. 1. Wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli jest:

- oznakowany CE, co oznacza, że dokonano oceny jego zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, albo
 - umieszczony w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej, albo
 - oznakowany, z zastrzeżeniem ust. 4, znakiem budowlanym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej ustawy.
- 2.** Oznakowanie CE wyrobu budowlanego, który nie stwarza szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa oraz nie odpowiada lub odpowiada częściowo specyfikacjom technicznym, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jest także dopuszczalne, wyłącznie po dokonaniu stosownej oceny zgodności.

b) USTAWA z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 156 poz. 1118 z 2006 r.)

Art. 10. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.

Podwykonawcy

Zamawiający wyraża zgodę na podzlecenie robót budowlanych podwykonawcom.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców do wykonania innych części zamówienia niż wymienione w ofercie Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wniosek na piśmie do Zamawiającego o zaakceptowanie poszczególnych podwykonawców. Wraz z wnioskiem wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

- a) projekt umowy z podwykonawcą uwzględniający postanowienia wynikające z wzoru umowy będącego załącznikiem do SIWZ,
- b) uprawnienia podwykonawcy, jeżeli powierzone prace wymagać będą posiadanie takich uprawnień,

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na danego podwykonawcę.

2. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową obejmującą zakres rzeczowy zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji projektowej.
- 2) Cena wykonania zadeklarowanej części zamówienia podana przez wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną i nie może podlegać jakimkolwiek podwyżkom. Cena oferty stanowi indywidualne ryzyko wykonawcy.
- 3) Do rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy mają zastosowanie przepisy art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 4) Wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową i jakiegokolwiek błąd w jej obliczeniu nie ma znaczenia na poprawność obliczenia ceny oferty.
- 5) Kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowić będzie maksymalną wartość zobowiązania za zakres przyjęty do umowy.
- 6) Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia będzie odebrany bez usterek i spełniał będzie warunki jego przeznaczenia.

- 7) Postawą ustalenia wynagrodzenia (ceny brutto oferty) będzie kosztorys ofertowy opracowany przez wykonawcę metodą uproszczoną na podstawie dokumentacji projektowej, wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wniosków wynikłych po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych.
- 8) Zamawiający przewiduje rozliczenia i spłaty wykonanych robót w następujący sposób:
 - a) fakturowania wykonawca będzie mógł dokonać po zakończeniu i odbiorze robót każdego z dwóch etapów robót,
 - b) protokół wykonania robót (świadectwo końcowe) podlegać będzie zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

.....
Pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia

O F E R T A

Nazwa Wykonawcy:	- zwany w dalszej części oferty Wykonawcą
Forma organizacyjno - prawna Wykonawcy:	
Osoba Wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: Imię i nazwisko oraz nr tel., faks (do korespondencji faksowej - na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do korespondencji elektronicznej - na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)	

Siedziba Wykonawcy:					
Miejscowość:					
Ulica:		Nr domu:		Nr lokalu:	
Kod pocztowy:					
Telefon:					
Faks:					
Strona www:					

Posiadamy:

NIP:

REGON:

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest/są:
(imię i nazwisko)

**Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę
[Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy]:**

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:
..... (imię i nazwisko).

UWAGA

Każda zapisana lub zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana, zgodnie z wymogami SIWZ.

**Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w
Nakle n/Not
ul. Parkowa 8
89-100 Nakło n/Not**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DPS ZP/1/2009, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dobudowa do istniejącego budynku Domu Pomocy Społecznej szybu windy”.

oferujemy:

realizację przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ **na warunkach określonych w SIWZ (wraz z załącznikami)** i zgodnie z treścią SIWZ oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

1. Cena realizacji zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia	
Cena netto	 zł słownie : (.....)
VAT	 % = zł % = zł
Cena brutto	 zł słownie : (.....)

Na cenę łączną brutto wymienioną w punkcie 1 składają się czynności zawarte w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:

- 1) Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.).
- 2) Składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem.
- 3) Akceptujemy wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ o raz projekcie umowy.
- 4) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy, o treści zgodnej z załączonym do SIWZ projektem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Uważamy się za związanego z niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.

- 6) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.

3. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - **(Załącznik nr 3 do SIWZ)**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę i załączniki, o ile prawo reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 4) Zaakceptowany i uzupełniony projekt umowy - **(Załącznik nr 4 do SIWZ),**
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)

(wpisać nazwy odpowiednich załączników - jeśli wykonawca takowe załącza)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość i data)

Na złożoną ofertę składa się ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

.....
(pieczęć i podpis)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU

WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu **DPS ZP/1/2009**, prowadzonym Urząd Miasta i Gminy w Mroczy w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie, którego przedmiotem jest: **„Dobudowa do istniejącego budynku Domu Pomocy Społecznej szybu windy”** zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym zawartym w SIWZ oświadczam, że, będąc Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **DPS ZP/1/2009** nie podlegam wykluczeniu z wyżej wskazanego postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonego w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

Spełniamy wymogi art. 22 ust.1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O WIZYTACJI TERENOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „**Dobudowa do istniejącego budynku Domu Pomocy Społecznej szybu windy**” oświadczamy, że: dokonaliśmy wizytacji terenowej i zapoznaliśmy się ze stanem faktycznym przedmiotu zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

Zawarta dnia r. w Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, z siedzibą przy ul. Parkowej 8, 89-100 Nakło n/Not., pomiędzy w Domem Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Marka Durałek - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią

przy kontrasygnacie

Joanny Olszewskiej Głównej Księgowej Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, **DPS ZP/1/2009** w dniu 30. 10. 2009 r. pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące **Dobudowę do istniejącego budynku Domu Pomocy Społecznej szybu windy.**
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR), ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) oraz wytycznymi określonymi w niniejszej SIWZ, z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego.

§ 2

1. Zamawiający wskazuje następujące osoby procesu inwestycyjnego na budowie, które będą powołane pisemnie i wpisane do Dziennika Budowy:
 - inspektor nadzoru – posiadający uprawnienia budowlane nr
Inspektor nadzoru, co najmniej 2 razy w tygodniu ma obowiązek wizytowania budowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:
 - Kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane
powołany pisemnie i wpisany do Dziennika Budowy lub innego dokumentu budowy.
3. Przedstawiciel Wykonawcy na budowie będzie zgłaszał pisemnie wpisem do Dziennika Budowy gotowość robót do odbioru.
4. W przypadku konieczności dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wykonaniu tych robót w celu dokonania odbioru częściowego w terminie **3 dni** roboczych przed zamiarem ich zakrycia. Wykonawca przygotowuje i przedłoży Inspektorowi Nadzoru niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru robót. Z odbioru częściowego robót sporządzany będzie protokół.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót – w ciągu **14 dni** od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez wykonawcę potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
6. Powiadomienie wykonawcy o przystąpieniu do odbioru nastąpi, na co najmniej **4 dni** robocze przed dniem odbioru.
7. Przed odbiorem końcowym, Wykonawca skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności zaświadczenia właściwych jednostek i organów, dokumentację powykonawczą oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru
8. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
9. Ponadto Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady są nieistotne i umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru ostatecznego zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót.
11. Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego przedmiotu umowy, która sporządzi protokół odbioru końcowego (dalej: protokół odbioru), który powinien zawierać ustalenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
- a) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - c) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności,
 - d) wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę,
 - e) wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową i dokumentacją wykonawczą,
 - f) wykaz ujawnionych wad lub usterek,
 - g) decyzję Zamawiającego co do terminu usunięcia ujawnionych usterek,
 - h) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze,
 - i) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.

§ 3

Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca sporządzi zestawienie końcowe wykonanych prac i zestawienie faktur wystawionych w trakcie realizacji inwestycji.

§ 4

1. Zamiana materiałów przewidzianych do wykonania robót będących przedmiotem niniejszej umowy w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji technicznej będzie możliwa pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający w kwestii zmiany materiałów jest zobowiązany zająć stanowisko w przeciągu **4 dni** od dnia otrzymania zapytania Wykonawcy.
3. Wszystkie podstawowe materiały budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp., które należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.

Termin realizacji

§ 5

1. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego należycie wypełnionego Dziennika Budowy wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi procesu budowlanego nastąpi do dnia
2. Termin wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego na plac budowy ustala się na dzień
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: **Etap I – 31. 12. 2009 r., Etap II - 28. 02. 2010 r.**

§ 6

1. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego z tygodniowym wyprzedzeniem, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu jest wynikiem:
 - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - b) przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - c) siły wyższej
2. Termin realizacji przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas trwania przeszkody.

Prawa i obowiązki stron

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonać roboty budowlane zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) oraz wytycznymi określonymi w niniejszej SIWZ, z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego.
- 2) użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej.
- 3) wskazania na piśmie przed rozpoczęciem robót osób funkcyjnych budowy,
- 4) przejęcia placu budowy, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy na koszt własny,
- 5) urządzenia placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt,
- 6) zorganizowania dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń p.pož. na terenie budowy oraz ponoszenia za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
- 7) zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu,
- 8) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy pozostające w związku przyczynowym lub spowodowane robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
- 9) ubezpieczenia budowy z tytułu odpowiedzialności za wypadki i szkody wyrządzone przy realizacji prac, w tym ubezpieczenia własnych pracowników, pracowników Zamawiającego i osób postronnych,
- 10) zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu - jeśli wynika to z dokumentacji - przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
- 11) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
- 12) wykonania na koszt własny prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,
- 13) bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
- 14) odtworzenia na własny koszt ewentualnych zniszczeń,
- 15) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia,
- 16) nanoszenia na bieżąco w dokumentacji zmian wprowadzanych, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 17) opracowania inwentaryzacji geodezyjnej po wykonaniu robót,
- 18) przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
- 19) wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty, w tym dokumentację powykonawczą, ocenę energetyczną budynku oraz wszelkie niezbędne opinie i uzgodnienia w celu złożenia ich do organu nadzoru budowlanego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 20) likwidacji placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
- 21) przekazania protokołem zdawczo - odbiorczym przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotu umowy w dniu ostatecznego odbioru.

Wykonanie przedmiotu umowy będzie się uważać za zakończone – odbiór ostateczny, jeżeli roboty zostaną odebrane bez usterek.

§ 8

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- b) dostarczenia wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej i STWiOR,
- c) zgłoszenia osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru i kierownika budowy oraz rozpoczęcia budowy do właściwego organu Nadzoru Budowlanego w terminie określonym przepisami,
- d) przekazania Wykonawcy terenu budowy,

- e) udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących obiektu,
 - f) udostępnienia Wykonawcy na terenie budowy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody stosownie do potrzeb realizacji przedmiotu umowy,
 - g) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie , w jakim będzie wymagała realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należało będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
 - h) zapewnienia nadzoru inwestorskiego i autorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - i) odebranie wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową,
 - j) zapłaty umówionego wynagrodzenia.
3. W przypadku wystąpienia przeszkód związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z dokumentacji projektowej Zamawiający jest zobowiązany w terminie **5 dni** od daty wpisu do Dziennika Budowy zająć pisemne stanowisko w przedmiotowej sprawie. Opóźnienie w wyjaśnieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim może skutkować wydłużeniem końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy o okres nie dłuższy niż okres równy okresowi opóźnienia.

Wynagrodzenie

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w formie ryczałtowej wynoszące: zł netto (słownie:), podatek VAT = zł (słownie:), łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie 1 faktury za każdy etap zamówienia, wystawionej przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego; na rachunek bankowy podany na fakturze.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest protokolarne zakończenie i odbiór końcowy robót, a także dostarczenie dokumentu potwierdzającego rozliczenie się z Podwykonawcą, zgodnie z zawartą umową.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w **pkt 1** nie może ulec zmianie w trakcie realizacji robót. Żadne dodatkowe koszty, związane z prowadzonymi robotami, nie będą uwzględnione przez Zamawiającego.

Podwykonawcy

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty siłami własnymi, poza następującymi robotami, które wykona za pomocą podwykonawcy:
 - 1)
 - 2)
2. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót wymienionych w SIWZ z podwykonawcą nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art.647¹ KC w trybie niżej określonym:
 - 1) zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą wymaga formy pisemnej,
 - 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu umowy z podwykonawcą. Projekt umowy wymaga akceptacji zamawiającego. Treść projektu umowy z podwykonawcą, (co do rodzaju robót, terminów, warunków płatności i innych postanowień) powinna być zgodna z zapisami w tym względzie określonymi w umowie z zamawiającym;
 - 3) Zaakceptowany przez Zamawiającego projekt umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę jej zawarcia z podwykonawcą.
 - 4) Jeżeli Zamawiający w terminie **14 dni** od przedstawienia umowy lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zamawiający może uzależnić wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą od dokonania odpowiednich zmian w umowie Wykonawcy z Podwykonawcą oraz w niniejszej umowie.
3. Podwykonawca oświadczy, że roboty budowlane są wykonywane przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których podwykonawca posiada prawo własności, i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich, oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.

Kary umowne

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - A. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac, o których mowa w § 1 niniejszej umowy lub usunięciu wad w wysokości **1 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 9 po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9.
 - B. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:**
 - a. za każdy dzień zwłoki w przekazaniu terenu budowy lub dokumentacji projektowej - karę umowną w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 9,
 - b. za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub wykonaniu przedmiotu umowy, spowodowane przyczynami zawinionymi przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 9.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 9.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa zapłaconą karę umowną.

Warunki gwarancji

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlane. Termin gwarancji wynosi **3 lata** i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane roboty budowlane. Termin rękojmi wynosi **3 lata** i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterek (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie **14 dni** od otrzymania zgłoszenia.
4. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 11 niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości stanowiącej **10 %** całkowitej ceny ofertowej tj. **zł** w formie
2. Strony postanawiają, że **70 %** zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu **30 dni** po odbiorze końcowym robót, natomiast **30 %** należnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co stanowi kwotę **zł** pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót i zostanie zwrócone w ciągu **15 dni** po upływie okresu gwarancji.
3. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania.

Zmiana/odstąpienie od umowy

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy, albo zmiana będzie dla Zamawiającego korzystna.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w terminie określonym w **§ 5** bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 1 miesiąc.
 - 4) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów Inspektora Nadzoru,
 - 5) Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.
- W przypadku określonym w pkt. 1 lit. 2 – 5, odstąpienie nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie **7 dni** od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca na własny koszt w terminie **14 dni** usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony poddają spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 18

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) dokumentacja projektowa
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA