



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Nakle nad Notecią
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 46
89-100 Nakło nad Notecią

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
poniżej 200 000,00 euro dla usług, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/szkoleń w ramach projektu
systemowego pn. „Aktywna integracja szansą aktywnego rozwoju mieszkańców
Powiatu Nakielskiego”, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja
Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.2

Nakło nad Notecią, dnia 4 czerwca 2012r.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią zwane dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, tj. 200 000 euro dla usług.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią

ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 46
89-100 Nakło nad Notecią
tel. 052 386 08 04
fax 052 386 08 04
e-mail: info@pcpr-naklo.pl
NIP 558-17-04-922
REGON 093089594

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów/szkoleń na terenie powiatu nakielskiego w miejscowości Nakło nad Notecią. Kursy/szkolenia są skierowane do osób niepełnosprawnych – Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego realizowanego w ramach środków z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.2. pn. „Aktywna integracja szansą aktywnego rozwoju mieszkańców Powiatu Nakielskiego”.
 - 1) Termin kursów/szkoleń: od dnia podpisania umowy do 30.11.2012 r.
 - 2) Miejsce szkolenia: Szkolenia/kursy w formie wykładów i warsztatów odbędą się na terenie powiatu nakielskiego – miasta Nakło nad Notecią. Uwaga! Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w innej miejscowości niż Nakło nad Notecią, pod warunkiem, że szkolenie będzie odbywać się na terenie powiatu nakielskiego, a wykonawca zapewni (na własny koszt) dojazd każdemu uczestnikowi szkolenia.
 - 3) Wykonawca zapewnia:
 - a) warunki lokalowe, sale szkoleniowe wyposażone w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, spełniające wymogi w zakresie BHP i p. poz.;
 - b) program szkolenia dostosowany do charakterystyki grupy;
 - c) materiały szkoleniowe (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektu).

Przedmiot zamówienia podzielony zostaje na dwie części:



Część 1:

Liczba uczestników: łącznie 46 osób niepełnosprawnych (w tym z zaburzeniami narządu wzroku, słuchu oraz z ograniczeniami narządów ruchu) w zakresie kursów/szkoleń tj.:

- 1) Opiekunka dziecięca, osób starszych i niepełnosprawnych – 145 godzin zajęć dydaktycznych w tym 50 godz. teorii i 95 godz. zajęć praktycznych. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu; 2 uczestników,
- 2) Kurs komputerowy – 64 godziny (podstawowy, tj. 1. Microsoft Office Word 2007; 2. Internet – Używanie przeglądarki, Korzystanie z sieci, Wydruki z sieci, Komunikacja elektroniczna, Korzystanie z e-maili, Zarządzanie skrzynką pocztową; 3. Obsługa podstawowych funkcji systemu Windows). Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu; 11 uczestników,
- 3) Kurs komputerowy – 64 godziny (średnio-zaawansowany, tj. 1. Microsoft Office Word 2007; 2. Microsoft Office Excel 2007; 3. Microsoft Office Access 2007; 4. Microsoft Office PowerPoint 2007, 5. Internet – Używanie przeglądarki, Korzystanie z sieci, Wydruki z sieci, Komunikacja elektroniczna, Korzystanie z e-maili, Zarządzanie skrzynką pocztową; 6. Obsługa podstawowych funkcji systemu Windows). Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu; 8 uczestników,
- 4) Kurs florystyczny – 80 godzin (w tym min 70 godz. zajęć praktycznych). Program kursu:, gatunki i pielęgnacja roślin, teoria florystyki oraz materiałoznawstwo, zasady kompozycji oraz teoria barw, organizacja miejsca pracy, w tym prowadzenie własnej działalności gospodarczej, BHP w zawodzie florysty, zajęcia praktyczne. Zajęcia praktyczne odbywać się będą z wykorzystaniem kwiatów ciętych, sztucznych oraz innych elementów dekoracyjnych w tym: układanie wiązanek okolicznościowych, ślubnych, pogrzebowych, świątecznych oraz układanie: kompozycji z kwiatów ciętych, koszy kwiatowych. Koszt kursu obejmuje wszelkie materiały szkoleniowe i florystyczne. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu; 6 uczestników
- 5) Kurs obsługi wózków widłowych (akumulatorowych, spalinowych) – 2-4 tygodnie (minimum 67 godzin), kurs obejmuje: podstawy prawne, transport wewnątrzzakładowy, budowa i działanie podzespołów, obsługa i eksploatacja, elektrotechnika, bhp, ppoż., pierwsza pomoc, jazda wózkami. Kurs obejmuje również szkolenie na wymianę butli gazowych LPG w wózku widłowym. Kurs kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia kursu i zaświadczenia Urzędu Dozoru Technicznego, uprawniającym do obsługi wózków widłowych; 6 uczestników,
- 6) Kurs masażu – 70 godzin, kurs obejmuje: 1. Teoria masażu i techniki masażu klasycznego; 2. Anatomia i fizjologia – poznanie mechanizmu działania masażu i jego fizjologicznego wpływu na człowieka; 3. Masaż klasyczny: - zajęcia praktyczne, - nauka technik masażu, - masaż całościowy ciała, - masaż relaksacyjny, - masaż odchudzający; 4. Masaż leczniczy: - zajęcia praktyczne, - kształcenie umiejętności wykonania poszczególnych ruchów w masażu; 5. Masaż sportowy: - zajęcia praktyczne, - masaż sportowy w procesie odnowy biologicznej, - główne zasady i warunki wykonywania masażu sportowego, - rodzaje masażu sportowego; 6. Inne techniki: - zajęcia praktyczne, - poznanie dodatkowych technik masażu klasycznego. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu; 6 uczestników;



- 7) Kurs księgowo – kadrowy (podstawowy) – 100 godzin. Szkolenie przygotowujące do prowadzenia dokumentacji kadrowo – płacowej i zarządzania biurem, obejmujące zagadnienia: podstawy prawne i organizacyjne księgowości, konta księgowe, system prawa podatkowego w Polsce, formy rozliczania się podatników z Urzędem Skarbowym, zastosowanie zasad rachunkowości, podstawowe zasady ewidencji na kontach księgowych, Zakładowy Plan Kont, organizacja obiegu dokumentów w firmie, sprawozdawczość finansowa, omówienie przykładowych dokumentów w księgowości, zestawienie obrotów i sald, bilans, rachunek przepływów środków pieniężnych, analiza wskaźnikowa, System Ubezpieczeń Społecznych, Ubezpieczenie zdrowotne, zgłoszenie i inne deklaracje do ZUS, rozliczenia z ZUS, Prawo Pracy i umowy cywilnoprawne, dokumentacja pracownicza od CV do Świadectwa pracy, dane osobowe i ich przetwarzanie, potrącenia obligatoryjne i fakultatywne, podstawowa dokumentacja płacowa, naliczanie wynagrodzeń. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu; 2 uczestników;
- 8) Kurs księgowo – kadrowy (średnio-zaawansowany) – 120 godzin. Szkolenie przygotowujące do prowadzenia dokumentacji kadrowo – płacowej i zarządzania biurem. Obsługa programu kadrowo – płacowego Gratyfikator, Rachmistrz, Symfonia, Płatnik, a także maszyn i urządzeń biurowych. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu; 2 uczestników;
- 9) Kurs sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej. Tematyka zajęć: organizacja działalności handlowej, towar jako przedmiot handlu, sztuka sprzedawania, dokumentacja handlowa, wystawianie rachunków i faktur, etyka zawodu sprzedawcy, kultura obsługi klienta, obsługa kas fiskalnych, ćwiczenia z zakresu sprzedaży. Cykl szkolenia na kursie obejmuje: 23 godz. Teoretycznych, 67 godz. zajęć ćwiczeniowych. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/ certyfikatu ukończenia kursu – 1 uczestnik.

Część 2:

Kurs prawa jazdy kat. B.

Liczba uczestników: 8 osób niepełnosprawnych.

Wykonawca w cenie oferty zapewnia opłatę lekarza oraz pierwszą opłatę egzaminacyjną w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

Kurs musi obywać się zgodnie z zasadami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005r. Nr 217, poz.1834 ze zm.).

Po zakończeniu kursu Jednostka Szkoleniowa zobowiązana jest dostarczyć w terminie 7 dni do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią potwierdzone „za zgodność z oryginałem”:

- specyfikację kategorii poniesionych wydatków i kwot tych wydatków,
- kserokopię dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin oraz listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu (mogą stanowić one załącznik do dziennika zajęć),
- potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników,
- kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu,



- kserokopię rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu,
- imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu,
- kserokopię protokołu egzaminacyjnego,
- kopie ankiet służących do oceny kursu.

Wyłoniony wykonawca (najpóźniej do dnia zawarcia umowy) zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu:

1) program kursu, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę kursu,
- czas trwania i sposób organizacji kursu (liczba godzin zajęć w każdym dniu odbywania zajęć kursu),

2) harmonogram zajęć.

Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich elementów składowych danego zadania zostaną odrzucone.

2. Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia lub wybraną część..
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i alternatywnych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Pzp.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.11.2012r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca dysponuje:
 - a) potencjałem technicznym:
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
 - b) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:



Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów, składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem iż wykładowcy przewidziani do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych muszą posiadać **minimum roczne doświadczenie zawodowe** w pracy dydaktycznej, przez którą należy rozumieć pracę w jednostkach szkolących, szkołach, uczelniach, instytucjach i innych placówkach polegającą na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń, seminariów, kursów, warsztatów, konferencji itp. Wymagania dotyczące kadry szkoleniowej musi spełniać każda osoba wskazana przez Wykonawcę.

4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

V. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie musi dotyczyć każdego z wykonawców i winno być złożone przez: każdego z nich odrębnie jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, bądź przez pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – załącznik nr 2 do SIWZ;
2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SIWZ,
3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 5 do SIWZ,

Uwaga: informacje w złożonych dokumentach powinny potwierdzać wszystkie kryteria oceny spełniania warunku opisanego w rozdziale IV specyfikacji.



W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innych podmiotów, wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy muszą złożyć:

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca z osobna składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania) – załącznik nr 3 do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ – dot. tylko osób fizycznych);

UWAGA:

- 1)** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w rozdziale VI składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2)** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Dziale VI, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3)** Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, w o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo

konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



Nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4) W przypadku wniesienia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów ich zobowiązania co do oferty oraz wykonania zamówienia są solidarne. Oferta wspólna musi spełniać następujące warunki:

- A. musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- B. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- C. Jeżeli oferta wykonawców (np. Konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. Inne dokumenty wymagane od wykonawców:

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

Jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartości podane będą w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski bieżącego średniego kursu na dzień ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający informuje, że oferta wraz ze wszystkimi dokumentami musi być złożona pisemnie.
2. Zamawiający i wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest w sprawach postępowania i przedmiotu zamówienia - Agnieszka Stręciwilk tel. 52 386 08 04, e-mail: agnieszka.streciwilk@pcpr-naklo.pl.
5. Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią, faksem na numer 52 386 08 04 lub e-mailem na adres agnieszka.streciwilk@pcpr-naklo.pl.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień związanych z treścią SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z odpowiedziami na pytania zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.



9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zawiadamiając jednocześnie o tym fakcie wykonawców którym przekazał SIWZ.
11. **Zamawiający informuje, że SIWZ wraz z jej modyfikacjami, treści zapytań i odwołań wraz z odpowiedziami, zamawiający będzie zamieszczał na następującej stronie internetowej www.bip.powiat.nakielski.lo.pl zakładka Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie dział Ogłoszenia.**

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie istnieje możliwość poświadczenia kopii dokumentów przez pełnomocnika.
2. W przypadku poświadczenia kopii dokumentów, za zgodność z oryginałem przez osobę niewymienioną w rejestrze firmy lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. **Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.**
9. Oferta winna być zabezpieczona przed dekompletacją.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
11. Wszystkie zmiany i poprawki dokonane w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Do sporządzenia oferty winny być wykorzystane druki dołączone do niniejszej SIWZ. W przypadku opracowania wymaganego dokumentu przez Wykonawcę muszą być one zgodne z treścią załączonych formularzy.
W przypadku złożenia oferty o niezgodnej treści z treścią określoną w SIWZ, oferta zostanie odrzucona.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich



otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

► Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. Nr z 2003r. Nr 153,poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Uwaga!

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

14. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) Zamawiający ustali zakres informacji, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia, które mogą być udostępnione,
 - c) po ustaleniu zakresu informacji Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
16. Składając oferty wspólne na formularzu oferty i innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „Wykonawcy” należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią w terminie najpóźniej do dnia **13 czerwca 2012r. do godz 8.45.**

Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią oraz zawierać dopisek „Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu Aktywna integracja szansą aktywnego rozwoju mieszkańców Powiatu Nakielskiego” oraz „**nie otwierać przed 13 czerwca 2012r. godz. 9.00**”.

Koperta wewnętrzna musi zawierać nazwę Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem o którym mowa w pkt 1 ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w:
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią
dnia 13 czerwca 2012 r. o godz. 9.00.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z sesji otwarcia ofert.



XIII. Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem otwarcia ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w taki sam sposób jak składana oferta (rozdział XII SIWZ) z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena powinna być podana:

- cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- zgodnie z załączonym formularzem oferty tj.: cena brutto za jednego uczestnika, cena brutto za wszystkich uczestników szkolenia.

Kursy/szkolenia sfinansowane będą w całości ze środków publicznych, w związku z czym korzystają ze zwolnienia z opodatkowania stawką podatku VAT. W sytuacji, gdy Wykonawca posiada indywidualną interpretację właściwego urzędu skarbowego, nakazującą stosowanie innej stawki VAT, zobowiązany jest doliczyć do ceny netto oferty stawkę podatku VAT wskazaną w interpretacji indywidualnej oraz załączyć do oferty kserokopię interpretacji indywidualnej potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zastosowanie innej stawki podatku VAT niż 0% bez posiadania przez Wykonawcę interpretacji indywidualnej skutkować będzie odrzuceniem oferty z uwagi na błąd w obliczeniu ceny na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną oferty i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Zamawiający poprawi ewentualnie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

XV. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej lub jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych.

XVI. Opis kryteriów wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - 100%

Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium oferowana cena, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym:

najniższa cena spośród złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu

X 100 pkt



cenę oferty badanej

Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt 1 lit a.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

Wzór umowy, która zawarta zostanie z Wykonawcą, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmianę w treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) podwykonawców oraz zakresu prac im powierzonych,
- 2) pracowników wskazanych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem zachowania wskazanych w ofercie kwalifikacji zawodowych,
- 3) zmiany stawki podatku VAT,
- 4) zmiany ilości uczestników poszczególnych kursów, w przypadku rezygnacji uczestnika z kursu i konieczności dokonania nowego naboru uczestnika, pod warunkiem, że Zamawiający dokona wyboru kursu dla nowego uczestnika spośród kursów określonych w ofercie. Cena jednostkowa kursu nie ulegnie zmianie mimo zwiększenia liczby uczestników kursu.

na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.



Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

XX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nakle nad Notecią

Sebastian Hałas

Załączniki do SIWZ:

1. druk oferty
2. oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych
3. oświadczenie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
5. oświadczenie o uprawnieniach
6. wzór umowy



.....
(Wykonawca)

....., dnia 2012r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 46
89-100 Nakło nad Notecią

OFERTA

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na wykonanie usług pn. zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów w ramach projektu Aktywna integracja szansą aktywnego rozwoju mieszkańców Powiatu Nakielskiego.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami określonymi w SIWZ,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) złożone przeze mnie oświadczenia są prawdziwe, a dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne z danymi zawartymi w rejestrze firmy,
- 4) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, wg wzoru określonego przez Zamawiającego w SIWZ.

Oferuję wykonać niniejsze zamówienie cenę:

Część 1:

Lp.	Kurs/szkolenie	Ilość uczestników	Cena brutto za jednego uczestnika	Wartość brutto
1.	Opiekunka dziecięca, osób starszych i niepełnosprawnych	2		
2.	Kurs komputerowy (podstawowy)	11		
3.	Kurs komputerowy (średniozaawansowany)	8		
4.	Kurs florystyczny	6		
5.	Kurs obsługi wózków widłowych	6		
6.	Kurs masażu	6		
7.	Kurs księgowo – kadrowy (podstawowy)	2		
8.	Kurs księgowo – kadrowy (średnio-zaawansowany)	2		
9.	Kurs sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej	1		
WARTOŚĆ BRUTTO				

Słownie

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



*Kursy/szkolenia sfinansowane będą w całości ze środków publicznych, w związku z czym korzystają ze zwolnienia z opodatkowania stawką podatku VAT.

W sytuacji, gdy Wykonawca posiada indywidualną interpretację właściwego urzędu skarbowego, nakazującą stosowanie innej stawki podatku VAT, zobowiązany jest doliczyć do ceny netto oferty stawkę podatku VAT wskazaną w interpretacji indywidualnej oraz załączyć do oferty kserokopię interpretacji indywidualnej potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zastosowanie innej stawki podatku VAT niż 0% bez posiadania przez Wykonawcę interpretacji indywidualnej skutkować będzie odrzuceniem oferty z uwagi na błąd w obliczeniu ceny na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

*zastosowana stawka podatku VAT w przypadku posiadania przez Wykonawcę indywidualnej interpretacji wynosi %.

Część nr 2:

Lp.	Szkolenie	Cena jednostkowa brutto dla jednego uczestnika szkolenia	Ilość uczestników	Wartość brutto
1.	Kurs prawa jazdy		8	

Słownie

*Kursy/szkolenia sfinansowane będą w całości ze środków publicznych, w związku z czym korzystają ze zwolnienia z opodatkowania stawką podatku VAT. W sytuacji, gdy Wykonawca posiada indywidualną interpretację właściwego urzędu skarbowego, nakazującą stosowanie innej stawki podatku VAT, zobowiązany jest doliczyć do ceny netto oferty stawkę podatku VAT wskazaną w interpretacji indywidualnej oraz załączyć do oferty kserokopię interpretacji indywidualnej potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zastosowanie innej stawki podatku VAT niż 0% bez posiadania przez Wykonawcę interpretacji indywidualnej skutkować będzie odrzuceniem oferty z uwagi na błąd w obliczeniu ceny na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

*zastosowana stawka podatku VAT w przypadku posiadania przez Wykonawcę indywidualnej interpretacji wynosi %.

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....
(określenie części zamówienia)

Jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam p. Tel.

Ofertę niniejszą złożono na stronach kolejno ponumerowanych; strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty (zaświadczenia, odpisy, pełnomocnictwa, itp.)

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



....., dnia.....

OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa

Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie usług pn. zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów w ramach projektu Aktywna integracja szansą aktywnego rozwoju mieszkańców Powiatu Nakielskiego oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;*
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*

* na podstawie art. 26 ust. 2b Pzp „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.

.....

*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*



..... dnia.....

.....
(Wykonawca)

O Ś W I A D C Z E N I E

z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści:

I. „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie umowy albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokajania wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

KURS	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE WYKSZTAŁCENIE (UPRAWNIENIA)	DOŚWIADCZENIE/ (w latach) z podaniem przeprowadzonych kursów	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBA
Opiekunka dziecięca, osób starszych i niepełnosprawnych					
Kurs komputerowy (podstawowy)					
Kurs komputerowy (średniozaawansowany)					
Kurs florystyczny					
Kurs obsługi wózków widłowych					
Kurs masażu					
Kurs księgowo- kadrowy (podstawowy)					
Kurs księgowo - kadrowy (średnio-zaawansowany)					
Kurs sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej					
Kurs prawa jazdy kat. B					

Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował musi do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIEŃ PRZEZ OSOBY, KTÓRE BĘDĄ
UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za **falszywe** składanie zeznań, że wskazane w złożonym wykazie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje, do prowadzenia kursów zawodowych określonych w ofercie, zgodnie z ustawowym obowiązkiem posiadania takich uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



WZÓR UMOWY

Umowa Nr / 11

zawarta dnia w Nakle nad Notecią pomiędzy Powiatem Nakielskim, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Nakle nad Notecią przy ulicy Gen. H. Dąbrowskiego 46, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. –,

a

..... z siedzibą w, działającym na podstawie, NIP....., REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.,

2.,

§1

Przedmiot umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu Aktywna integracja szansą aktywnego rozwoju mieszkańców Powiatu Nakielskiego, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2”.

§2

Termin realizacji zamówienia

Umowa zostaje zawarta na okres od r. do r.

§ 3

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Wykonawca ustanawia jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie we własnym zakresie lub Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....
(określenie części zamówienia)

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:

Część 1:

Lp.	Kurs/szkolenie	Ilość uczestników	Cena brutto za jednego uczestnika	Wartość brutto
1.	Opiekunka dziecięca, osób starszych i niepełnosprawnych	2		
2.	Kurs komputerowy (podstawowy)	11		



Lp.	Kurs/szkolenie	Ilość uczestników	Cena brutto za jednego uczestnika	Wartość brutto
3.	Kurs komputerowy (średniozaawansowany)	8		
4.	Kurs florystyczny	6		
5.	Kurs obsługi wózków widłowych	6		
6.	Kurs masażu	6		
7.	Kurs księgowo – kadrowy (podstawowy)	2		
8.	Kurs księgowo – kadrowy (średniozaawansowany)	2		
9.	Kurs sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej	1		
WARTOŚĆ BRUTTO				

Słownie

Część nr 2:

Lp.	Szkolenie	Cena jednostkowa brutto dla jednego uczestnika szkolenia	Ilość uczestników	Wartość brutto
1.	Kurs prawa jazdy		8	

Słownie

*Kursy/szkolenia sfinansowane będą w całości ze środków publicznych, w związku z czym korzystają ze zwolnienia z opodatkowania stawką podatku VAT. W sytuacji, gdy Wykonawca posiada indywidualną interpretację właściwego urzędu skarbowego, nakazującą stosowanie innej stawki podatku VAT, cena netto umowy powiększona zostaje o stawkę podatku VAT wskazaną w interpretacji indywidualnej wydanej na rzecz Wykonawcy. Kserokopia interpretacji indywidualnej potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do niniejszej umowy.

*zastosowana stawka podatku VAT w przypadku posiadania przez Wykonawcę indywidualnej interpretacji wynosi %

2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.

§ 6

Zamawiający oświadcza, że nie udziela Wykonawcy żadnych zaliczek.

§7

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony postanawiają, że ostateczne rozliczenie za przeprowadzone kursy/szkolenia nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego całości prac.

2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:

3. Wykonawca oświadcza, że posiada NIP



4. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż zapłata za wykonanie usługi nastąpi w terminie 30 dni, o ile zostaną przelane na rachunek bankowy projektu środki europejskie, stanowiące dofinansowanie projektu. Jeśli wskazane środki nie zostaną przelane do czasu terminu zapłaty wskazanego w umowie, zapłata za usługę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 po zasileniu konta projektu środkami finansowymi stanowiącymi dofinansowanie projektu.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nieprzedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych Podwykonawców.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób istotny postanowienia umowy, w szczególności:
 - 1) Wykonawca popadł w stan likwidacji,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął kursów bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem prac objętych umową tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zakończyć je w terminie.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi spis zadań wykonanych – na dzień odstąpienia.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części zadań, określonych niniejszą umową.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne ;
 - 1) w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) za opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy, w tym też za opóźnienie w przedłożeniu wymaganej dokumentacji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za daną część, za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy, w całości lub wyodrębnionej części prac, z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający za wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody dochodzonego w trybie art. 471 Kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.



5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie wystawionej faktury.

§10

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę w treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) podwykonawców oraz zakresu prac im powierzonych,
 - 2) pracowników wskazanych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem zachowania wskazanych w ofercie kwalifikacji zawodowych,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany ilości uczestników poszczególnych kursów, w przypadku rezygnacji uczestnika z kursu i konieczności dokonania nowego naboru uczestnika, pod warunkiem, że Zamawiający dokona wyboru kursu dla nowego uczestnika spośród kursów określonych w ofercie. Cena jednostkowa kursu nie ulegnie zmianie mimo zwiększenia liczby uczestników kursu.

na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.

§ 11

1. Obowiązek przestrzegania następujących klauzul przez zleceniobiorcę dot. promocji i informacji projektu:

Wykonawca zlecenia zobowiązany jest do przestrzegania zasad informacyjnych i promocyjnych, określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828 z 8 grudnia 2006r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
- 3) Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji oraz Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013, określającymi podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Narodowej Strategii Spójności oraz wszystkich programów operacyjnych w jej ramach,
- 4) Wytycznych dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które stanowią załącznik i są integralną częścią Planu Komunikacji PO KL.

2. Obowiązek zleceniobiorcy w sprawie przestrzegania ustawy o danych osobowych:

- 1) Wykonawca zlecenia zobowiązuje się do przetwarzania – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – danych osobowych udostępnionych przez Zleceniodawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 2) Ze strony wykonawcy zlecenia do przetwarzania danych dopuszczone może być tylko personel, który uzyskał imienne upoważnienia od Zleceniodawcy, zgodnie z art. 37 ustawy, (ochrona danych osobowych), po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których



osoby te uzyskają dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Kompetencje do wystawiania imiennych upoważnień w imieniu Zleceniodawcy oraz prowadzenia ewidencji wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych reguluje (...Umowa, regulamin...) powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3) Wykonawca zlecenia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

§12

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub innego potwierdzonego doręczenia na następujący adres:

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 46
89-100 Nakło nad Notecią
NIP 558-17-04-922 REGON 093089594

Wykonawca:

Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

3. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....