

**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło n/Not.
Tel. 0 52 386 66 22
Fax. 0 52 386 66 25**

WWP.3421-3/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W
POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA KWOTĘ PONIŻEJ 193.000 EURO**

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów
z dn. 23 grudnia 2009 r. Dz. U. Nr 224 poz. 1795 z 2009 r.)**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Zakup artykułów biurowych, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu
elektronicznego w ramach realizacji projektu pt. „Proste drogi do sukcesu”**

ZATWIERDZIŁ

Specyfikacja zawiera **20** ponumerowanych stron.

Nakło nad Notecią, dnia 30. 06. 2010 r.

1 ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło n/Not.
tel.: 052 386 66 22, fax: 052 386 66 25

2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WWP.3421-3/2010
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3 TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 206.000,00 EURO, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą.

4 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup artykułów biurowych, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu elektronicznego w ramach realizacji projektu pt. „Proste drogi do sukcesu”

CPV - 31710000-6	Sprzęt elektroniczny
CPV - 39162100-6	Pomoce dydaktyczne
CPV - 30190000-7	Różny sprzęt i artykuły biurowe
CPV - 30197630-1	Papier do drukowania

- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
4.3. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4.4. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ i „Projekcie umowy”,
b) ofercie Wykonawcy.

5 OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **dopuszcza/nie dopuszcza*** możliwość składania ofert częściowych.

- Część I** - Dostawa materiałów biurowych w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu”
Część II - Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu”

6 ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE / DODATKOWE

Zamawiający **przewiduje/nie przewiduje*** zamówień uzupełniających.

7 OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **dopuszcza/nie dopuszcza*** możliwość składania ofert wariantowych.

8 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia: **30. 07. 2010 r.**

9 WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

- 9.1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi sporządzić ofertę według wzoru Zamawiającego oraz spełniać niżej wymienione warunki, określone w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych:
9.1.1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
9.1.2. Posiadać wiedzę i doświadczenie.
9.1.3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9.1.4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 9.1.5. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych.
- 9.2. Sposób oceny wymaganych warunków udziału w postępowaniu:
- 9.2.1. Ad. **pkt 9.1.1** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 9.2.2. Ad. **pkt 9.1.2** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 9.2.3. Ad. **pkt 9.1.3** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 9.2.4. Ad. **pkt 9.1.4** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 9.2.5. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w **pkt 9.1.5**, Wykonawca musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 9.3. Dodatkowe informacje dla Wykonawców
- 9.3.1. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w **pkt 10 SIWZ**, dołączonych do oferty, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 9.3.2. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.3.3. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 9.3.4. Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawców.

10 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA

- 10.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków**, określonych w **pkt 9 SIWZ**, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
W zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
- 10.1.1. Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - **stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ**.
W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:
- 10.1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych - **stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 10.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 10.1.4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 10.1.5. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:

- 10.1.6. Formularz oferty – **stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 10.1.7. Zaakceptowany „Projekt umowy” - **stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 10.1.8. W przypadku, gdy z treści złożonych dokumentów nie będą wynikać w sposób jednoznaczny uprawnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osoby podpisujące ofertę, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, w którym wykaże on zasady reprezentacji.
- 10.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia - nie spełnia”.
- 10.3. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 10.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 10.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

11 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 11.1.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 11.1.2. muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 11.1.3. pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 11.1.4. przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 11.2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 11.2.1. musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 11.2.2. sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta Załącznik nr 2,podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - odpis z właściwego rejestru,

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 oraz załącznik Nr 9 do SIWZ), każdy z członków konsorcjum składa indywidualnie.

12 WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM POLSKI

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

13 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

- 13.1. Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest:
- poczta elektroniczna: starosta.cna@powiatypolskie.pl,
 - faks: 52 386 66 25
 - forma pisemna
- 13.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, wysyłając faks lub e-maila – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 13.3. Forma pisemna wymagana jest do:
- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 13.4. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 13.5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- Sebastian Mazur** – Inspektor d/s Zamówień Publicznych
tel. 052 386 74 19 w godz. od 8.00 do 15.00
- Kamila Radzka - Januszewska** – Główny specjalista ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych. **tel. 052 386 66 45** w godz. od 8.00 do 15.00

14 WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ

- 14.1 Wykonawca zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się na piśmie, mailem lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.2 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

- SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.3 Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 14.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 14.5 Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, a także umieści ją na stronie elektronicznej.
- 14.6 Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz umieszcza taką informację na stronie internetowej.
- 14.7 Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań dla Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający ~~wymaga~~/nie wymaga* wniesienia wadium.

16 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 16.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 16.4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 17.1. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią

Oferta na:

„Zakup artykułów biurowych, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu elektronicznego w ramach realizacji projektu pt. „Proste drogi do sukcesu”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 09. 07. 2010 r. godz. 15:15

Uwaga!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

17.2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

17.3. Pełnomocnictwo

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
 - przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

17.4. Forma dokumentów i oświadczeń

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

- oryginałów (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz robót),
- oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

17.5. Tajemnica przedsiębiorstwa

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

17.6. Informacje pozostałe

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ustawy – Pzp,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

17.7. Zaleca się, aby

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**) - niezastosowanie wzoru podanego przez

Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego),

17.8. Zmiana / wycofanie oferty

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w **pkt 17.1.** niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

17.9. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

18. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 18.1. Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło n/Not., pok. 16.**
- 18.2. Termin składania ofert upływa dnia **09. 07. 2010 r. o godz. 14:30**
- 18.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w sytuacji, gdy dokonuje zmian w treści SIWZ lub udziela wyjaśnień na pytania zadane przez Wykonawców przed upływem terminu składania ofert. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.
- 18.4. Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 19.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.2. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 19.3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia; zgodnie z SIWZ, warunkami umowy; w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 19.4. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 19.5. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami) Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 19.6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* rozliczania w walutach obcych.

21. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 21.1. Zamawiający powoła Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 21.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, w Nakle n/Not, w pokoju nr 3, w dniu **09. 07. 2010 r.**, o godzinie **15¹⁵**.

- 21.3. Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy, nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
- 21.4. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
- 21.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 21.6. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa:
- 21.6.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 9.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 21.6.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 21.7. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ustawy poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.9. Rażąco niska cena:
- a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy.
 - c) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

22. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

- 22.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą:
- 1) Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie jedynego kryterium, którym jest:

Cena - 100 %

- 2) Zamawiający będzie oddzielnie oceniał każdą część zamówienia.
3) Oferty (każda z części) będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{C_{ON}}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt.}$$

C_{ON} - cena oferty najniższej, C_{OB} - cena oferty badanej, C_n - liczba punktów w kryterium

- 22.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 22.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 22.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

23. INFORMACJE O DOPEŁNIENIU FORMALNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO PODPISANIA UMOWY

- 23.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 24.1. na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 23.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2 jeżeli:
- złożono tylko jedną ofertę, lub
 - nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 23.5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający ~~wymaga~~/**nie wymaga*** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający ~~przewiduje~~/**nie przewiduje*** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

26. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 27.1. Wszelkie postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 27.2. Umowa Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
- 27.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.
- 27.4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze.
- 27.5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 27.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 27.7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 27.8. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
- 27.9. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojnę, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
- 27.10. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego, jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.
- 27.11. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie sił wyższych u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.
- 27.12. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

28. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 29.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy PZP
- 29.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.

- 29.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 29.4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 29.5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 29.6. Na czynności, o których mowa w pkt. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
- 29.7. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Zakup artykułów biurowych, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu elektronicznego w ramach realizacji projektu pt. „Proste drogi do sukcesu”.

zgodnie z poniższym podziałem:

- Część I** - Dostawa materiałów biurowych ramach projektu „Proste drogi do sukcesu” – *dokładny wykaz stanowi **Załącznik Nr 1a do SIWZ***
- Część II** - Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu” – *dokładny wykaz stanowi **Załącznik Nr 1b do SIWZ***

.....
Pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia

O F E R T A

Nazwa Wykonawcy:	- zwany w dalszej części oferty Wykonawcą
Forma organizacyjno - prawna Wykonawcy:	
Osoba Wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: Imię i nazwisko oraz nr tel., faks (do korespondencji faksowej - na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do korespondencji elektronicznej - na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)	

Siedziba Wykonawcy:					
Miejscowość:					
Ulica:		Nr domu:		Nr lokalu:	
Kod pocztowy:					
Telefon:					
Faks:					
Strona www:					

Posiadamy:

NIP:

REGON:

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest/są:
(imię i nazwisko)

**Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę
[Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy]:**

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:
..... (imię i nazwisko).

UWAGA

Każda zapisana lub zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub paraflowana, zgodnie z wymogami SIWZ.

**Starostwo Powiatowe
w Nakle nad Notecią
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **WWP.3421-3/2010**, prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** na realizację zadania pn.: **„Zakup artykułów biurowych, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu elektronicznego w ramach realizacji projektu pt. „Proste drogi do sukcesu”**

oferujemy:

realizację przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ **na warunkach określonych w SIWZ (wraz z załącznikami)** i zgodnie z treścią SIWZ oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

1. Cena realizacji zamówienia (RYCZAŁTOWA):

Część I – Dostawa materiałów biurowych w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu”	
Cena netto	 zł słownie : (.....)
VAT	 % = zł % = zł
Cena brutto	 zł słownie : (.....)
Część II – Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu”	
Cena netto	 zł słownie : (.....)
VAT	 % = zł % = zł
Cena brutto	 zł słownie : (.....)

Na cenę łączną brutto wymienioną w punkcie 1 składają się czynności zawarte w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Składając niniejszą ofertę, jako Wykonawca, oświadczamy, że:

3. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w SIWZ.
4. Składamy ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez**)*
5. Składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem.
6. Akceptujemy wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ oraz „Projekt umowy” stanowiących **Załącznik Nr 5 do SIWZ** i zobowiązujemy się do zawarcia umowy, o treści zgodnej z załączonym do SIWZ „Projektem umowy”, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanego z niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.
8. Zapoznaliśmy się z terenem inwestycji i uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.
9. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **30. 07. 2010 r.**
10. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń.
11. Przedmiot zamówienia wykonamy: **sami/z udziałem podwykonawców***
12. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
13. Jesteśmy/nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP:

14. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. – (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z tyt. art. 24 ustawy Pzp. – (Załącznik nr 4 do SIWZ),
- 3) Zaakceptowane „Istotne postanowienia umowy” – (Załącznik nr 5 do SIWZ),
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

(wpisać nazwy odpowiednich załączników - jeśli wykonawca takowe załącza)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość i data)

Na złożoną ofertę składa się ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczenie o spełnianie wymogów

art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **WWP.3421-3/2010**, prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, w trybie **przetargu nieograniczonego** na zadanie, którego przedmiotem jest: **Zakup artykułów biurowych, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu elektronicznego w ramach realizacji projektu pt. „Proste drogi do sukcesu”** na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oświadczamy, że będąc Wykonawcą w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust.1:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....

.....
(Adres Wykonawcy)

.....

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
z postępowania z tyt. art. 24 ustawy Pzp.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **WWP.3421-3/2010**, prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, w trybie **przetargu nieograniczonego** na realizację zadania, którego przedmiotem jest: **Zakup artykułów biurowych, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu elektronicznego w ramach realizacji projektu pt. „Proste drogi do sukcesu”**, oświadczamy, że, będąc Wykonawcą, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt umowy

Zawarta dnia r. w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią, z siedzibą w 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, pomiędzy Powiatem Nakielskim, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **WWP.3421-3/2010** w dniu 09. 07. 2010 r. o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania: Zakup artykułów biurowych, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu elektronicznego w ramach realizacji projektu pt. „Proste drogi do sukcesu” pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą:
.....
a Zamawiający do odebrania przedmiotu zamówienia i zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Szczegółowy opis oraz wielkość przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Artykuły przygotowane przez Wykonawcę do odbioru muszą odpowiadać warunkom podanym w ofercie.
4. Artykuły, o których mowa w § 1 zostaną dostarczone na adres Starostwa, pogrupowane wg jednostek, do których są przeznaczone.

Termin realizacji

§ 2

Wymagany termin realizacji określony jest od momentu podpisania niniejszej umowy **do 30. 07. 2010 r.**

Wynagrodzenie

§ 3

1. Za wykonanie zamówienie zgodnie z **§ 1 ust. 1** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą na poszczególne artykuły, w wysokości nieprzekraczającej: **zł** (słownie: zł 00/100 gr)
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest protokolarny odbiór dostarczonego wyposażenia.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.

Warunki gwarancji

(dot. artykułów posiadających gwarancję producenta)

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone wyposażenie. Termin gwarancji wynosi **1 rok (lub jest zgodny z gwarancją udzielaną przez producenta)** i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dostarczone wyposażenie. Termin rękojmi wynosi **1 rok (lub jest zgodny z gwarancją udzielaną przez producenta)** i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterek (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie **30 dni** od otrzymania zgłoszenia.
4. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z **§ 5** niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

Kary umowne

§ 6

1. W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę do równowartości **10 %** maksymalnej wysokości wynagrodzenia.
2. Jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy, Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości nieprzekraczającej równowartości **10 %** maksymalnej wysokości wynagrodzenia.
3. Zapłata przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania lub prawa odstąpienia od umowy.

Zmiana/odstąpienie od umowy

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być zgodne z art. 144 Prawa zamówień publicznych.
2. Zmiany, o których mowa w **ust. 1** niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, na piśmie za zgodą stron pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy, niezależnie od zaistnienia przesłanek z art. 144 Prawa zamówień publicznych.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego może nastąpić wskutek okoliczności, o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
5. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Postanowienia końcowe

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, w szczególności Działu IV (art. 139-151) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny: **NIP:**
2. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny: **NIP:**

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA