

**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło n/Not.
Tel. 0 52 386 66 22
Fax. 0 52 386 66 25**

OWO.3421-13/2009

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W
POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA KWOTĘ PONIŻEJ 206.000 EURO**

Przedmiotem zamówienia jest:

„Ustalenie i regulacja stanu prawnego wybranych nieruchomości Skarbu Państwa położonych na terenie gmin: Nakło nad Notecią i Mrocza (bez miast: Nakło nad Notecią i Mrocza) powiatu nakielskiego, województwo kujawsko-pomorskie wraz z przygotowaniem stosownych wniosków do Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią w celu ujawnienia prawa własności na rzecz Skarbu Państwa do nieruchomości, o których mowa w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U nr 191, poz. 1365 z późn. zm.)”

SPORZĄDZIŁ

ZATWIERDZIŁ

Specyfikacja zawiera **24** ponumerowane strony.

Nakło nad Notecią, dnia 26. 10. 2009 r.

1 ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło n/Not.
tel.: 052 386 66 22, fax: 052 386 66 25

2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: OWO.3421-13/2009
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3 TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 206.000,00 EURO, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej ustawą.

4 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Ustalenie i regulacja stanu prawnego wybranych nieruchomości Skarbu Państwa położonych na terenie gmin: Nakło nad Notecią i Mrocza (bez miast: Nakło nad Notecią i Mrocza) powiatu nakielskiego, województwo kujawsko-pomorskie wraz z przygotowaniem stosownych wniosków do Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią w celu ujawnienia prawa własności na rzecz Skarbu Państwa do nieruchomości, o których mowa w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U nr 191, poz. 1365 z późn. zm.)”

CPV - 70332100-8 Usługi zarządzania gruntami

- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
4.3. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4.4. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy,
b) ofercie Wykonawcy.

5 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - jeśli dopuszczone przez Zamawiającego

Zamawiający ~~dopuszcza~~/**nie dopuszcza*** możliwość składania ofert częściowych.

6 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający ~~przewiduje~~/**nie przewiduje*** zamówień uzupełniających.

7 INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający ~~dopuszcza~~/**nie dopuszcza*** możliwość składania ofert wariantowych.

8 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia: **15. 12. 2009 r.**

9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD OFERENTÓW

- 9.1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi sporządzić „OFERTE” według wzoru Zamawiającego oraz spełniać niżej wymienione warunki, określone w art. 22 ust.1 pkt 1-3 Prawa zamówień publicznych:
9.1.1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
9.1.2. Posiadać niezbędną wiedzę doświadczenie, potencjał techniczny gwarantujący wykonanie zamówienia oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i w tym względzie:

- 9.1.2.1. wykazać i udokumentować (listy referencyjne) w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania (01. 10. 2004 r. – 30. 09. 2009 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, wykonanie przynajmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia,
- 9.1.2.2. dysponować osobami lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób posiadających wymagane uprawnienia ustawowe w zakresie: rozgraniczania i podziału nieruchomości (gruntów), sporządzania dokumentacji do celów prawnych (wymagane minimum - dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wymagane uprawnienia wynikające z postanowień art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, z późn. zm.)
- 9.1.3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia i w tym względzie:
 - 9.1.3.1. dla zabezpieczenia bieżącego wykonywania robót posiadać niezbędną ilość środków finansowych gwarantujących bieżące wykonywanie zamówienia,
 - 9.1.3.2. Nie zalegać z należnymi opłatami i składkami wobec Skarbu Państwa (ZUS i US),
- 9.1.4. nie podlegać wykluczeniu w rozumieniu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 9.1.5. Przedkładając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę.
- 9.1.6. Dostarczyć prawdziwe informacje istotne dla prowadzonego postępowania.

9.2. Sposób oceny warunków:

- 9.2.1. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 10 SIWZ, dołączonych do oferty.
- 9.2.2. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.
- 9.2.3. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.2.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym terminie do złożenia wyjaśnień.

Ocena spełniania warunku: spełnia/nie spełnia (bez znaczenia punktowego).

10 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA

- 10.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w pkt 9, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
 - 10.1.1. Formularz oferty – **wzór Oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 10.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków w ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli wniosek jest składany wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie niniejsze powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika).
 - 10.1.3. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (jeżeli wniosek jest składany wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie niniejsze powinno być złożone osobno przez każdego z partnerów).
 - 10.1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków do udziału w postępowaniu.
 - 10.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 10.1.6. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z krótkimi informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z uprawnieniami. Zamawiający wyraża zgodę na podzlecenie prac podwykonawcom. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć następujące dokumenty:
- a) projekt umowy z podwykonawcą uwzględniający postanowienia wynikające ze "Wzoru umowy" będących załącznikiem do SIWZ,
 - b) uprawnienia podwykonawcy, jeżeli powierzone prace wymagać będą posiadanie takich uprawnień,
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na danego podwykonawcę.
- 10.1.7. Oświadczenie o posiadaniu środków wystarczających na realizację zadania,
- 10.1.8. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres) usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (min. 1 list referencyjny dotyczący wykazanych usług)
- 10.1.9. Dowód wniesienia wadium.
- 10.1.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć do wniosku:
- 1) pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) wykaz wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 3) oświadczenie wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej: składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - Dokumenty, o których mowa w ppkt. lit. „a” powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - Dokument, o którym mowa w ppkt lit. „b”, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną
- 10.1.11. Zaakceptowany i uzupełniony „Wzór umowy” - **wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 10.2. Dokumenty określone w pkt. 10.1.10 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii wraz z tłumaczeniem na język polski. Kserokopie muszą być poświadczone za zgodność przez Wykonawcę.
- 10.3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

11 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: www.bip.powiat.nakielski.lo.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: starosta.cna@powiatypolskie.pl

12 WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ

- 12.1. Wykonawca zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się na piśmie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego nie później niż przed upływem 6 dni do terminu składania ofert.
- 12.3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieści ją na stronie elektronicznej.
- 12.4. Zgodnie z art. 38 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, a także umieści ją na stronie elektronicznej.
- 12.5. Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ.
- 12.6. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań dla Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

13 OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Sebastian Mazur – insp. d/s zamówień publicznych

tel. 052 386 74 19 w godz. od 8.00 do 15.00

Jarosław Kaszewski – Geodeta Powiatowy,

tel. 052 384 25 43 w godz. od 8.00 do 15.00

14 WADIUM

Zamawiający **wymaga/nie wymaga*** wniesienia wadium.

Zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (*przelewem na konto Zamawiającego*);
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn. Zm.)

Wadium w wysokości **1.500,00 zł** (*słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100 gr*):

należy wnieść w kasie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią **do dnia 04. 11. 2009 r. do godz. 11⁰⁰** (potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty), a jeżeli będzie miało ono formę gotówki wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego (wadium wniesione w formie gotówkowej powinno się znaleźć na koncie Zamawiającego **do dnia 03. 11. 2009 r.**) - **Bank Spółdzielczy Oddział w Nakle nad Notecią Nr 98 8179 0009 0000 6288 2000 0010** (potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty)

15 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 15.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 15.1, o dalsze 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 15.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie wezwie ich do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

16 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach, jako Podwykonawca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 16.2. Wraz z Formularzem „Oferta” należy złożyć niżej wymienione dokumenty:
- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 16.3. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 1) Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 10;
 - 2) Dowód (wniesienia) wpłacenia wadium.
- 16.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 16.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 16.10 i 16.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone, jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 16.9. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 16.9 - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 16.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 16.13 i 16.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 16.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 10, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik

odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.

- 16.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 16.12, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło n/Not. Oferta na: „Ustalenie i regulacja stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa
Nie otwierać przed: 04. 11. 2009 r., godz. 11⁰⁰**

- 16.15. Wymagania określone w pkt 16.11 – 16.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 16.16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 17.1** Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło n/Not., pok. 16.**
- 17.2** Termin składania ofert upływa dnia **04. 11. 2009 r. o godz. 11⁰⁰**
- 17.3** Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

18 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 18.1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 18.2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”.
- 18.3. Koperty z dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 18.4. Koperty z dopiskiem „**WYCOFANIE**” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

19 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 19.1 Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 19.2 Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami) Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 19.3 Gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na

podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju (oferta sporządzona przez takiego wykonawcę zawiera cenę 0% stawką podatku VAT) a kwota oferty pozostaje w bezpośredniej relacji do kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia (art. 93 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp) Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy -podatku VAT.

- 19.4 Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 19.5 Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

20 UMOWA RAMOWA

Zamawiający przewiduje/**nie przewiduje*** zawarcia umowy ramowej.

21 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający przewiduje/**nie przewiduje*** rozliczania w walutach obcych.

22 OTWARCIE I OCENA OFERT

- 22.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 22.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, w Nakle n/Not, w pokoju nr 3, w dniu **04. 11. 2009 r.**, o godzinie **11¹⁵**.
- 22.3. Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy, nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
- 22.4. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
- 22.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 22.6. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 22.6.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu, do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 9.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 22.6.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp,
- 22.7. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści - z wyj.

okoliczności dopuszczonych ustawą Pzp.

- 22.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 22.10. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

23 KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

- 23.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą:

1) Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie jednego kryterium, którym jest:

Cena - 100 %

2) Oferty (każda z części) będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{C_{ON}}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt.}$$

C_{ON} - cena oferty najniższej, C_{OB} - cena oferty badanej, C_n - liczba punktów w kryterium

- 23.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 23.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 23.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 23.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 23.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 23.2 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 23.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 23.3.5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 23.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 23.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

24 INFORMACJE O DOPEŁNIENIU FORMALNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO PODPISANIA UMOWY

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

25 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający ~~żąda~~/**nie żąda*** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26 AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający ~~przewiduje~~/**nie przewiduje*** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27 ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający ~~przewiduje~~/**nie przewiduje*** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

28 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

- 28.1. Wszelkie postanowienia umowy zawiera „Wzór umowy” stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 28.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy,

29 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z art. 179 ustawy środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze uregulowane w dziale VI Prawa zamówień publicznych, w artykułach 179 – 198.

30 INFORMACJE DODATKOWE

Szczegóły techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w załącznikach do ogłoszenia.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Warunki techniczne

I. DANE FORMALNO – ORGANIZACYJNE

1. Przedmiot zamówienia:

„Ustalenie i regulacja stanu prawnego wybranych nieruchomości Skarbu Państwa położonych na terenie gmin: Nakło nad Notecią i Mrocza (bez miast: Nakło nad Notecią i Mrocza) powiatu nakielskiego, województwo kujawsko-pomorskie wraz z przygotowaniem stosownych wniosków do Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią w celu ujawnienia prawa własności na rzecz Skarbu Państwa do nieruchomości, o których mowa w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U nr 191, poz. 1365 z późn. zm.)”

2. Szczegółowy zakres prac:

- 1) zbadanie ksiąg wieczystych prowadzonych dla nieruchomości Skarbu Państwa,
- 2) analiza zebranych danych i porównanie ich z danymi z operatu ewidencji gruntów i budynków,
- 3) sporządzenie raportów rozbieżności i zaproponowanie sposobu usunięcia rozbieżności,
- 4) zasilenie wynikami przeanalizowanych danych plików *.xls przygotowanych przez zamawiającego,
- 5) sporządzenie wniosków o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności Skarbu Państwa, wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę wpisu tego prawa (poza dokumentacją geodezyjną)

2.1. W odniesieniu do nieruchomości mających urządzone księgi wieczyste, zbiory dokumentów:

- 1) Badanie ksiąg wieczystych (wszystkich działów) oraz zbiorów dokumentów dla nieruchomości Skarbu Państwa znajdujących się na obszarze powiatu nakielskiego.
- 2) Sporządzenie protokołu z badania każdej księgi wieczystej zawierającego w szczególności opis podstawy nabycia nieruchomości przez Skarb Państwa.
- 3) W przypadku braku zgodności wpisów w księgach wieczystych z zapisami w ewidencji gruntów i budynków:
 - przygotowanie wniosków o sprostowanie zapisów w odpowiednich działach ksiąg wieczystych wraz z dokumentacją geodezyjną - wyciągiem z wykazu zmian gruntowych (wrys i wypis zostanie niezwłocznie przygotowany przez pracowników Starostwa),
 - lub przedłożenie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zmian w operacie ewidencyjnym,

2.2. W przypadku braku księgi wieczystej lub zbioru dokumentów zakres prac obejmuje:

1. Zebranie i analiza materiałów źródłowych:
 - danych zawartych w istniejącym operacie ewidencyjnym,
 - danych z dokumentów archiwalnych stanowiących zasób Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nakle nad Notecią,
 - zbiorów dowodów zmian operatu ewidencji
 - zbiorów akt dawnych (akty nadania, akty własności, decyzje administracyjne nabycia własności przez Skarb Państwa)
2. Opracowanie i skompletowanie niezbędnych dokumentów wymaganych przez Sąd Rejonowy do założenia księgi wieczystej na rzecz Skarbu Państwa lub stwierdzenia nabycia własności przez zasiedzenie:
 - uzyskanie od Zamawiającego dokumentacji geodezyjnej (wypis i wrys),

- uzyskanie od Zamawiającego innej dokumentacji (kopie: matrykuł katastralnych, map katastralnych, decyzji administracyjnych i innych) niezbędnej do załączenia do wniosku

3. Zredagowanie wniosków do Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią o:

- sprostowanie działu I księgi wieczystej,
- założenie księgi wieczystej i ujawnienie prawa własności Skarbu Państwa do nieruchomości w przypadku posiadania przez Skarb Państwa tytułu prawnego do nieruchomości,
- stwierdzenie nabycia przez Skarb Państwa prawa własności nieruchomości przez zasiedzenie

3. Obowiązujące podstawowe normy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U nr 191, poz. 1365 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie wzoru wykazu oraz wzorów zestawień zbiorczych nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego podlegających ujawnieniu w księgach wieczystych oraz nieruchomości zabudowanych nie pozostających w posiadaniu ich właścicieli (Dz. U. nr 23, poz. 143),
- 3) Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17.05.1989 r. (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454),
- 5) Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn.zm.),
- 6) Ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz 883 z późn.zm.),
- 7) Ustawa Kodeks cywilny.

4. Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. ustalenie i regulację stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa położonych na terenie gmin: Nakło nad Notecią i Mrocza (bez miast: Nakło nad Notecią i Mrocza) powiatu nakielskiego, województwa kujawsko-pomorskiego wraz z przygotowaniem stosownych wniosków do Sądu Rejonowego Wydziału Ksiąg Wieczystych o sprostowanie księgi wieczystej, o stwierdzenie nabycia prawa własności przez zasiedzenie lub założenie księgi wieczystej i wpis prawa własności Skarbu Państwa do nieruchomości, o których mowa w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U nr 191, poz. 1365 z późn. zm.)

Ogólna ilość działek objętych zamówieniem	Ilość działek posiadających według zapisów ewidencji gruntów urzędową KW	Ilość działek, które według danych ewidencji gruntów nie posiadają urzędowej KW
2 329	1351	978

II. ZASADY REALIZACJI PRAC

1. Badanie ksiąg wieczystych:

Badanie ksiąg wieczystych należy prowadzić w Wydziale Ksiąg Wieczystych w Sądzie Rejonowym w Nakle nad Notecią. Zamawiający udzieli osobom wskazanym przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia z art. 36² ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 124 poz. 1361) do przeglądania ksiąg wieczystych i akt ksiąg wieczystych oraz do żądania odpisów dokumentów znajdujących się w aktach ksiąg wieczystych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia. Badaniem należy objąć wszystkie działy ksiąg wieczystych.

Ponadto istnieje możliwość wykorzystania dotychczasowych odpisów KW znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca wykorzysta i zweryfikuje dotychczas sporządzone przez Zamawiającego wykazy nieruchomości sporządzone według szablonu dostarczonego przez GUGiK.

2. Analiza zebranych danych i porównanie ich z danymi z operatu ewidencji gruntów i budynków:

Podczas badania ksiąg wieczystych należy zebrać wszystkie dane niezbędne do identyfikacji działek (parcel) ujawnionych w dziale I księgi wieczystej celem porównania z danymi zawartymi w operacie ewidencji gruntów. Należy porównać powierzchnie działek i arkusze map oraz dane ujawnione w dziale II księgi wieczystej z danymi operatu ewidencji gruntów i budynków. W celu realizacji zlecenia Zamawiający zapewni Wykonawcy wgląd do bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie niezbędnym do realizacji zlecenia.

Część opisowa operatu ewidencji gruntów jest z informatyzowana w systemie TurboEWID.

W celu pozyskania informacji na temat tytułu prawnego do nieruchomości (kolumna Nr 8 wykazu nieruchomości, o którym mowa w pkt 1– **w której należy wpisać tytuł prawny uzyskania własności nieruchomości, podając rodzaj dokumentu, organ który go wydał, sygnaturę i datę jego wydania, a jeżeli brak dokumentów stanowiących tytuł prawny, należy podać akt normatywny bądź różne akty normatywne**) zachodzi potrzeba wykorzystania dokumentacji katastralnej, źródłowej do założenia ewidencji gruntów, pierwotnych rejestrów ewidencji gruntów jak i wszelkiej dokumentacji archiwalnej w szczególności znajdującej się w dowodach zmian operatu ewidencyjnego oraz będącej w aktach ksiąg wieczystych.

Uwaga:

Wszelka dokumentacja analogowa jest do wykorzystania tylko w siedzibie Zamawiającego. Ze względu na bieżącą obsługę interesantów, w/w dokumentacja nie może zostać wypożyczona.

3. Sporządzenie raportów rozbieżności i zaproponowanie sposobu usunięcia rozbieżności.

Raporty rozbieżności należy sporządzić w formie tabelarycznej również w wersji elektronicznej z uwzględnieniem różnic w numerach, powierzchniach i arkuszach map działek. W proponowanym sposobie usunięcia rozbieżności, co do danych z działu I KW należy wskazać **numer dowodu zmian w operacie ewidencji gruntów (np. z podziału nieruchomości, scalenia gruntów, odnowienia operatu ewidencji gruntów i inny) – podstawa wprowadzenia zmiany.**

4. Zasilenie wynikami przeanalizowanych danych plików *.xls (wykazów) udostępnionych przez zamawiającego:

Wykonawca zweryfikuje i uzupełni przekazane przez Zamawiającego wykazy nieruchomości sporządzone według szablonu dostarczonego przez GUGiK.

Zakres informacji, które mają być wprowadzone w poszczególnych polach oraz sposób ich zapisu ma być zgodny z przepisami przywołanymi w rozdziale I punkcie 4.2 niniejszych warunków.

5. Sporządzenie wniosków o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności Skarbu Państwa:

Wykonawca po zweryfikowaniu i uzupełnieniu wykazów nieruchomości dokona analizy działek stanowiących własność Skarbu Państwa pod kątem posiadania lub nie posiadania urzędzonej księgi wieczystej.

Dla nieruchomości Skarbu Państwa, które posiadają urzędzone księgi wieczyste w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem ujawnionym w operacie ewidencji gruntów, a stanem ujawnionym w księdze wieczystej Wykonawca sporządzi wnioski do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią i załączy stosowną dokumentację w celu sprostowania działu I księgi wieczystej lub ujawnienia w przypadku posiadania tytułu własności, prawa własności w dziale II księgi wieczystej.

Dla nieruchomości Skarbu Państwa nieposiadających urzędzonych ksiąg wieczystych, Wykonawca sporządzi wnioski, których treść musi być przyjęta przez Zamawiającego o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności Skarbu Państwa wraz dokumentami stanowiącymi podstawę

wpisu tego prawa oraz wyciągami z wykazu zmian gruntowych, kopiami map katastralnych, matrykuł i innymi dostępnymi dokumentami (wyrisy i wypisy oraz kopie dokumentacji znajdującej się w zasobach Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Ewidencji Gruntów przygotuje Zamawiający).

W przypadku braku tytułu prawnego dla nieruchomości Skarbu Państwa Wykonawca sporządzi wniosek o stwierdzenie nabycia prawa własności przez zasiedzenie (dotyczy to w szczególności dróg i wód określonych w katastrze pruskim, jako publiczne, dla których nie urządzano ksiąg wieczystych) i załączy stosowną dokumentację (wyrisy, wypisy, kopie map katastralnych, kopie matrykuł i inne udostępnione przez Zamawiającego).

Nie dotyczy nieruchomości Skarbu Państwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów organem reprezentującym Skarb Państwa w sprawach gospodarowania nieruchomościami jest organ inny niż starosta np. Agencja Nieruchomości Rolnych w Warszawie, albo jeżeli wykonywanie prawa własności na podstawie odrębnych przepisów powierzono innej jednostce (np. Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe).

Podpisane i opieczetowane przez Zamawiającego wnioski, Wykonawca złoży w Sądzie Rejonowym w Nakle nad Notecią, a potwierdzone kopie złożenia wniosków przedłoży Zamawiającemu.

6. Skompletowanie dokumentacji, sporządzenie sprawozdania technicznego i przygotowanie pracy do odbioru.

Dokumentację należy przygotować w następujący sposób:

- 1) Posortować według kolejności alfabetycznej obrębów w gminie w segregatorach z napisem:
Badanie KW gminy obrębu oraz: Stan na dzień 2009 roku
- 2) W segregatorach dokumentacja winna być skompletowana oddzielnie dla każdej działki i powinna zawierać:
 - a) raporty rozbieżności sporządzone w układzie obrębowym,
 - b) protokół z badania księgi wieczystej,
 - c) odpisy dokumentów znajdujących się w aktach ksiąg wieczystych oraz odpisy z ksiąg wieczystych uzyskane w ramach realizacji zlecenia,
 - d) kopie dokumentów stanowiących podstawę nabycia nieruchomości przez Skarb Państwa uzyskane w ramach realizacji zlecenia,
 - e) kopie dokumentacji geodezyjnej do sprostowania zapisów w księdze wieczystej lub ewidencji gruntów i budynków,
 - f) wnioski z potwierdzeniem złożenia w Sądzie Rejonowym w Nakle nad Notecią o:
 - sprostowanie ksiąg wieczystych,
 - ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności Skarbu Państwa w przypadku posiadania tytułu prawnego lub na mocy przepisów odrębnych,
 - stwierdzenie nabycia prawa własności nieruchomości przez zasiedzenie
- 3) Ponadto dokumentacja dla Zamawiającego winna zawierać:
 - 2 egz. płyty CD lub DVD (oryginał i kopia) z plikami *.xls (wykazy nieruchomości)

.....
Pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia

O F E R T A

Nazwa Wykonawcy:	- zwany w dalszej części oferty Wykonawcą
Forma organizacyjno - prawna Wykonawcy:	
Osoba Wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: Imię i nazwisko oraz nr tel., faks (do korespondencji faksowej - na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do korespondencji elektronicznej - na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)	

Siedziba Wykonawcy:					
Miejscowość:					
Ulica:		Nr domu:		Nr lokalu:	
Kod pocztowy:					
Telefon:					
Faks:					
Strona www:					

Posiadamy:

NIP:

REGON:

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest/są:
(imię i nazwisko)

**Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę
[Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy]:**

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:
..... (imię i nazwisko).

UWAGA

Każda zapisana lub zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana, zgodnie z wymogami SIWZ.

**Starostwo Powiatowe
w Nakle nad Notecią
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego OWO.3421-13/2009, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Ustalenie i regulacja stanu prawnego wybranych nieruchomości Skarbu Państwa położonych na terenie gmin: Nakło nad Notecią i Mrocza (bez miast: Nakło nad Notecią i Mrocza) powiatu nakielskiego, województwo kujawsko-pomorskie wraz z przygotowaniem stosownych wniosków do Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią w celu ujawnienia prawa własności na rzecz Skarbu Państwa do nieruchomości, o których mowa w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U nr 191, poz. 1365 z późn. zm.)”

oferuję:

realizację przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ **na warunkach określonych w SIWZ (wraz z załącznikami)** i zgodnie z treścią SIWZ oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

1. Cena realizacji zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia	
Cena netto	 zł słownie : (.....)
VAT	 % = zł
	 % = zł
Cena brutto	 zł słownie : (.....)

Na cenę łączną brutto wymienioną w punkcie 1 składają się czynności zawarte w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Składając niniejszą ofertę, jako Wykonawca, oświadczam, że:

- 1) Składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczam, że dany dokument jest zgodny z oryginałem.
- 2) Akceptuję wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ o raz projekcie umowy.

- 3) Zobowiązuję się do zawarcia umowy, o treści zgodnej z załączonym do SIWZ projektem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Uważam się za związanego z niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.
- 5) Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.

3. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ustawy Pzp - **(Załącznik nr 3 do SIWZ)**
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z tyt. art. 24 ustawy Pzp - **(Załącznik nr 4 do SIWZ)**
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę i załączniki, o ile prawo reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 5) Potencjał kadrowy wykonawcy przewidziany do realizacji zamówienia - **(Załącznik nr 5 do SIWZ)**
- 6) Wykaz zrealizowanych usług objętych przedmiotem zamówienia - **(Załącznik nr 6 do SIWZ)**
- 7) Zaakceptowany i uzupełniony „Wzór umowy” - **(Załącznik nr 7 do SIWZ),**
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)

(wpisać nazwy odpowiednich załączników - jeśli wykonawca takowe załącza)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość i data)

Na złożoną ofertę składa się ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

.....
(pieczęć i podpis)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WYMOGÓW

art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Składając ofertę w postępowaniu **OWO.3421-12/2009**, prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie, którego przedmiotem jest: **„Ustalenie i regulacja stanu prawnego wybranych nieruchomości Skarbu Państwa położonych na terenie gmin: Nakło nad Notecią i Mrocza (bez miast: Nakło nad Notecią i Mrocza) powiatu nakielskiego, województwo kujawsko-pomorskie wraz z przygotowaniem stosownych wniosków do Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią w celu ujawnienia prawa własności na rzecz Skarbu Państwa do nieruchomości, o których mowa w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U nr 191, poz. 1365 z późn. zm.)”** zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym zawartym w SIWZ oświadczam, że, będąc Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **OWO.3421-12/2009** spełniam wymogi art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Z POSTĘPOWANIA z tyt. art. 24 ustawy Pzp.

Składając ofertę w postępowaniu **OWO.3421-12/2009**, prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie, którego przedmiotem jest: **„Ustalenie i regulacja stanu prawnego wybranych nieruchomości Skarbu Państwa położonych na terenie gmin: Nakło nad Notecią i Mrocza (bez miast: Nakło nad Notecią i Mrocza) powiatu nakielskiego, województwo kujawsko-pomorskie wraz z przygotowaniem stosownych wniosków do Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią w celu ujawnienia prawa własności na rzecz Skarbu Państwa do nieruchomości, o których mowa w art. I ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U nr 191, poz. 1365 z późn. zm.)”** zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym zawartym w SIWZ oświadczam, że, będąc Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **OWO.3421-12/2009** nie podlegam wykluczeniu z wyżej wskazanego postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonego w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Potencjał kadrowy wykonawcy
przewidziany do realizacji zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie, rodzaj posiadanych uprawnień, nr uprawnień	Staż pracy po uzyskaniu uprawnień	Stanowisko przewidziane w zamówieniu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykaz zrealizowanych usług
objętych przedmiotem zamówienia

Lp.	Zamawiający	Nazwa zadania	Termin wykonywania zamówienia	Wartość zamówienia	Zakres wykonywanych usług
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Wzór umowy

Zawarta dnia r. w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią, z siedzibą przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło n/Not., pomiędzy Powiatem Nakielskim, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu o osobach:

Tomasz Miłowski – Starosta Nakielski

Krzysztof Mikietyński – Wicestarosta Nakielski

przy kontrasygnacie

Edyta Mulik – Skarbnik Powiatu

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, **OWO.3421-13/2009** w dniu 04. 11. 2009 r. pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „**Ustalenie i regulacja stanu prawnego wybranych nieruchomości Skarbu Państwa położonych na terenie gmin: Nakło nad Notecią i Mrocza (bez miast: Nakło nad Notecią i Mrocza) powiatu nakielskiego, województwo kujawsko-pomorskie wraz z przygotowaniem stosownych wniosków do Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią w celu ujawnienia prawa własności na rzecz Skarbu Państwa do nieruchomości, o których mowa w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U nr 191, poz. 1365 z późn. zm.)**”
2. Szczegółowy opis oraz wielkość przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ – „Warunki techniczne” stanowiący jednocześnie załącznik do niniejszej umowy.
3. Powierzone prace zostaną wykonane zgodnie z „Warunkami technicznymi”, przepisami wskazanych ustaw oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie do przedmiotu umowy.

§ 2

Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczno - prawną dotyczącą określonych prac geodezyjnych.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać ją według w/w dokumentów, zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami i zasadami, a w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Termin realizacji

§ 4

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do **15. 12. 2009 r.**

Wynagrodzenie

§ 5

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, za wykonanie zamówienia zgodnie z **§ 1** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości:
Netto:
Vat:
Brutto:
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie określone w **ust. 1** nie może ulec zmianie.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru końcowego całości prac, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.

Kary umowne

§ 7

Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości **10%** całości wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy lub wyodrębnionej części prac z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- 2) w wysokości **0,1%** całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie przedłożenia w terminie określonego w umowie przedmiotu odbioru lub jego części,
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub przy odbiorze prac **0,1%** całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego od usunięcia wad.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub wyodrębnionej części prac, z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
Odstąpienie od umowy nie dotyczy sytuacji, jeżeli odstąpienie nastąpiło z tego powodu, iż realizacja umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, jeżeli kary nie pokrywają poniesionej szkody.

Podwykonawcy

§ 9

1. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawcy wskazanego w ofercie.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie robót.

Prawa i obowiązki stron

§ 10

1. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały i środki zapewni Wykonawca we własnym zakresie.

§ 11

1. Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru prac.
2. Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu **5 dni** od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 12

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie **14 dni**. Dalsze przedłużenie terminu możliwe jest za zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac, jako wadliwych.

§ 13

Przedmiot umowy powstały w wyniku jej realizacji skompletowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazany zostanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.

Zmiana/odstąpienie od umowy

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem prac objętych umową tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zakończyć je w terminie.
2. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2 – 4 następujące z winy Wykonawcy powoduje rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być zgodne z art. 144 Prawa zamówień publicznych.
2. Zmiany, o których mowa w **ust. 1** niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, na piśmie za zgodą stron pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy, niezależnie od zaistnienia przesłanek z art. 144 Prawa zamówień publicznych.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego może nastąpić wskutek okoliczności, o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (Działu IV) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP:**

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA