

**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło n/Not.
Tel. 0 52 386 66 22
Fax. 0 52 386 66 25**

OWO.3421-16/2009

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W
POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA KWOTĘ PONIŻEJ 206.000 EURO**

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup artykułów biurowych, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu elektronicznego w ramach realizacji projektu pt. „Proste drogi do sukcesu” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią

SPORZĄDZIŁ

ZATWIERDZIŁ

Specyfikacja zawiera **18** ponumerowanych stron.

Nakło nad Notecią, dnia 24. 11. 2009 r.

1 ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło n/Not.
tel.: 052 386 66 22, fax: 052 386 66 25

2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: OWO.3421-16/2009
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3 TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 206.000,00 EURO, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej ustawą.

4 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup artykułów biurowych, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu elektronicznego w ramach realizacji projektu pt. „Proste drogi do sukcesu”

CPV - 31710000-6 Sprzęt elektroniczny
CPV - 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
CPV - 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
CPV - 30197630-1 Papier do drukowania
CPV - 30192113-6, 30125100-2, 30125110-5, 30125120-8 - Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących, kopiujących, faksów

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

4.3. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.4. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy,
- b) ofercie Wykonawcy.

5 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - jeśli dopuszczone przez Zamawiającego

Zamawiający **dopuszcza/nie dopuszcza*** możliwość składania ofert częściowych.

- Część I** - Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu”
- Część II** - Dostawa sprzętu elektronicznego i oprogramowania w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu”
- Część III** - Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu”
- Część IV** - Dostawa 2 zestawów komputerowych o podanych parametrach dla Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego
- Część V** - Dostawa 2 dysków twardych oraz systemu operacyjnego dla Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego
- Część VI** - Dostawa 1 drukarki laserowej dla Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego

6 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający **przewiduje/nie przewiduje*** zamówień uzupełniających.

7 INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający **dopuszcza/nie dopuszcza*** możliwość składania ofert wariantowych.

8 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia: **28. 12. 2009 r.**

9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD OFERENTÓW

- 9.1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi sporządzić „OFERTE” według wzoru Zamawiającego oraz spełniać niżej wymienione warunki, określone w art. 22 ust.1 pkt 1-3 Prawa zamówień publicznych:
- 9.1.1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 9.1.2. Posiadać niezbędną wiedzę doświadczenie, potencjał techniczny gwarantujący wykonanie zamówienia oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 9.1.3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
 - 9.1.4. Nie podlegać wykluczeniu w rozumieniu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 9.1.5. Przedkładając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę.
 - 9.1.6. Dostarczyć prawdziwe informacje istotne dla prowadzonego postępowania.

9.2. Sposób oceny warunków:

- 9.2.1. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 10 SIWZ, dołączonych do oferty.
- 9.2.2. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.
- 9.2.3. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.2.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym terminie do złożenia wyjaśnień.

Ocena spełniania warunku: spełnia/nie spełnia (bez znaczenia punktowego).

10 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA

- 10.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w pkt 9, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 10.1.1. Formularz oferty – **wzór Oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 10.1.2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - **stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 10.1.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych - **stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - 10.1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków do udziału w postępowaniu.
 - 10.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć do wniosku:
 - 1) pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) wykaz wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 3) oświadczenie wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej: składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- Dokumenty, o których mowa w ppkt. lit. „a” powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - Dokument, o którym mowa w ppkt lit. „b”, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną

10.1.6. Zaakceptowany i uzupełniony „Wzór umowy” - **wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**

10.2. Dokumenty określone w pkt. 10.1.10 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii wraz z tłumaczeniem na język polski. Kserokopie muszą być poświadczone za zgodność przez Wykonawcę.

10.3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

11 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: www.bip.powiat.nakielski.lo.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: starosta.cna@powiatypolskie.pl

12 WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ

12.1. Wykonawca zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się na piśmie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego nie później niż przed upływem 6 dni do terminu składania ofert.

12.3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieści ją na stronie elektronicznej.

12.4. Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, a także umieści ją na stronie elektronicznej.

12.5. Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ.

12.6. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań dla Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

13 OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Sebastian Mazur – Inspektor d/s Zamówień Publicznych

tel. 052 386 74 19 w godz. od 8.00 do 15.00

Kamila Radzka - Januszewska – Główny specjalista ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych
tel. 052 386 66 45 w godz. od 8.00 do 15.00 (dot. części I-III)
Jarosław Kaszewski – Geodeta Powiatowy,
tel. 052 384 25 43 w godz. od 8.00 do 15.00 (dot. części IV-VI)

14 WADIUM

Zamawiający **wymaga/nie wymaga*** wniesienia wadium.

15 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 15.1, o dalsze 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 15.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie wezwie ich do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

16 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach, jako Podwykonawca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 16.2. Wraz z Formularzem „Oferta” należy złożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 16.3. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 1) Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 10;
- 16.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 16.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 16.10 i 16.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone, jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 16.9. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 16.9 - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 16.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 16.13 i 16.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 16.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 10, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 16.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 16.12, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło n/Not. Oferta na: Zakup artykułów biurowych, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu elektronicznego w ramach realizacji projektu pt. „Proste drogi do sukcesu” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią
Nie otwierać przed: 07. 12. 2009 r., godz. 10¹⁵

- 16.15. Wymagania określone w pkt 16.11 – 16.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 16.16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 17.1** Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło n/Not., pok. 16.**
- 17.2** Termin składania ofert upływa dnia **07. 12. 2009 r. o godz. 10⁰⁰**
- 17.3** Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

18 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 18.1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 18.2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”.
- 18.3. Koperty z dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzenie poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

- 18.4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

19 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 19.1 Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 19.2 Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami) Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 19.3 Gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju (oferta sporządzona przez takiego wykonawcę zawiera cenę 0% stawką podatku VAT) a kwota oferty pozostaje w bezpośredniej relacji do kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia (art. 93 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp) Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy -podatku VAT.
- 19.4 Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 19.5 Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

20 UMOWA RAMOWA

Zamawiający przewiduje/**nie przewiduje*** zawarcia umowy ramowej.

21 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający przewiduje/**nie przewiduje*** rozliczania w walutach obcych.

22 OTWARCIE I OCENA OFERT

- 22.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 22.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, w Nakle n/Not, w pokoju nr 3, w dniu **07. 12. 2009 r.**, o godzinie **10¹⁵**.
- 22.3. Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy, nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
- 22.4. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
- 22.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 22.6. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 22.6.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy

każdego z Wykonawców, w odniesieniu, do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 9.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

- 22.6.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp,
- 22.7. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści - z wyj. okoliczności dopuszczonych ustawą Pzp.
- 22.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 22.10. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

23 KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

- 23.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą:

- 1) Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie jedynego kryterium, którym jest:

Cena - 100 %

- 2) Oferty (każda z części) będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{C_{ON}}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt.}$$

C_{ON} - cena oferty najniższej, C_{OB} - cena oferty badanej, C_n - liczba punktów w kryterium

- 23.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 23.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 23.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 23.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 23.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 23.2 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 23.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 23.3.5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 23.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 23.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot

uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

24 INFORMACJE O DOPEŁNIENIU FORMALNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO PODPISANIA UMOWY

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

25 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda/nie żąda* wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26 AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27 ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

28 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

- 28.1. Wszelkie postanowienia umowy zawiera „Wzór umowy” stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 28.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy,

30 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze uregulowane w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

31 INFORMACJE DODATKOWE

Szczegóły techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w załącznikach do ogłoszenia.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Zakup artykułów biurowych, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu elektronicznego w ramach realizacji projektu pt. „Proste drogi do sukcesu” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią

zgodnie z poniższym podziałem:

- Część I** - Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu” – *dokładny wykaz stanowi **Załącznik Nr 1a do SIWZ***
- Część II** - Dostawa sprzętu elektronicznego i oprogramowania w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu” – *dokładny wykaz stanowi **Załącznik Nr 1b do SIWZ***
- Część III** - Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu” – *dokładny wykaz stanowi **Załącznik Nr 1c do SIWZ***
- Część IV** - Dostawa 2 zestawów komputerowych o podanych parametrach dla Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego – *dokładny wykaz stanowi **Załącznik Nr 1d do SIWZ***
- Część V** - Dostawa 2 dysków twardych oraz systemu operacyjnego dla Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego – *dokładny wykaz stanowi **Załącznik Nr 1d do SIWZ***
- Część VI** - Dostawa 1 drukarki laserowej dla Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego – *dokładny wykaz stanowi **Załącznik Nr 1d do SIWZ***

UWAGA: Wypełnione Załączniki Nr 1a do 1d do SIWZ (w zależności od części, na które składana jest oferta) należy dołączyć do składanej oferty, jako pomocnicze (poglądowe zestawienia kosztów).

.....
Pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia

O F E R T A

Nazwa Wykonawcy:	- zwany w dalszej części oferty Wykonawcą
Forma organizacyjno - prawna Wykonawcy:	
Osoba Wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: Imię i nazwisko oraz nr tel., faks (do korespondencji faksowej - na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do korespondencji elektronicznej - na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)	

Siedziba Wykonawcy:					
Miejscowość:					
Ulica:		Nr domu:		Nr lokalu:	
Kod pocztowy:					
Telefon:					
Faks:					
Strona www:					

Posiadamy:

NIP:

REGON:

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest/są:
(imię i nazwisko)

**Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę
[Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy]:**

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:
..... (imię i nazwisko).

UWAGA

Każda zapisana lub zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana, zgodnie z wymogami SIWZ.

**Starostwo Powiatowe
w Nakle nad Notecią
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego OWO.3421-16/2009, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: Zakup artykułów biurowych, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu elektronicznego w ramach realizacji projektu pt. „Proste drogi do sukcesu” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią

oferuję:

realizację przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ **na warunkach określonych w SIWZ (wraz z załącznikami)** i zgodnie z treścią SIWZ oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

1. Cena realizacji zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia	
Cena netto	 zł słownie : (.....)
VAT	 % = zł % = zł
Cena brutto	 zł słownie : (.....)
Część I – Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu”	
Cena netto	 zł słownie : (.....)
VAT	 % = zł % = zł
Cena brutto	 zł słownie : (.....)

Część II – Dostawa sprzętu elektronicznego i oprogramowania w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu”	
Cena netto	 zł słownie : (.....)
VAT	 % = zł % = zł
Cena brutto	 zł słownie : (.....)
Część III – Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu”	
Cena netto	 zł słownie : (.....)
VAT	 % = zł % = zł
Cena brutto	 zł słownie : (.....)
Część IV – Dostawa 2 zestawów komputerowych o podanych parametrach dla Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego	
Cena netto	 zł słownie : (.....)
VAT	 % = zł % = zł
Cena brutto	 zł słownie : (.....)
Część V – Dostawa 2 dysków twardych oraz systemu operacyjnego dla Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego	
Cena netto	 zł słownie : (.....)
VAT	 % = zł % = zł
Cena brutto	 zł słownie : (.....)
Część VI – Dostawa 1 drukarki laserowej dla Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego	

Cena netto	 zł słownie : (.....)
VAT	 % = zł % = zł
Cena brutto	 zł słownie : (.....)

Na cenę łączną brutto wymienioną w punkcie 1 składają się czynności zawarte w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Składając niniejszą ofertę, jako Wykonawca, oświadczam, że:

- 1) Składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczam, że dany dokument jest zgodny z oryginałem.
- 2) Akceptuję wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ o raz projekcie umowy.
- 3) Zobowiązuję się do zawarcia umowy, o treści zgodnej z załączonym do SIWZ projektem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Uważam się za związanego z niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.
- 5) Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.

3. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ustawy Pzp - **(Załącznik nr 3 do SIWZ)**
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z tyt. art. 24 ustawy Pzp - **(Załącznik nr 4 do SIWZ)**
- 3) Zaakceptowany i uzupełniony „Wzór umowy” - **(Załącznik nr 5 do SIWZ)**,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5)
- 6)
- 7)

(wpisać nazwy odpowiednich załączników - jeśli wykonawca takowe załącza)

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(miejscowość i data)

Na złożoną ofertę składa się ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....

.....
(Adres Wykonawcy)

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WYMOGÓW

art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Składając ofertę w postępowaniu **OWO.3421-16/2009**, prowadzonym przez Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie, którego przedmiotem jest: **Zakup artykułów biurowych, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu elektronicznego w ramach realizacji projektu pt. „Proste drogi do sukcesu” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią** zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym oświadczam, że, będąc Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **OWO.3421-16/2009** spełniam wymogi art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Z POSTĘPOWANIA z tyt. art. 24 ustawy Pzp.

Składając ofertę w postępowaniu **OWO.3421-16/2009**, prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie, którego przedmiotem jest: **Zakup artykułów biurowych, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu elektronicznego w ramach realizacji projektu pt. „Proste drogi do sukcesu” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią** zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym zawartym w SIWZ oświadczam, że, będąc Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **OWO.3421-16/2009** nie podlegam wykluczeniu z wyżej wskazanego postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonego w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Wzór umowy

Zawarta dnia r. w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią, z siedzibą przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło n/Not., pomiędzy Powiatem Nakielskim, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu o osobach:

Tomasz Miłowski – Starosta Nakielski

Krzysztof Mikietyński – Wicestarosta Nakielski

przy kontrasygnacie

Edyta Mulik – Skarbnik Powiatu

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, **OWO.3421-16/2009** w dniu 07. 12. 2009 r. pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą:
.....
a Zamawiający do odebrania przedmiotu zamówienia i zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Szczegółowy opis oraz wielkość przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Artykuły przygotowane przez Wykonawcę do odbioru muszą odpowiadać warunkom podanym w ofercie.
4. Artykuły, o których mowa w § 1 zostaną dostarczone na adres Starostwa, pogrupowane wg jednostek, do których są przeznaczone.

Termin realizacji

§ 2

Wymagany termin realizacji określony jest od momentu podpisania niniejszej umowy **do 28. 12. 2009 r.**

Wynagrodzenie

§ 3

1. Za wykonanie zamówienie zgodnie z **§ 1 ust. 1** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą na poszczególne artykuły, w wysokości nieprzekraczającej: **zł**
(słownie: zł 00/100 gr)
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest protokolarny odbiór dostarczonego wyposażenia.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.

Warunki gwarancji

(dot. artykułów posiadających gwarancję producenta)

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone wyposażenie. Termin gwarancji wynosi **1 rok (lub jest zgodny z gwarancją udzielaną przez producenta)** i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dostarczone wyposażenie. Termin rękojmi wynosi **1 rok (lub jest zgodny z gwarancją udzielaną przez producenta)** i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterek (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie **30 dni** od otrzymania zgłoszenia.
4. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z **§ 5** niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

Kary umowne

§ 6

1. W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę do równowartości **10 %** maksymalnej wysokości wynagrodzenia.
2. Jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy, Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości nieprzekraczającej równowartości **10 %** maksymalnej wysokości wynagrodzenia.
3. Zapłata przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania lub prawa odstąpienia od umowy.

Zmiana/odstąpienie od umowy

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być zgodne z art. 144 Prawa zamówień publicznych.
2. Zmiany, o których mowa w **ust. 1** niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, na piśmie za zgodą stron pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy, niezależnie od zaistnienia przesłanek z art. 144 Prawa zamówień publicznych.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego może nastąpić wskutek okoliczności, o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
5. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Postanowienia końcowe

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, w szczególności Działu IV (art. 139-151) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny: **NIP:**
2. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny: **NIP:**

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA