



Regulamin Programu „ a KuKu”

I.

WSTĘP

§ 1.

[Postanowienia ogólne]

1. Organizatorem Programu pod nazwą "a KuKu" (dalej zwanego „Programem”) jest „Fundacja Przyjaciółka” z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 19, 00-480 Warszawa (dalej zwana: „Organizatorem (1)”) oraz Fundacja „Oriflame Dzieciom” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 22, 02-675 Warszawa (dalej zwana: „Organizatorem (2)”).
2. Program trwa w okresie od 15 maja 2015 r. do 15 października 2015 r.
3. Program organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Program jest organizowany na zasadach określonych niniejszym Regulaminem (zwanym dalej: „Regulaminem”) i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

[Cele Programu]

1. Celami Programu są:
 - a) spełnianie marzeń, realizowanie potrzeb, projektów i innych przedsięwzięć podopiecznych rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka,
 - b) propagowanie idei rodzinnej opieki zastępczej w Polsce.

§ 3.

[Udział w Programie]

1. Bezpośrednimi beneficjentami Programu mogą być wyłącznie osoby niepełnoletnie, tj. takie, które w chwili udzielenia pomocy tj. poinformowania Opiekuna Uczestnika o akceptacji zgłoszenia przez Komisję zgodnie z § 7 ust. 6 Regulaminu, nie ukończyły 18 roku życia, będące podopiecznymi rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka (dalej zwane „Uczestnikami Programu”). Organizator, w uzasadnionych przypadkach, przewiduje możliwość objęcia Programem również niepełnoletnich dzieci biologicznych z rodzin zastępczych.

2. Każdy Uczestnik Programu musi mieć swojego reprezentanta/opiekuna prawnego w osobie formalnie sprawującej nad nim opiekę w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka (dalej zwanego „Opiekunem”), która dokonuje zgłoszenia do Programu.
3. W Programie nie mogą wziąć udziału osoby zatrudnione przez Organizatora (1,2) na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego, takiego jak umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa agencyjna itp. oraz osoby zatrudnione przez inne podmioty, które będą brały bezpośredni udział w przygotowaniu i realizacji Programu na zlecenie Organizatora, a także członkowie najbliższej rodziny tych osób tj. krewni do III stopnia i powinowaci do III stopnia
4. Udział w Programie jest dobrowolny a jego podstawą jest wypełnienie i przesłanie Wniosku – zgłoszenia do Programu, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
5. Każdy Opiekun Uczestnika Programu ma obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu i potwierdzić ten fakt poprzez wypełnienie i przesłanie „Zgody na udział w Programie i na przetwarzanie danych osobowych,” których wzór stanowi załącznik nr 2.

II.

PRZEBIEG Programu

§ 4.

[Porządek Programu]

1. W 2015 roku program ma jedną edycję „Czas do szkoły!”.

W tej edycji pragniemy również zaangażować dzieci i młodzież i zbudować w nich poczucie odpowiedzialności za swoją edukację. Dokumenty należy składać do 15 czerwca 2015 roku.

- a) **Czas do szkoły!** – mimo, że zbliżają się wakacje, chcemy dbać o to, aby dzieci mogły je spędzić bez troski i nie musiały martwić się o przybory szkolne w nadchodzącym roku szkolnym. W tej edycji można składać wnioski o dofinansowanie na: podręczniki szkolne i przybory szkolne; kwota dofinansowania nie przekroczy **300 zł** na jedno dziecko;
 - b) Dofinansowanie może być przyznane na podstawie wniosku wraz z opowiadaniem stworzonym przez młodzież gimnazjalną i ponadgimnazjalną lub rysunkiem wykonanym przez dzieci ze szkoły podstawowej. Zarówno opowiadanie jak i praca plastyczna powinny być związane z tematem: „Moja najpiękniejsza przygoda w szkole”.
2. Każda edycja obejmuje trzy Etapy realizacji:
 - a) Pierwszy Etap Programu – przyjmowanie zgłoszeń;
 - b) Drugi Etap Programu - weryfikacja zgłoszeń;
 - c) Trzeci Etap Programu - realizacja zgłoszeń;

§ 5.

[Pierwszy Etap Programu – zgłoszenie]

1. Zgłoszenia Uczestnika Programu do udziału w Programie dokonuje osoba, o której mowa w § 3 ust. 2, poprzez wysłanie następujących prawidłowo wypełnionych dokumentów:
 - a) Wniosku – zgłoszenia do Programu,
 - b) „Zgody na udział w Programie i na przetwarzanie danych osobowych”
 - c) Postanowienia lub decyzji o ustanowieniu rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka /kopia/
 - d) Opowiadania (młodzież gimnazjalna i ponadgimnazjalna) lub rysunku (dzieci ze szkoły podstawowej) „Moja najpiękniejsza przygoda w szkole” załączony na osobnej kartce formatu A4.
2. Zgłoszenia należy przysyłać na adres Organizatora (1) FUNDACJI PRZYJACIÓŁKA ul. Wiejska 19, 00-480 Warszawa zgodnie z datami poszczególnych edycji, podanych w § 4 ust.1, ppkt. a, b, c.
3. Zgłoszenia przesłane po dniu daty wpływu dokumentów, wyznaczonym dla danej edycji nie będą brane pod uwagę przez Organizatora, przy czym liczy się data wpływu dokumentów do Organizatora (1), a nie data stempla pocztowego.
4. O dacie otrzymania zgłoszenia decyduje data dostarczenia zgłoszenia do siedziby Organizatora (1). Dostarczenie może nastąpić osobiście, listem zwykłym, poleconym, kurierem. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia utracone z przyczyn niezależnych od niego, które nie dotarły na jego adres.
5. Dany Uczestnik Programu, w trakcie trwania całego Programu może tylko raz uzyskać dofinansowanie zgłoszenia.

§ 6.

[Drugi Etap Programu – weryfikacja zgłoszeń]

1. Organizator (1) dokona wstępnej weryfikacji nadesłanych zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów opisanych w § 5 ust. 1 i 2.
2. Zgłoszenia nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 1 powyżej lub nie potwierdzone przez Organizatora (1) zostaną odrzucone. Pozostałe zgłoszenia będą przedmiotem dalszych prac i ocen ze strony Organizatora (1 i 2).

§ 7.

[Trzeci Etap Programu – realizacja zgłoszeń]

1. Organizator powoła Komisję Kwalifikacyjną Programu działającą na podstawie odrębnego Regulaminu.
2. Komisja Kwalifikacyjna Programu dokona analizy zgłoszeń dopuszczonych do Trzeciego Etapu Programu i opracuje rekomendacje dla wybranych zgłoszeń, które będą:
 - a) zrealizowane przez Organizatora (2), lub

b) zaprezentowane na stronie poświęconej Programowi www.akukurodzina.pl do realizacji przez osoby dobrej woli, które dobrowolnie charytatywnie będą skłonne wspomóc realizację Programu.

Pozostałe zgłoszenia nie będą realizowane ani też prezentowane w Internecie.

3. Na posiedzeniach Komisji Kwalifikacyjnej Programu będą rozpatrywane zgłoszenia, które wpłynęły do siedziby Organizatora (1) zgodnie z datami poszczególnych edycji, podanych w § 4 ust.1.
4. Zgłoszenie nierozpatrzone w danej edycji Programu z powodu przekroczenia terminu dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie będą realizowane.
5. Prawdziwość informacji, w tym danych osobowych zawartych w zgłoszeniach wybranych podczas posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej Programu zostanie potwierdzona przez Organizatora (1) przed ich realizacją oraz publikacją na stronie www.akukurodzina.pl.
6. Opiekunowie Uczestników Programu, których zgłoszenie ostatecznie zostało zaakceptowane przez Komisję do realizacji zostaną poinformowani o tym fakcie listownie, bądź poprzez e-mail przez Organizatora (1). Powiadomienie nastąpi zgodnie z danymi osobowymi podanymi we Wniosku – zgłoszeniu do Programu, w terminie 15 dni od dnia ostatecznej akceptacji zgłoszenia.
7. Szczegółowy sposób realizacji zgłoszeń będzie każdorazowo ustalany pomiędzy Organizatorem (1, 2) a Opiekunem Uczestnika Programu. Realizacja zgłoszenia nastąpi w terminie 30 dni od daty ostatecznego potwierdzenia przez Organizatora (1) ustaleń niezbędnych do jego realizacji, chyba że ze specyfiki zgłoszenia wynikać będzie inny termin jego realizacji.
8. Przez realizację zgłoszeń należy rozumieć sfinansowanie/dofinansowanie przyborów szkolnych i podręczników szkolnych. Organizator (1, 2) co do zasady nie przewiduje przekazywania środków finansowych Opiekunowi lub Uczestnikom Programu, z wyjątkiem jednostkowych przypadków, w których zostaje podpisana umowa z Opiekunem, na podstawie, której otrzymuje on przelewem środki finansowe, do których szczegółowego rozliczenia jest zobowiązany w ustalonym terminie.
9. Organizator ma prawo do rejestrowania, utrwalania w formie filmów, zdjęć lub opisów realizacji wybranych Wniosków.
10. Organizator (1, 2) nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) zdarzenia uniemożliwiające prawidłową realizację zgłoszeń, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym okoliczności siły wyższej,
 - b) usługi świadczone przez osoby trzecie, w tym ppup Poczta Polska lub firmy kurierskie.
11. Organizator (1, 2) zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zgłoszenia w przypadku:

- a) niemożności nawiązania kontaktu przez Organizatora (1) z Opiekunem Uczestnika Programu w terminie do 30 dni od ostatecznego zaakceptowania do realizacji wniosku-zgłoszenia
- b) niemożności ustalenia sposobu realizacji zgłoszenia przez Organizatora (1, 2) z Opiekunem Uczestnika Programu, w terminie do 30 dni od ostatecznego zaakceptowania do realizacji wniosku-zgłoszenia
- c) niemożliwości dostarczenia lub odmowy przyjęcia realizacji zgłoszenia przez Opiekuna Uczestnika Programu.

III.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

[Rozpowszechnianie wizerunku, innych oznaczeń indywidualizujących Uczestnika Programu]

1. Opiekun Uczestnika Programu poprzez podpisanie Zgody na Udział w Programie wyraził zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku jego oraz Uczestnika Programu, którego reprezentuje oraz innych oznaczeń indywidualizujących, w tym w szczególności wizerunku lub głosu, przez Organizatora (1, 2) oraz podmioty współpracujące z Organizatorami przy realizacji Programu.
2. Rozpowszechnianie wizerunku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w celu prezentacji celów i sposobów realizacji Programu, w dowolny sposób, w tym w szczególności z wykorzystaniem Internetu i prasy przez okres dwóch lat od dnia zakończenia Programu.
3. Opiekun Uczestnika Programu został poinformowany i zaakceptował szeroki zakres zgody na rozpowszechnianie wizerunku jego oraz Uczestnika Programu, którego reprezentuje w sposób, o którym mowa w ust. 2 i godzi się na to.
4. Udzielenie przez opiekuna Uczestnika Programu zgody, o której mowa w ust. 1, jest równoznaczne z udzieleniem przez niego zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 roku, Nr 90, poz. 631 ze zm.).

§ 9.

[Dane osobowe]

1. Przetwarzanie danych osobowych Opiekuna Uczestnika Programu oraz Uczestnika Programu następuje zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 ze zm.). Baza danych osobowych jest zarejestrowana na rzecz i prowadzona przez Administratora (1) tj. „Fundację Przyjaciółka” z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 19. Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie określonym w formularzu w celu przeprowadzenia

Programu, w tym w celu opublikowania danych Uczestników na stronie www.akukurodzina.pl celem znalezienia niezależnych sponsorów. Podanie danych jest dobrowolne, ale zarazem niezbędne do wzięcia udziału w Programie. Opiekunowi Uczestnika Programu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i danych jego podopiecznego oraz ich poprawiania.

2. Dane osobowe opiekunów Uczestnika Programu oraz Uczestników Programu pozyskane przez Organizatora w związku z Programem, które nie będą wykorzystywane po jego zakończeniu w żadnym celu przez Organizatora zostaną usunięte w terminie dwóch miesięcy od daty zakończenia Programu.

§ 10.

[Informacje o Programie]

Regulamin, wszelkie informacje o Programie niezawarte w Regulaminie, jak również dokumenty wymienione w Regulaminie dostępne są w siedzibie Organizatora (1,2) i na stronie internetowej dedykowanej Programowi www.akukurodzina.pl.

§ 11.

[Zmiana Regulaminu i odwołanie Programu]

Organizatorowi (1,2) Programu przysługuje uprawnienie do zmiany niniejszego Regulaminu Programu w czasie trwania Programu, jak również do odwołania Programu.

§ 12.

[Współuczestnicy]

Postanowienia Regulaminu mają odpowiednie zastosowanie do Współuczestników, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.

Zestawienie Załączników:

1. Wniosek – zgłoszenie do Programu
2. Zgoda na udział w Programie i na przetwarzanie danych osobowych

.....
Organizator (1)

.....
Organizator (2)