



Załącznik nr 1 do uchwały nr CXXX/447/2013
Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia 9 września 2013 r.
w sprawie przyjęcia szczegółowego regulaminu
przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu
pn. „Szkoła zawodowa świadomym wyborem” w ramach Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

**Szczegółowy regulamin
przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu
pn. „Szkoła zawodowa świadomym wyborem” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.2
Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu Nr **WND-POKL.09.02.00-04-086/12** pn. „Szkoła zawodowa świadomym wyborem”, realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Postanowienia regulaminu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu pn. „Szkoła zawodowa świadomym wyborem” i będą obowiązywać na czas trwania projektu.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 1. *szkoły zawodowe* – technika, zasadnicze szkoły zawodowe, zasadnicze szkoły zawodowe specjalne oraz oddziały przysposabiające do pracy – z wyłączeniem szkół dla dorosłych – w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Samostrzelu, w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lubaszczu, w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Nakle nad Notecią, w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej w Nakle nad Notecią, w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Szubinie, w Zespole Szkół Specjalnych w Karnowie,
 2. *beneficjent ostateczny (BO)* – uczniowie szkół zawodowych, zakwalifikowani do udziału w projekcie,
 3. *ilekroć w regulaminie mowa o „godzinie zajęć”* - należy przez to rozumieć godzinę lekcyjną trwającą 45 min.
 4. *wyjątek stanowią zajęcia praktyczne z* przygotowujące do egzaminu na prawo jazdy kat. B, gdzie jedna godzina praktyki wynosi 60 min.

§ 2

1. Wsparcie udzielone w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przyznawane jest w celu podniesienia zdolności uczniów (BO) do przyszłego zatrudnienia poprzez wzmocnienie atrakcyjności i jakości oferty edukacyjnej szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, realizowane będzie w jednostkach prowadzonych przez Powiat Nakielski, o których mowa w § 1 ust. 3, pkt. 1, poprzez następujące formy wsparcia:

Wsparcie zawodowe, w ramach którego przewiduje się następujące działania:

- **zajęcia z doradcą dla 85 BO** w 6 grupach (5 godzin zajęć grupowych oraz po 2 godziny zajęć indywidualnych). W sumie zostanie przeprowadzonych 595 godzin zajęć z BO. W wyniku realizacji programu doradztwa zawodowego 85 BO uzyska scenariusze zawodowo-edukacyjne. Program doradztwa zawodowego jest skierowany do BO ze szkół, o których mowa w § 1 ust. 3, pkt. 1. Wsparcie obejmie po 15 BO (z 5 ZSP) oraz 10 BO (z ZSS Karnowo).
 - **wyjazdy studyjne** do potencjalnych miejsc pracy (w celu nawiązania współpracy z pracodawcami) dla 6 szkół objętych zadaniem. Po 2 wyjazdy dla każdej ze szkół.
- Zajęcia z doradcą i wyjazdy studyjne uzupełniają się wzajemnie i dlatego stanowią **jedną formę wsparcia**.
- **praktyki zawodowe** mające na celu zwiększenie umiejętności przyszłych absolwentów do podjęcia pracy w zawodzie oraz wyposażenie przyszłych absolwentów w wiedzę i umiejętności niezbędne na rynku pracy. Praktykami zostanie objętych **50 BO**.



Zajęcia pozalekcyjne:

1. **Zajęcia dodatkowe ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych z języka angielskiego zawodowego oraz z języka niemieckiego zawodowego** (60 godzin dla **50 BO**) – ZSP Nakło nad Notecią, ZSP Samostrzel, ZSP Lubaszcz, ZSP Szubin, ZSZŚ Nakło nad Notecią (po 5 BO z każdej z w/w szkół),
2. **Zajęcia specjalistyczne – przygotowanie do egzaminu na prawo jazdy kat. B** (30 godzin (45min/h) teorii oraz 30 godzin (60min/h) praktyki dla **65 BO**) – ZSP Nakło nad Notecią, ZSP Samostrzel, ZSP Lubaszcz, ZSP Szubin, ZSZŚ Nakło nad Notecią (po 13 BO dla 5 każdej z w/w szkół).

Doposażenie szkół:

W ramach zadania przewiduje się doposażenie 6-ciu pracowni szkolnych według zgłoszonego przez szkoły zapotrzebowania w oparciu o wytyczne MEN oraz zgodnie ze szczegółowym budżetem projektu określonym we wniosku o dofinansowanie projektu.

Doposażone zostaną:

1. Pracownia anatomiczno – zootechniczna dla Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Samostrzelu,
2. Pracownia rysunku technicznego dla Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej w Nakle nad Notecią,
3. Pracownia ekonomiczno – handlowa dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nakle nad Notecią,
4. Pracownia ekonomiczna dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Szubinie,
5. Pracownia gastronomiczna dla Zespołu Szkół Specjalnych w Karnowie,
6. Pracownia komputerowa dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lubaszczu.

ZASADY, WARUNKI I TRYB ORGANIZACJI WSPARCIA

§ 3

1. Obsługę zadań związanych z rekrutacją uczestników i organizacją zajęć prowadzą szkoły ponadgimnazjalne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nakielski, wskazane w § 1 ust. 3, pkt. 1, na podstawie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Realizacja wymienionych w §2 ust. 2 form wsparcia nastąpi w roku szkolnym 2013/2014.
3. O udział w programie mogą ubiegać się uczniowie szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Nakielski – z wyłączeniem oddziałów dla dorosłych.
4. Uczniowie mają prawo uczestniczenia w **jednej formie wsparcia**.
5. Beneficjentowi ostatecznemu udostępnione zostają bezpłatne materiały edukacyjne, posiłek, nocleg (w przypadku zajęć wyjazdowych) w zależności od rodzaju zajęć.
6. Zajęcia odbywać się będą w pracowniach i salach dydaktycznych szkół wymienionych w § 1 ust. 3, pkt 1, za wyjątkiem zajęć praktycznych i zajęć odbywających się w trakcie wyjazdów studyjnych.
7. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.

§ 4

1. Rekrutacja prowadzona będzie od września 2013 r., w szkołach objętych wsparciem w ramach projektu. Rekrutację w szkołach prowadzi Dyrektor we współpracy ze specjalistą do spraw monitoringu i pracy sieci.
2. Rekrutację poprzedzać będą działania informacyjno – promocyjne.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn. Projekt skierowany jest do przedstawicieli obu płci, jednakże zakłada się większy udział kobiet ze względu na fakt, że wybierają one częściej zawody zagrożone bezrobociem.
4. Przy spełnianiu równorzędnych kryteriów pierwszeństwo będą miały osoby niepełnosprawne oraz osoby zamieszkujące tereny wiejskie.
5. Podstawowe kryteria rekrutacji:
Waga punktowa przyjętych kryteriów rekrutacyjnych:
 1. Miejsce zamieszkania



Waga punktowa:

- a) Osoby zamieszkałe na terenach wiejskich – 4 pkt
- b) Osoby zamieszkałe na terenach miejskich – 2 pkt

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie załącznika nr 4 do regulaminu.

- 2. Średnia ocen: uczniowie i uczennice z najwyższą średnią ocen ze wszystkich nauczanych przedmiotów za rok szkolny poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja.

Waga punktowa:

- 1. Średnia ocen od 5,01 do 6,00 – 6 pkt
- 2. Średnia ocen od 4,01 do 5,00 – 5 pkt
- 3. Średnia ocen od 3,5 do 4,00 – 4 pkt
- 4. Średnia ocen od 3,01 do 3,49 – 3 pkt
- 5. Średnia ocen od 2,5 do 3,00 – 2 pkt
- 6. Średnia ocen od mniej niż 2,5 – 1 pkt

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie kserokopii świadectwa szkolnego.

- 6. Dodatkowe kryteria rekrutacyjne:

- 1. Dla zajęć pozalekcyjnych specjalistycznych przygotowujących do prawa jazdy kat. B określono następujące dodatkowe kryteria rekrutacyjne:

Uczestnik projektu może rozpocząć zajęcia z teoretycznego kursu prawa jazdy najwcześniej na 3 miesiące przed ukończeniem 18-ego roku życia, na etapie rekrutacji nie musi spełniać tego kryterium.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie kserokopii legitymacji szkolnej.

- 2. Dla zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych z języka angielskiego zawodowego i języka niemieckiego zawodowego określono następujące dodatkowe kryteria rekrutacyjne:

W przypadku powyższych zajęć do średniej wagowej kryteriów rekrutacyjnych uwzględniać się będzie również:

Ocena z języka obcego za rok szkolny poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja:

- a) Ocena celująca – 5 pkt
- b) Ocena bardzo dobra – 4 pkt
- c) Ocena dobra – 3 pkt
- d) Ocena dostateczna – 2 pkt
- e) Ocena dopuszczająca – 1 pkt
- f) Ocena niedostateczna – 0 pkt

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie kserokopii świadectwa szkolnego.

W przypadku uczniów pierwszej klasy ubiegających się o udział w projekcie pod uwagę brane będzie świadectwo szkolne z ostatniej klasy gimnazjum.

- 7. Z przeprowadzonej rekrutacji powstanie protokół.

§5

- 1. Rekrutacja uczestników odbywa się w sposób ciągły w szkołach zawodowych, do której uczęszcza młodzież.
- 2. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w projekcie jest złożenie wypełnionego i podpisanego przez uczniów oraz rodziców/opiekunów uczniów (w przypadku osób niepełnoletnich):

- a). **formularza zgłoszeniowego**, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,

- b). **oświadczenia uczestnika dotyczącego przetwarzania danych osobowych**, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu wraz z **kserokopią legitymacji szkolnej** i **kserokopią świadectwa szkolnego** za rok szkolny poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja lub w przypadku uczniów pierwszej klasy ubiegających się o udział w projekcie pod uwagę brane będzie świadectwo szkolne z ostatniej klasy gimnazjum.

- c). **informację dotyczącą zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania**, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu;

- 3. Ostatecznej rekrutacji BO dokonuje Komisja Rekrutacyjna w szkołach zawodowych powołana zarządzeniem dyrektora. Obligatoryjnym członkiem komisji jest specjalista do spraw monitoringu i pracy sieci.
- 4. Komisja dokonuje wyboru uczestników spośród uprawnionych uczniów, którzy spełniają ustalone kryteria.
- 5. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który stanowi załącznik do Regulaminu nr 5, zawierający:
 - a) wykaz uczniów ubiegających się o udział w projekcie,
 - b) wykaz uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie,
 - c) listę rezerwową uczniów do udziału w projekcie.



6. Lista rezerwowa uczniów będzie podstawą do ponownej rekrutacji, w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie beneficjentów ostatecznych przyjętych w pierwszej kolejności. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Informacja o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zostanie przekazane uczniom przez dyrektora szkoły, w sposób przez niego określony.
8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 6

1. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy beneficjent ostateczny:

- 1). przerwał naukę w szkole;
- 2). opuścił powyżej 20% zajęć w danym module bez usprawiedliwienia;
- 3). przerwał udział w projekcie;
- 4). zaistnieją inne losowe zdarzenia.

2. W przypadku zaistnienia w/w okoliczności, uczeń, który zostaje skreślony z listy uczestników projektu, jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych. Zostają one przekazane uczniowi rozpoczynającemu udział w projekcie, pierwszemu w kolejności z listy rezerwowej.

3. Beneficjenci ostateczni mają obowiązek wykazania się 80% frekwencją w zajęciach. Frekwencję osoby wchodzącej z listy rezerwowej liczy się od dnia pierwszych zajęć, w których uczestniczy.

4. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga pisemnej formy oświadczenia o przyczynie rezygnacji.

§ 7

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielenia informacji służących monitorowaniu programu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Realizacja wsparcia w szkołach zawodowych podlega kontroli przez właściwego pracownika Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią. Kontrola realizacji projektu odbywa się po wcześniejszej zapowiedzi, przez koordynatora projektu, bądź jego asystenta.

§ 9

Bieżące informacje na temat zajęć realizowanych w ramach projektu będą publikowane na stronie internetowej www.powiat-nakielski oraz na stronach szkół.

§ 10

Wsparcie przyznawane jest w ramach środków finansowych wyznaczonych na ten cel w budżecie projektu realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”



Porozumienie

Zawarte w dniu2013 r.

w sprawie określenia zasad i trybu współpracy w zakresie realizacji projektu pn. „Szkoła zawodowa świadomym wyborem” w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

pomiędzy POWIATEM NAKIELSKIM reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
Starosty – Tadeusza Sobola i Wicestarosty – Andrzeja Kindermana

a

.....
(nazwa i dokładny adres szkoły)

Zwanym dalej szkołą zawodową reprezentowaną przez:

Dyrektora szkoły

.....
Mocą niniejszego porozumienia Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiotem Porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie realizacji projektu „Szkoła zawodowa świadomym wyborem”.

§ 2

1. Szkole zawodowej przekazuje się do wykonania zadania związane z realizacją projektu:

- promocję projektu wśród uczniów,
- rekrutację uczestników projektu zgodnie z Regulaminem,
- zapewnienie miejsca na zajęcia,
- zapewnienie pomocy przy wyborze wykonawców,
- organizację zajęć dla uczniów,
- przygotowanie właściwej dokumentacji związanej z realizacją zajęć,
- przygotowanie oraz prowadzenie odrębnej ewidencji danych osobowych uczestników biorących udział w projekcie
- przechowywanie w/w dokumentacji.

2. Udział przy współtworzeniu sieci współpracy

Celem sieci współpracy jest analiza potrzeb rynku pracy uwzględniająca zróżnicowane oczekiwania podmiotów. Poprzedzona analizą stanowić będzie podstawę do modyfikacji programów rozwojowych, które dotyczyć mają działalności szkoły w szerokim ujęciu: od kształcenia szkolnego z zachowaniem wymogów przewidzianych w podstawie programowej po działania mające na celu aktywizację zawodową uczniów, promocję szkoły i przedsiębiorstw, organizowanie zajęć pozalekcyjnych, mających na celu pogłębianie zainteresowań związanych z konkretnym zawodem.

Odbędą się 4 spotkania dla całej sieci oraz 4 dyskusyjne panele branżowe w każdej ze szkół raz na kwartał.

Spotkanie branżowe sieci zakładają opracowanie szczegółowych zmian do programów rozwojowych pod kątem konkretnych zawodów w jakich kształcą się uczniowie.

W skład sieci współpracy wchodzić będą przedsiębiorstwa, z którymi zawarto porozumienie (co najmniej 6, z różnych branży), PUP, OHP (pomoc przy organizacji targów pracy), szkoły oraz Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią.

Specjalistą do spraw monitoringu i pracy sieci współpracy będzie pracownik Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.



§ 3

1. Współpraca szkół z pracodawcami umożliwi placówkom prowadzącym kształcenie zawodowe lepsze dostosowanie edukacyjnych profili do wymogów rynku pracy, który stawia przed absolwentami szkół wymagania praktycznych umiejętności.
2. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców będą prowadzone pod nadzorem opiekunów praktyk.

§ 4

Szkoła zawodowa zobowiązuje się do wykonania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu „Szkoła zawodowa świadomym wyborem”.

§ 5

Upoważniony przedstawiciel organu prowadzącego ma prawo do wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją porozumienia.

§ 6

Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć i podpisy Starosty i Wicestarosty)



Załącznik nr 2 do Regulaminu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko) deklaruję udział w projekcie pt. „Szkoła zawodowa świadomym wyborem” realizowanym przez Powiat Nakielski w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki od do (podać czas realizacji projektu).

.....

(podpis)

.....

(podpis)*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 3 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Szkola zawodowa świadomym wyborem” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu pn. „Szkola zawodowa świadomym wyborem”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego w Toruniu, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń - beneficjentowi realizującemu projekt - Powiat Nakielski, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjentowi badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku oświadczenia uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 4 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

Dane uczestnika	Lp.	Nazwa	
	1	Imię	
	2	Nazwisko	
	3	Płeć	
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
	5	PESEL	
	6	Wykształcenie	
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną	
	8	Zamieszkuję teren (zaznaczyć właściwe)	☐ wiejski ☐ miejski
9	Formy wsparcia (zaznaczyć 1 właściwe)	☐ Zajęcia dodatkowe ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych z języka angielskiego zawodowego	
		☐ Zajęcia dodatkowe ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych z języka niemieckiego zawodowego	
		☐ Zajęcia specjalistyczne – przygotowanie do egzaminu na prawo jazdy kat. B	
		☐ Wsparcie zawodowe: praktyki zawodowe	
		☐ Wsparcie zawodowe: wyjazdy studyjne do potencjalnych miejsc pracy oraz zajęcia z doradcą	
Dane kontaktowe	10	Ulica	
	11	Nr domu	
	12	Nr lokalu	
	13	Miejscowość	
	14	Kod pocztowy	
	15	Województwo	
	16	Powiat	
	17	Telefon stacjonarny	
	18	Telefon komórkowy	
19	Adres poczty elektronicznej (e-mail)		

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku oświadczenia uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Protokół z rekrutacji

W

Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej powołanej na podstawie Zarządzenia nr..... Dyrektora
..... z dnia
w sprawie przeprowadzenia rekrutacji uczniów/uczennic na poszczególne formy wsparcia określonych w załączniku nr 2 do
Protokołu z rekrutacji, które realizowane będą w ramach projektu pn. „**Szkoła zawodowa świadomym wyborem**”.

Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:.....

Miejsce posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:.....

Skład Komisji:

Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Członkowie (imię i nazwisko, stanowisko):

1.

2.

Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Zapoznanie z zasadami rekrutacji określonymi w **Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Szkoła zawodowa świadomym wyborem”** i zobowiązanie do ich przestrzegania podczas pracy Komisji.
2. Analiza zebranej dokumentacji dotyczącej zgłoszeń do uczestnictwa w projekcie.
3. Zakwalifikowanie uczniów/uczennic na zajęcia dodatkowe zgodne z rozpoznanymi potrzebami, możliwościami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz zajęciami zaplanowanymi dla szkoły we Wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Sporządzenie wykazu uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
5. Sporządzenie listy rezerwowej kandydatów na uczestników.
6. Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołował/a:

Podpisy członków Komisji Kwalifikacyjnej:

1.

2.

3.

....., dnia r.



Zatwierdzam listę uczniów/uczennic zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie pn.: „**Szkoła zawodowa świadomym wyborem**” stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego **Protokołu**,

....., dnia r.

.....

Dyrektor – Szkolny Koordynator



Załącznik nr 1 do *Protokołu z rekrutacji w.....*

**Wykaz uczniów ubiegających się o udział w projekcie
pn.: „Szkoła zawodowa świadomym wyborem”**

.....
(Nazwa szkoły)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia/uczenicy	Adres zamieszkania	Płeć (K/M)	Liczba uzyskanych punktów	Forma wsparcia
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Uwagi Komisji Kwalifikacyjnej:

.....
.....
.....
....., dnia r.

.....
Dyrektor – Szkolny Koordynator



**Wykaz uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie
pn.: „Szkoła zawodowa świadomym wyborem”**

.....
(Nazwa szkoły)

Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu po rekrutacji w podziale na poszczególne formy wsparcia.

1. Zajęcia dodatkowe ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych z języka angielskiego zawodowego

Lp.	Nazwisko i imię ucznia/uczennicy	Adres zamieszkania	Płeć (K/M)	Liczba uzyskanych punktów
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Uwagi Komisji Kwalifikacyjnej:

.....
.....
....., dnia r.

.....
Dyrektor – Szkolny Koordynator



2. Zajęcia dodatkowe ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych z języka niemieckiego zawodowego

Lp.	Nazwisko i imię ucznia/uczennicy	Adres zamieszkania	Płeć (K/M)	Liczba uzyskanych punktów
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Uwagi Komisji Kwalifikacyjnej:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia r.

.....
Dyrektor – Szkolny Koordynator



3. Zajęcia specjalistyczne – przygotowanie do egzaminu na prawo jazdy kat. B

Lp.	Nazwisko i imię ucznia/uczennicy	Adres zamieszkania	Płeć (K/M)	Liczba uzyskanych punktów
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Uwagi Komisji Kwalifikacyjnej:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia r.

.....
Dyrektor – Szkolny Koordynator



4. Wsparcie zawodowe: praktyki zawodowe

Lp.	Nazwisko i imię ucznia/uczennicy	Adres zamieszkania	Płeć (K/M)	Liczba uzyskanych punktów
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Uwagi Komisji Kwalifikacyjnej:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia r.

.....
Dyrektor – Szkolny Koordynator



5. Wsparcie zawodowe: wyjazdy studyjne do potencjalnych miejsc pracy oraz zajęcia z doradcą

Lp.	Nazwisko i imię ucznia/uczennicy	Adres zamieszkania	Płeć (K/M)	Liczba uzyskanych punktów
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Uwagi Komisji Kwalifikacyjnej:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia r.

.....
Dyrektor – Szkolny Koordynator



**Wykaz uczniów znajdujących się na liście rezerwowej do udziału w projekcie
pn.: „Szkoła zawodowa świadomym wyborem”**

.....
(Nazwa szkoły)

Lista rezerwowa uczestników zakwalifikowanych do projektu po rekrutacji:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia/uczennicy	Adres zamieszkania	Płeć (K/M)	Liczba uzyskanych punktów	Forma wsparcia
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Uwagi Komisji Kwalifikacyjnej:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia r.

.....
Dyrektor – Szkolny Koordynator