



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Nakle nad Notecią
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 46
89-100 Nakło nad Notecią**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 193 000,00 euro dla usług, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu Aktywna integracja szansą aktywnego rozwoju mieszkańców Powiatu Nakielskiego, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2

Nakło nad Notecią, dnia 7 lipca 2011r.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Nakło nad Notecią, dnia 7 lipca 2011r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zwane dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 46
89-100 Nakło nad Notecią
tel. 052 386 08 04
fax 052 386 08 04
e-mail: info@pcpr-naklo.pl
NIP 558-17-04-922
REGON 093089594

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie kursów/szkoleń na terenie powiatu nakielskiego w miejscowości Nakło nad Notecią. Kursy/szkolenia są skierowane do osób niepełnosprawnych – Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego realizowanego w ramach środków z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.2. pn. „Aktywna integracja szansą aktywnego rozwoju mieszkańców Powiatu Nakielskiego”.

1. Ostateczna liczba osób skierowanych na wybrany kurs/szkolenie zostanie potwierdzona na 3 dni przed podpisaniem umowy. Zamawiający na etapie wszczęcia postępowania nie zna ostatecznej liczby uczestników każdego ze szkoleń, dlatego też wykonawca w ofercie dla zadania nr 1 winien podać średnią cenę wyliczoną według następującej zasady:

- Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto za każde szkolenie dla jednego uczestnika szkolenia,
- Wykonawca sumuje ceny jednostkowe ze wszystkich dziewięciu pozycji,
- Następnie sumę wszystkich szkoleń w zadaniu nr 1 wykonawca dzieli przez 9 (ilość szkoleń) w celu uzyskania średniej ceny za szkolenie,
- Uzyskaną średnią cenę szkolenia wykonawca mnoży razy 50 (maksymalna liczba uczestników szkoleń),
- Wyliczoną cenę należy wpisać w ofercie jako cenę brutto oferty dla zadania 1.

Ostateczne wynagrodzenie umowne wykonawcy wyliczone będzie na podstawie niezmiennych cen jednostkowych przemnożonych razy ilość zadeklarowanych uczestników. Ogólne średnie wynagrodzenie wyliczone w ofercie wskazane zostaje wyłącznie w celu dokonania oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. z cen jednostkowych za poszczególne dla 1 uczestnika szkolenia w każdym z kursów z wymienionych w tabeli w druku oferty.

2. Termin kursów/szkoleń: od dnia podpisania umowy do 30.11.2011r.
3. Miejsce szkolenia: Szkolenia/kursy w formie wykładów i warsztatów odbędą się na terenie powiatu nakielskiego – miasta Nakło nad Notecią. Uwaga! Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w innej miejscowości niż Nakło nad Notecią, pod warunkiem, że szkolenie będzie odbywać się na terenie powiatu nakielskiego, a wykonawca zapewni (na własny koszt) dojazd każdemu uczestnikowi szkolenia.
4. Wykonawca zapewnia:
 - warunki lokalowe, sale szkoleniowe wyposażone w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, spełniające wymogi w zakresie BHP i p. poż.;
 - program szkolenia dostosowany do charakterystyki grupy;
 - materiały szkoleniowe (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektu).

Zadanie 1:

Liczba uczestników: łącznie 40 – 50 osób niepełnosprawnych (w tym z zaburzeniami narządu wzroku i słuchu) w zakresie kursów/szkoleń tj.:

1. Opiekunka dziecięca, osób starszych i niepełnosprawnych – 145 godzin zajęć dydaktycznych w tym 50 godz. teorii i 95 godz. zajęć praktycznych. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu;
2. Kurs komputerowy – 64 godziny (podstawowy, tj. 1. Microsoft Office Word 2007; 2. Internet – Używanie przeglądarki, Korzystanie z sieci, Wydruki z sieci, Komunikacja elektroniczna, Korzystanie z e-maili, Zarządzanie skrzynką pocztową; 3. Obsługa podstawowych funkcji systemu Windows). Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu;
3. Kurs komputerowy – 64 godziny (średnio-zaawansowany, tj. 1. Microsoft Office Word 2007; 2. Microsoft Office Excel 2007; 3. Microsoft Office Access 2007; 4. Microsoft Office PowerPoint 2007, 5. Internet – Używanie przeglądarki, Korzystanie z sieci, Wydruki z sieci, Komunikacja elektroniczna, Korzystanie z e-maili, Zarządzanie skrzynką pocztową; 6. Obsługa podstawowych funkcji systemu Windows). Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu;
4. Kurs komputerowy – 64 godziny (grafika komputerowa, tworzenie stron internetowych). Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu;
5. Kurs obsługi wózków jezdniowych (akumulatorowych, spalinowych) – 2-4 tygodnie, kurs obejmuje: podstawy prawne, transport wewnątrzzakładowy, budowa i działanie podzespołów, obsługa i eksploatacja, elektrotechnika, bhp, ppoż., pierwsza pomoc, jazda wózkami. Kurs kończy się uzyskaniem Świadectwa ukończenia kursu i zaświadczenia Urzędu Dozoru Technicznego;
6. Kurs kosmetyczny – 160 godzin, kurs obejmuje: 1. Pielęgnację skóry twarzy i włosów, maski kosmetyczne, organizację salonu kosmetycznego, preparaty kosmetyczne, kosmetykę zachowawczą i poradnictwo, 2. Upiększanie oprawy oczu i pielęgnacja, henna, podstawy masażu kosmetycznego, regeneracja kosmetyczna, hydromasaż, ziołolecznictwo, mięśnie szyi, twarzy, dekoltu, 3. Pielęgnacja, masaż, regeneracja dłoni, depilacja, body-wrapping, odnowa biologiczna, zabiegi antycellulitowe, parafina, planowanie i łączenie zabiegów, Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu;
7. Kurs masażu – 70 godzin, kurs obejmuje: 1. Teoria masażu i techniki masażu klasycznego; 2. Anatomia i fizjologia – poznanie mechanizmu działania masażu i jego fizjologicznego wpływu na człowieka; 3. Masaż klasyczny: - zajęcia praktyczne, - nauka technik masażu, - masaż całościowy ciała, - masaż relaksacyjny, - masaż odchudzający; 4. Masaż leczniczy: - zajęcia praktyczne, - kształcenie umiejętności

- wykonania poszczególnych ruchów w masażu; 5. Masaż sportowy: - zajęcia praktyczne, - masaż sportowy w procesie odnowy biologicznej, - główne zasady i warunki wykonywania masażu sportowego, - rodzaje masażu sportowego; 6. Inne techniki: - zajęcia praktyczne, - poznanie dodatkowych technik masażu klasycznego. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu;
8. Kurs księgowo – kadrowy (średnio-zaawansowany) – 120 godzin. Szkolenie przygotowujące do prowadzenia dokumentacji kadrowo – płacowej i zarządzania biurem. Obsługa programu kadrowo – płacowego Gratyfikant, Rachmistrz, Symfonia, Płatnik, a także maszyn i urządzeń biurowych. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/ świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu;
9. Kurs obsługi kasy fiskalnej – 30 godzin. Kurs obejmuje: 1. Elementy prawa, 2. Elementy towaroznawstwa, 3. Dokumentacja handlowa i magazynowa, 4. Zajęcia praktyczne – obsługa kas fiskalnych, 5. Ćwiczenia: program do fakturowania CDN FPP/ Proste Faktury. Kurs kończy się uzyskaniem zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu ukończenia kursu.

Zadanie 2:

Liczba uczestników: łącznie maksymalnie 15 osób niepełnosprawnych w zakresie kursu prawa jazdy kat. B. Wykonawca w cenie oferty zapewnia opłatę lekarza oraz pierwszą opłatę egzaminacyjną w WORD.

Po zakończeniu kursu Jednostka Szkoleniowa zobowiązana jest dostarczyć w terminie 7 dni do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią potwierdzone „za zgodność z oryginałem”:

- specyfikację kategorii poniesionych wydatków i kwot tych wydatków,
- kserokopię dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin oraz listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu (mogą stanowić one załącznik do dziennika zajęć),
- potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
- kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu,
- kserokopię rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu,
- imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu,
- kserokopię protokołu egzaminacyjnego,
- kopie ankiet służących do oceny kursu.

Wyłoniony wykonawca (najpóźniej do dnia zawarcia umowy) zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu:

- 1) program kursu, który powinien zawierać w szczególności:
 - nazwę kursu,
 - czas trwania i sposób organizacji kursu (liczba godzin zajęć w każdym dniu odbywania zajęć kursu),
- 2)harmonogram zajęć.

Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich elementów składowych danego zadania zostaną odrzucone.

Uwaga!

1. Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia lub na wybrane zadanie.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i alternatywnych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2011r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.

3. Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem iż wykładowcy przewidziani do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych muszą posiadać minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy dydaktycznej, przez którą należy rozumieć pracę w jednostkach szkolących, szkołach, uczelniach, instytucjach i innych placówkach polegającą na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń, seminariów, kursów, warsztatów, konferencji itp. Wymagania dotyczące kadry szkoleniowej musi spełniać każda osoba wskazana przez Wykonawcę.

4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

V. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie musi dotyczyć każdego z wykonawców i winno być złożone przez: każdego z nich odrębnie jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, bądź przez pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – załącznik nr 2 do SIWZ;

2. zgodny z treścią załącznika nr 5 do SIWZ wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz podstawę do dysponowania tymi osobami;

3. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z ustawowym obowiązkiem posiadania takich uprawnień, o treści zgodnej z załącznikiem nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

Uwaga: informacje w złożonych dokumentach powinny potwierdzać wszystkie kryteria oceny spełniania warunku opisanego w rozdziale V specyfikacji.

W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innych podmiotów, wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy muszą złożyć:

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca z osobna składa oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania) – załącznik nr 3 do SIWZ;

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ – dot. tylko osób fizycznych);

VII. Inne dokumenty wymagane od wykonawców:

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;

2. pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

Jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartości podane będą w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski bieżącego średniego kursu na dzień ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

Uwaga! W przypadku wniesienia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów ich zobowiązania co do oferty oraz wykonania zamówienia są solidarne. Oferta wspólna musi spełniać następujące warunki:

1. musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,

2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do

reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3. Jeżeli oferta wykonawców (np. Konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w rozdziale VI składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Po upływie terminu składania ofert zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane usługi nie spełniają wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego

z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający informuje, że oferta wraz z wszystkimi dokumentami musi być złożona pisemnie.

2. Zamawiający i wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

- w sprawach postępowania i przedmiotu zamówienia – Maria Najdul tel. 052 386 08 04, e-mail: maria.najdul@pcpr-naklo.pl

Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 8.00 – 15.00 .

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.

6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ zostanie złożony na adres Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z odpowiedziami na pytania zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zawiadamiając jednocześnie o tym fakcie wykonawców którym przekazał SIWZ.
10. Zamawiający informuje, że SIWZ wraz z jej modyfikacjami, treści zapytań i odwołań wraz z odpowiedziami, zamawiający będzie zamieszczał na następującej stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl zakładka przetargi.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie istnieje możliwość poświadczenia kopii dokumentów przez pełnomocnika.
2. W przypadku poświadczenia kopii dokumentów, za zgodność z oryginałem przez osobę niewymienioną w rejestrze firmy lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osobę uprawnioną do reprezentacji wynikającej z dokumentu rejestracyjnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
8. Oferta winna być zabezpieczona przed dekompletacją.
9. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

10. Wszystkie zmiany i poprawki dokonane w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Do sporządzenia oferty winny być wykorzystane druki dołączone do niniejszej SIWZ. W przypadku opracowania wymaganego dokumentu przez Wykonawcę muszą być one zgodne z treścią załączonych formularzy.

W przypadku złożenia oferty o niezgodnej treści z treścią określoną w SIWZ, oferta zostanie odrzucona.

12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

► **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. Nr z 2003r. Nr 153,poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

Uwaga!

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

13. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- b) Zamawiający ustali zakres informacji, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia, które mogą być udostępnione,
- c) po ustaleniu zakresu informacji Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

16. Składając oferty wspólne na formularzu oferty i innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „Wykonawcy” należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w kopercie w pokoju nr 7 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, przy ul. Dąbrowskiego 46 89-100 Nakło nad Notecią w terminie najpóźniej do **dnia 26 lipca 2011 roku do godz. 10:45.**

Koperta musi być zaadresowana na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 46 89-100 Nakło nad Notecią oraz dopisek „**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego**” oraz „**nie otwierać przed 26 lipca 2011 roku, godz. 11.00**”, koperta musi również zawierać nazwę przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia



2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem o którym mowa w pkt 1 ponosi Wykonawca.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w pokoju nr 2

ul. Dąbrowskiego 46 89-100 Nakło nad Notecią

26 lipca 2011 roku o godz. 11.00.

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z sesji otwarcia ofert.

XIII. Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w taki sam sposób jak składana oferta (rozdział XII SIWZ) z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę ofertową należy wyliczyć wg zasad zawartych w druku oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji, jak również niezbędne do wykonania zamówienia, np. podatek VAT.

Zamawiający na etapie wszczęcia postępowania nie zna ostatecznej liczby uczestników każdego ze szkoleń, dlatego też wykonawca w ofercie dla zadania nr 1 winien podać średnią cenę wyliczoną według następującej zasady:

- Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto za każde szkolenie dla jednego uczestnika szkolenia,
- Wykonawca sumuje ceny jednostkowe ze wszystkich dziewięciu pozycji,
- Następnie sumę wszystkich szkoleń w zadaniu nr 1 wykonawca dzieli przez 9 (ilość szkoleń) w celu uzyskania średniej ceny za szkolenie,
- Uzyskaną średnią cenę szkolenia wykonawca mnoży razy 50 (maksymalna liczba uczestników szkoleń),
- Wyliczoną cenę należy wpisać w ofercie jako cenę brutto oferty dla zadania 1.

Wykonawca winien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na kształtowanie się ceny zamówienia, tj. zróżnicowaną ilość osób w zadaniu nr 1 i wyliczyć średnią cenę ważoną za jedną osobę.

Cena jednostkowa brutto za każde szkolenie na 1 osobę będzie ceną ostateczną i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

XIV. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej lub jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych.

XV. Opis kryteriów wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - 100% przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena spośród złożonych ofert

X 100 pkt

cenę oferty badanej

Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
5. Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, dotyczących:

- 1) terminu realizacji zamówienia,
- 2) warunków płatności, w tym również zmiany terminów płatności,
- 3) podwykonawców,
- 4) zmniejszenia ilości uczestników szkolenia

Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się o wyrażenie zgody jednej ze stron na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody drugiej strony. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

XIX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, którym ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Druk oferty
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp
4. Oświadczenie wykonawcy, będącego osobą fizyczną
5. Wykaz osób
6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
7. Wzór umowy

Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

Ewa Kistowska

Załącznik nr 1

....., dnia 2011 r.

.....
(Wykonawca)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 46
89-100 Nakło nad Notecią

OFERTA

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na wykonanie usług pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego”.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami określonymi w SIWZ,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) złożone przeze mnie oświadczenia są prawdziwe, a dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne z danymi zawartymi w rejestrze firmy,
- 4) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oferuję wykonać niniejsze zamówienie cenę:

Zadanie 1:

Lp.	Szkolenie	Cena jednostkowa brutto dla jednego uczestnika szkolenia
1.	Opiekunka dziecięca, osób starszych i niepełnosprawnych	zł
2.	Kurs komputerowy (podstawowy)	zł
3.	Kurs komputerowy (średnio-zaawansowany)	zł
4.	Kurs komputerowy (grafika komputerowa)	zł
5.	Kurs obsługi wózków jezdniowych	zł
6.	Kurs kosmetyczny	zł
7.	Kurs masażu	zł
8.	Kurs księgowo – kadrowy (średnio-zaawansowany)	zł
9.	Kurs obsługi kasy fiskalnej	zł
		Suma cen jednostkowych z pozycji 1-9 zł : 9 (ilość szkoleń) x 50 (ilość maksymalna uczestników szkolenia)
		Cena oferty: zł

.....
(podpis Wykonawcy)

Brutto zł
Słownie

Zadanie 2:

Lp.	Szkolenie	Cena jednostkowa brutto dla jednego uczestnika szkolenia	Ilość osób	Razem Brutto
1.	Kurs prawa jazdy		15	

Brutto zł
Słownie

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....
(określenie części zamówienia)

.....
(określenie części zamówienia)

Jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam p.

..... nr tel

Ofertę niniejszą złożono na stronach kolejno ponumerowanych; strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty (zaświadczenia, odpisy, pełnomocnictwa, itp.)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisywania dokumentów i oświadczeń	Podpis	Parafa

Załącznik nr 2

.....dnia.....

.....
(Wykonawca)

O Ś W I A D C Z E N I E

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nr telefonu..... Nr faksu.....

Mail:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego”.

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2)* posiadam wiedzę i doświadczenie
- 3)* dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4)* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

* na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.

.....
/podpis Wykonawcy/



Załącznik nr 3

..... dnia.....

.....

(Wykonawca)

O Ś W I A D C Z E N I E

z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nr telefonu..... Nr faksu.....

Mail

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści:

I. „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokajania wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

.....
podpis Wykonawcy



- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....
podpis Wykonawcy



Załącznik nr 4

..... dnia.....

Oświadczenie wykonawcy, będącego osobą fizyczną, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.).

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer faxu:

E-mail:

Stosownie do treści § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam, iż w stosunku do mojej osoby, nie zachodzą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. nie została otwarta likwidacja,
2. nie została ogłoszona upadłość,
3. została ogłoszona upadłość, jednakże po jej ogłoszeniu został zawarty układ, zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5

..... dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

WYKAZ OSÓB

Przetarg nieograniczony na:

na wykonanie usług pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego”.

Oświadczam, że niniejsze zamówienia wykonywać będą niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (okres doświadczenia podany w latach)

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował musi do oferty załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ PRZEZ OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

.....

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za **falszywe** składanie zeznań, że wskazane w złożonym wykazie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z ustawowym obowiązkiem posiadania takich uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

PROJEKT

Umowa Nr / 11

zawarta dnia w Nakle nad Notecią pomiędzy Powiatem Nakielskim, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Nakle nad Notecią przy ulicy Gen. H. Dąbrowskiego 46, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. –,

a

..... z siedzibą w, działającym na podstawie, NIP....., REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.,

2.,

§1

Przedmiot umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu Aktywna integracja szansą aktywnego rozwoju mieszkańców Powiatu Nakielskiego, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2”.

§2

Umowa zostaje zawarta na okres od r. do r.

§ 3

1. Wykonawca ustanawia jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie we własnym zakresie lub Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....

(określenie części zamówienia)

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:

Zadanie 1:

Lp.	Szkolenie	Cena jednostkowa brutto dla jednego uczestnika szkolenia	Ilość osób	Razem Brutto
1.	Opiekunka dziecięca, osób starszych i niepełnosprawnych			
2.	Kurs komputerowy (podstawowy)			
3.	Kurs komputerowy (średnio-zaawansowany)			



4.	Kurs komputerowy (grafika komputerowa)			
5.	Kurs obsługi wózków jezdniowych			
6.	Kurs kosmetyczny			
7.	Kurs masażu			
8.	Kurs księgowo – kadrowy (średnio-zaawansowany)			
9.	Kurs obsługi kasy fiskalnej			
				Razem brutto

brutto zł
Słownie

Zadanie 2:

Lp.	Szkolenie	Cena jednostkowa brutto dla jednego uczestnika szkolenia	Ilość osób	Razem Brutto
1.	Kurs prawa jazdy			

brutto zł
Słownie

2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.

§ 6

Zamawiający oświadcza, że nie udziela Wykonawcy żadnych zaliczek.

§7

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony postanawiają, że ostateczne rozliczenie za wykonane prace nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego całości prac.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:
3. Wykonawca oświadcza, że posiada NIP
4. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż zapłata za wykonanie usługi nastąpi w terminie 30 dni, o ile zostaną przelane na rachunek bankowy projektu środki europejskie i dotacja celowa z budżetu państwa, stanowiąca dofinansowanie projektu. Jeśli wskazane środki nie zostaną przelane do czasu terminu zapłaty wskazanego w umowie, zapłata za usługę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 po zasileniu konta projektu środkami finansowymi stanowiącymi dofinansowanie projektu.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nieprzedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych Podwykonawców.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób istotny postanowienia umowy, w szczególności:
 - 1) Wykonawca popadł w stan likwidacji,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem prac objętych umową tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zakończyć je w terminie.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi spis zadań wykonanych – na dzień odstąpienia.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części zadań, określonych niniejszą umową.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub wyodrębnionej części prac z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) za opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy, w tym też za opóźnienie w przedłożeniu wymaganej dokumentacji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za daną część, za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy, w całości lub wyodrębnionej części prac, z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający za wyjątkiem przypadku określonego w art. 145. ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody dochodzonego w trybie art. 471 Kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie wystawionej faktury.

§10

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę w treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) warunków płatności,
 - 2) terminu realizacji zamówienia,
 - 3) podwykonawców oraz zakresu robót im powierzonych,
 - 4) zmniejszenia ilości uczestników szkolenia
na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.

§ 11

1. Obowiązek przestrzegania następujących klauzul przez zleceniobiorcę dot. promocji i informacji projektu:

Wykonawca zlecenia zobowiązany jest do przestrzegania zasad informacyjnych i promocyjnych, określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828 z 8 grudnia 2006r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
- 3) Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji oraz Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013, określającymi podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Narodowej Strategii Spójności oraz wszystkich programów operacyjnych w jej ramach,
- 4) Wytycznych dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które stanowią załącznik i są integralną częścią Planu komunikacji PO KL.

2. Obowiązek zleceniobiorcy w sprawie przestrzegania ustawy o danych osobowych:

- 1) Wykonawca zlecenia zobowiązuje się do przetwarzania – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – danych osobowych udostępnionych przez Zleceniodawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 2) Ze strony wykonawcy zlecenia do przetwarzania danych dopuszczone może być tylko personel, który uzyskał imienne upoważnienia od Zleceniodawcy, zgodnie z art. 37 ustawy, (ochrona danych osobowych), po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Kompetencje do wystawiania imiennych upoważnień w imieniu Zleceniodawcy oraz prowadzenia ewidencji wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych reguluje (...Umowa, regulamin...) powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 3) Wykonawca zlecenia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.



§12

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub innego potwierdzonego doręczenia na następujący adres:

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 46
89-100 Nakło nad Notecią
NIP 558-17-04-922 REGON 093089594

Wykonawca:

Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

3. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki stronny poddają rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
.....

.....
.....