

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/2012
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – RADCY PRAWNEGO
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W NAKLE NAD NOTECIĄ

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią ogłasza konkurs na stanowisko
radcy prawnego
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią
Wymiar etatu: 0,5
Na podstawie umowy o pracę
Miejsce świadczenia pracy: Nakło nad Notecią i Szubin**

1. Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o *pracownikach samorządowych* (Dz. U. Nr 223, poz.1458 ze zm.):
 - 1) uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych),
 - 2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych,
 - 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - 5) nieposzlakowana opinia,
 - 6) wykształcenie wyższe prawnicze,
 - 7) dobra znajomość przepisów prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych i problematyki pieczy zastępczej, postępowania cywilnego, postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych i rozporządzeń wykonawczych, ustawy o zamówieniach publicznych, kodeksu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość zasad techniki legislacyjnej,
 - 2) umiejętność analizy i syntezy informacji,
 - 3) umiejętność skutecznego komunikowania się w mowie i piśmie,
 - 4) umiejętność pracy pod presją czasu,
 - 5) dokładność, obowiązkowość,
 - 6) sumienność, punktualność,
 - 7) stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na w/w stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) opiniowanie projektów aktów regulacji wewnętrznych Centrum pod względem redakcyjnym i prawnym,
 - 2) udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych na potrzeby Centrum i placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat,
 - 3) wydawanie opinii do projektów decyzji administracyjnych w sprawach szczególnie skomplikowanych,
 - 4) udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Centrum i placówki opiekuńczo-wychowawcze,
 - 5) opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez Centrum,
 - 6) przygotowywanie pism procesowych,
 - 7) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym, administracyjnym, egzekucyjnym w sprawach dotyczących działania Centrum i placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - 8) kierowanie spraw do egzekucji,
 - 9) udzielanie porad prawnych i bieżących konsultacji osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą,
 - 10) informowanie pracowników Centrum o zmianach w przepisach prawnych dotyczących działalności Centrum,

4. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany życiorys (prosimy o podanie aktualnego nr telefonu),
- 2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych,
- 5) ewentualne kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zaświadczeń o wykonaniu zlecenia/dzieła,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) oświadczenie o gotowości do niezwłocznego podjęcia pracy w przypadku wyboru złożonej oferty,
- 8) kopia dowodu osobistego,
- 9) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, pokój nr 1 lub pocztą na adres ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia – radca prawny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie**” w nieprzekraczalnym terminie do 20 sierpnia 2012r. Decyduje data wpływu do Centrum.

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające warunki formalne, o planowanym terminie postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie 23 lub 24 sierpnia br.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Nakielskiego – <http://www.bip.powiat.nakielski.lo.pl> w zakładce JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie>Praca oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodziny w Nakle nad Notecią.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 52 3251720.

Dokumenty aplikacyjne: życiorys i list motywacyjny winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

p.o. Z-cy Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nakle nad Notecią
Katarzyna Leśniewska