OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/2012

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – RADCY PRAWNEGO

W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W NAKLE NAD NOTECIĄ

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią ogłasza konkurs na stanowisko**

**radcy prawnego**

**w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią**

**Wymiar etatu: 0,5**

**Na podstawie umowy o pracę**

**Miejsce świadczenia pracy: Nakło nad Notecią i Szubin**

1. Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. *o pracownikach samorządowych* ( Dz. U. Nr 223, poz.1458 ze zm.):
2. uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych),
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych,
5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
6. nieposzlakowana opinia,
7. wykształcenie wyższe prawnicze,
8. dobra znajomość przepisów prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych i problematyki pieczy zastępczej, postępowania cywilnego, postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych i rozporządzeń wykonawczych, ustawy o zamówieniach publicznych, kodeksu pracy.
9. Wymagania dodatkowe:
10. znajomość zasad techniki legislacyjnej,
11. umiejętność analizy i syntezy informacji,
12. umiejętność skutecznego komunikowania się w mowie i piśmie,
13. umiejętność pracy pod presją czasu,
14. dokładność, obowiązkowość,
15. sumienność, punktualność,
16. stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na w/w stanowisku.
17. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
18. opiniowanie projektów aktów regulacji wewnętrznych Centrum pod względem redakcyjnym i prawnym,
19. udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych na potrzeby Centrum i placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat,
20. wydawanie opinii do projektów decyzji administracyjnych w sprawach szczególnie skomplikowanych,
21. udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Centrum i placówki opiekuńczo-wychowawcze,
22. opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez Centrum,
23. przygotowywanie pism procesowych,
24. występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym, administracyjnym, egzekucyjnym w sprawach dotyczących działania Centrum i placówek opiekuńczo-wychowawczych,
25. kierowanie spraw do egzekucji,
26. udzielanie porad prawnych i bieżących konsultacji osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą,
27. informowanie pracowników Centrum o zmianach w przepisach prawnych dotyczących działalności Centrum,
28. Wymagane dokumenty:
29. własnoręcznie podpisany życiorys (prosimy o podanie aktualnego nr telefonu),
30. własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
31. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
32. kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych,
33. ewentualne kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zaświadczeń o wykonaniu zlecenia/dzieła,
34. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
35. oświadczenie o gotowości do niezwłocznego podjęcia pracy w przypadku wyboru złożonej oferty,
36. kopia dowodu osobistego,
37. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności.
38. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, pokój nr 1 lub pocztą na adres ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia – radca prawny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie”** w nieprzekraczalnym terminie do 20 sierpnia 2012r. Decyduje data wpływu do Centrum.

**Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Osoby spełniające warunki formalne, o planowanym terminie postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie 23 lub 24 sierpnia br.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Nakielskiego – [http://www.bip.powiat.nakielski.lo.pl](http://bip.powiat.nakielski.lo.pl) w zakładce JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie>Praca oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodziny w Nakle nad Notecią.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 52 3251720.

Dokumenty aplikacyjne: życiorys i list motywacyjny winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

 p.o. Z-cy Dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Nakle nad Notecią

 *Katarzyna Leśniewska*