

**UCHWAŁA NR IV/28/2015
RADY POWIATU NAKIELSKIEGO**

z dnia 28 stycznia 2015 r.

w sprawie założenia Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lubaszczu

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2013 r. Poz. 595, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1; art. 58 ust. 1, art. 62 ust. 1, w zw. z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),

uchwala się, co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 lutego 2015 r. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lubaszczu, które włącza się w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Łokietka w Lubaszczu.

§ 2. Placówka, o której mowa w § 1, jest jednostką budżetową.

§ 3. Akt założycielski szkoły o której mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Nadaje się statut placówce o której mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nakielskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Radosław Mrugowski

Uzasadnienie

Założenie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lubaszczu stanowi wyjście naprzeciw potrzebom szybko zmieniającego się rynku pracy. Powstawanie nowych zakładów pracy lub poszerzanie działalności już istniejących, wymaga szybkiego przygotowania wykwalifikowanej kadry pracowniczej. Zakładana placówka będzie w stanie między innymi opracować i wdrożyć kursy przygotowujące do nowego zawodu, będące odpowiedzią na zapotrzebowanie pracodawców i społeczności lokalnej. Wniosek dotyczący założenia CKU w Lubaszczu został złożony przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Łokietka w Lubaszczu, w skład którego włączona zostanie zakładana placówka.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Radosław Mrugowski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/28/2015
Rady Powiatu Nakielskiego w sprawie założenia
Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lubaszczu
z dnia 28 stycznia 2015 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

**Z dniem 1 lutego 2015 r. zakłada się publiczne centrum
kształcenia ustawicznego o nazwie:**

**Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Lubaszczu**

z siedzibą w Lubaszczu nr 11A

PRZEWODNICZĄCY RADY


Radosław Mrugowski

.....
Podpis

STATUT

CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W LUBASZCZU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przyjmuje się następującą nazwę placówki: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lubaszczu, która dalej w statucie zwana jest „CKU” lub „placówką”.
2. Placówka określona w ust. 1 wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Łokietka w Lubaszczu, który zwany jest w dalszej części statutu „szkołą”.
3. Siedzibą CKU jest Lubaszcz 11A, 89-100 Nakło nad Notecią, gmina Nakło nad Notecią, powiat nakielski, województwo kujawsko-pomorskie.
4. CKU działa na w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie ramowych statutow: publicznego centrum kształcenia ustawicznego, publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz publicznego centrum kształcenia praktycznego (Dz. U. Nr 132, poz. 1226).

§ 2

1. W skład CKU mogą wchodzić szkoły dla dorosłych.
2. W przypadku włączenia bądź utworzenia w CKU szkoły dla dorosłych, niniejszy statut zostanie odpowiednio dostosowany do przepisów w sprawie ramowych statutow szkół publicznych.

§ 3

1. Organem prowadzącym CKU jest powiat nakielski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad CKU jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA CKU

§ 4

Do celów i zadań CKU należy w szczególności:

- 1) doskonalenie zawodowe, umożliwiające uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 2) dostosowywanie oferty kształcenia ustawicznego do oczekiwań uczestników, zwiększającej szansę ich zatrudnienia;
- 3) opracowywanie i wydawanie materiałów metodyczno-dydaktycznych na potrzeby prowadzonego kształcenia;
- 4) gromadzenie informacji naukowo-technicznej na potrzeby kształcenia ustawicznego, ze szczególnym uwzględnieniem kierunków i form tego kształcenia, prowadzonego przez CKU;
- 5) prowadzenie poradnictwa i informacji zawodowej skierowanej do uczestników form pozaszkolnych;
- 6) współpraca z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach;

- 7) współpraca z pracodawcami w zakresie przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców, a także w zakresie organizacji kształcenia ustawicznego pracowników;
- 8) współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w kraju i zagranicą;
- 9) organizacja zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu dla słuchaczy i uczestników kursu oraz organizacja zajęć z preorientacji zawodowej;
- 10) realizacja zadań związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami – egzaminy.

§ 5

1. CKU prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy;
 - 2) kurs umiejętności zawodowych;
 - 3) kurs, inny niż wymienione w pkt 1-2, umożliwiający uzyskiwanie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik na odległość.

§ 6

Sposób wykonywania zadań określonych w paragrafie 4 i 5, CKU realizuje następująco:

- 1) zawiera odpowiednie umowy z placówkami oświatowymi lub innymi instytucjami i podmiotami gospodarczymi, dotyczącymi realizacji kształcenia w ramach swojej działalności statutowej;
- 2) aktywnie współpracuje ze szkołami macierzystymi, w tym wzajemnie przekazuje informacje dotyczące przebiegu współpracy w trakcie organizowanego w CKU kształcenia dla słuchaczy tej szkoły;
- 3) organizuje spotkania z przedstawicielami instytucji i podmiotów gospodarczych, w celu omówienia zasad współpracy, tworzenia i udoskonalania nowoczesnych rozwiązań dydaktycznych i techniczno – technologicznych;
- 4) współpracuje w zakresie zadań statutowych z placówkami o zasięgu regionalnym, ogólnokrajowym oraz z innymi placówkami prowadzącymi kształcenie ustawiczne oraz współpracuje z organizatorami kształcenia ustawicznego za granicą;
- 5) prowadzi we współpracy z urzędami pracy oraz zakładami pracy badania rynku pracy pod względem zapotrzebowania na zawody poszukiwane oraz prowadzi współpracę w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr;
- 6) w trakcie zajęć udostępnia zgodnie z potrzebami dydaktycznymi, bazę materiałową i techniczną dla osób uczestniczących we wszystkich rodzajach zajęć CKU;
- 7) doskonali metody pracy dydaktycznej dla nauczycieli pracujących w CKU;
- 8) obejmuje szczególną opieką słuchaczy niepełnosprawnych oraz o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

ROZDZIAŁ III ORGANY CKU i ICH ZADANIA

§ 7

Organami CKU są:

- 1) dyrektor CKU;
- 2) rada pedagogiczna CKU.

§ 8

1. Dyrektorem CKU jest dyrektor szkoły.
2. Sposób powoływania oraz kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa o systemie oświaty. Ponadto do zadań dyrektora CKU należy:
 - 1) ponoszenie odpowiedzialności za jakość kształcenia w CKU;
 - 2) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
 - 3) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych w CKU;
 - 4) przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy nauczycieli w CKU;
 - 5) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą CKU;
 - 6) organizowanie doradztwa zawodowego;
 - 7) organizowanie promocji CKU w mieście i regionie;
 - 8) czynienie starań o doposażenie i unowocześnianie bazy dydaktycznej CKU;
 - 9) podejmowanie współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi w różnych dziedzinach działalności CKU;
 - 10) przygotowanie CKU do udziału w realizacji projektów finansowych przez Unię Europejską z funduszy strukturalnych.

§ 9

1. Rada pedagogiczna szkoły jest jednocześnie radą pedagogiczną CKU.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor CKU.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy CKU;
 - 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli CKU;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy CKU;
 - 2) projekt planu finansowego CKU;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
5. Rada pedagogiczna wykonuje także zadania określone w odrębnych przepisach prawa.

§ 10

1. Organy CKU współdziałają ze sobą w realizacji jego celów i zadań statutowych.
2. W celu rozstrzygnięcia sporu lub konfliktu, jaki powstał między organami CKU, powołują komisję rozejmową, do której delegują po 2 swoich przedstawicieli.
3. Zebrania komisji są protokołowane i podpisywane przez wszystkich jej członków. Prawomocne rozstrzygnięcie sporu lub konfliktu zapada zwykłą większością głosów w obecności 2/3 jej członków.
4. Czas rozstrzygnięcia sporu nie może przekroczyć miesiąca.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu lub konfliktu w drodze uzgadniania stanowiska sprawę przekazuje się do organu prowadzącego CKU lub sprawującego nad nim nadzór pedagogiczny - w zależności od charakteru spraw.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA CKU

§ 11

1. CKU ma możliwość tworzenia grup, pracowni, laboratoriów, warsztatów i innych komórek organizacyjnych.
2. Podstawową formą organizacyjną pracy CKU jest grupa.
3. Liczebność grup jest uwarunkowana względami dydaktycznymi i warunkami BHP.

§ 12

1. Przebieg stałych i obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć.
2. Podstawową formą organizacyjną pracy dydaktyczno-wychowawczej w grupie jest lekcja, która trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor CKU może ustalić inny niż wymieniony w ust. 2 czas trwania zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przerwy międzylekcyjne wspólne dla wszystkich są ustalane przez dyrektora CKU – zgodnie z wymogami zdrowia, higieny i możliwościami organizacyjnymi.

§ 13

Rozkład zajęć edukacyjnych słuchaczy ustala dyrektor CKU.

§ 14

1. Zajęcia w Centrum realizowane są w oparciu o program nauczania.
2. Realizacja zajęć jest dokumentowana przez nauczyciela.
3. Każda forma kształcenia, doksztalcania lub doskonalenia w placówce kończy się badaniem wyników nauczania.

§ 15

1. W CKU funkcjonuje biblioteka, która jest wspólną dla wszystkich szkół i placówki wchodzących w skład szkoły.
2. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji: potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań edukacyjnych i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
3. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy CKU, a także inne osoby.
4. Główne zadania biblioteki to:
 - 1) udostępnianie księgozbioru, na zasadzie wypożyczeń słuchaczom, nauczycielom i innym pracownikom CKU, a także innym osobom;
 - 2) udostępnianie księgozbioru podręcznego wyżej wymienionym do wykorzystania w czytelnii;
 - 3) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej;
 - 4) gromadzenie i opracowywanie księgozbioru.
5. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenia i utrzymanie w należytym stanie, a ponadto:
 - 1) programuje i nadzoruje realizację edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 2) czuwa nad terminami prenumeraty czasopism metodycznych dla nauczycieli i czasopism dla słuchaczy oraz udostępnia je zainteresowanym.
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć w formach pozaszkolnych i po ich zakończeniu.

7. Wypożyczenie książki przez osoby określone w ust. 3 z biblioteki, nie może trwać dłużej niż tydzień.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY CKU

§ 16

1. Zajęcia w CKU będą prowadzone przez nauczycieli zatrudnionych w szkole.
2. Czynności administracyjne CKU oraz związane z obsługą CKU, wykonywać będą pracownicy administracji i obsługi szkoły.
2. O zatrudnieniu pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2 decyduje dyrektor CKU.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków dla pracowników określonych w ust. 1 i 2 ustala dyrektor CKU.

§ 17

1. Nauczyciel wykonujący swoje zadania w CKU prowadzi pracę dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy, a w szczególności:
 - 1) zna i przestrzega obowiązujące, aktualne przepisy dotyczące oświaty;
 - 2) dba o prawidłowy przebieg pracy CKU ze szczególnym uwzględnieniem procesu dydaktycznego;
 - 3) dba o środki dydaktyczne i inny sprzęt CKU;
 - 4) wypełnia sumiennie swoje obowiązki;
 - 5) wspiera słuchaczy w poszerzaniu ich zainteresowań;
 - 6) dokonuje systematycznej, bezstronnej oceny postępów słuchaczy;
 - 7) sprawiedliwie, bezstronnie i podmiotowo traktuje wszystkich słuchaczy;
 - 8) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
 - 9) udziela pomocy słuchaczom w eliminowaniu niepowodzeń w nauce;
 - 10) włącza się czynnie oraz aktywnie uczestniczy w działaniach i inicjatywach CKU.
2. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) bezpieczeństwo słuchaczy na prowadzonych przez niego zajęciach;
 - 2) rzetelne wykonywanie swoich obowiązków dydaktycznych;
 - 3) powierzone mu pracownie i ich wyposażenie;
 - 4) prawidłowość prowadzenia dokumentacji dydaktycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) zapoznanie słuchaczy z planem i wymaganiami edukacyjnymi;
 - 6) opracowanie rozkładu materiału nauczania z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 7) wybór podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku dydaktycznego.

ROZDZIAŁ VI SŁUCHACZE CKU

§ 18

Słuchacze CKU stanowią osoby dorosłe pobierające naukę w trakcie organizowania przez CKU kształcenia w formach pozaszkolnych.

§ 19

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków słuchacza, w zależności od skali wykroczenia słuchacz jest karany:

- 1) upomnieniem;
- 2) skreśleniem z listy słuchaczy gdy:
 - a) wchodzi w kolizję z prawem w trakcie odbywania zajęć,
 - b) nakłania i zmusza innych do zażywania środków odurzających i uzależniających w trakcie zajęć,
 - c) jego działania zagrażają zdrowiu i życiu innych słuchaczy CKU.

2. Karę określoną w ust. 1 nakłada dyrektor CKU.

3. Słuchacz ma prawo pisemnego odwołania się od kary w ciągu 3 dni do dyrektora CKU, jeśli zdaniem słuchacza decyzja o ukaraniu została podjęta subiektywnie, pochopnie lub bez wnikliwego zbadania zarzutów. Odwołanie powinno posiadać uzasadnienie. Pozytywne rozpatrzenie odwołania powoduje uchylenie kary lub jej zawieszenie. Negatywne rozpatrzenie odwołania utrzymuje w mocy pierwszą decyzję. Informację o decyzji dotyczącej odwołania, słuchacz otrzymuje w ciągu 7 dni od dnia jej złożenia.

§ 20

1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 7) korzystania z poradnictwa zawodowego;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki podczas zajęć.

2. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie i innych przepisach regulaminowych obowiązujących w CKU, a w szczególności zobowiązany jest:

- 1) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywać na nie punktualnie;
- 2) zachowywać schludny wygląd, przestrzegać zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników CKU;
- 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów i koleżanek;
- 4) dbać o wspólne dobro, mienie CKU, ład i porządek;
- 5) terminowo przystępować do egzaminów zaliczających daną formę zajęć dydaktycznych realizowanych w CKU;
- 6) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora CKU i nauczycielom.

3. Słuchacza obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. dyktafonów, aparatów fotograficznych) w trakcie zajęć w CKU, chyba, że wykorzystywane są w trakcie procesu dydaktycznego.

§ 21

1. Przyjmuje się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy:

- a) list pochwalny dyrektora CKU,
 - b) nagroda rzeczowa w postaci książki lub innego przedmiotu dla najlepszego słuchacza w danym cyklu zajęć.
2. Nagrody określone w ust. 1 przyznaje dyrektor CKU na podstawie opinii nauczycieli prowadzących zajęcia.

§ 22

Słuchacz ma prawo złożenia pisemnej skargi na naruszenie praw słuchacza do dyrektora CKU. Informację o rozpatrzeniu złożonej skargi, słuchacz otrzymuje w ciągu 7 dni od dnia jej złożenia pisemnie.

§ 23

1. CKU organizuje warunki pobytu słuchaczom, zapewniając im bezpieczeństwo.
2. Nauczyciel każdego rodzaju przedmiotu, zapoznaje słuchaczy ze szczegółowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi na terenie CKU.
3. Nauczyciel ma prawo upominać słuchaczy podczas prowadzenia zajęć, gdy dochodzi do naruszenia prawa innych słuchaczy.
4. W przypadku uporczywego przeszkadzania na zajęciach, zagrażającego życiu lub zdrowiu słuchaczy, dyrektor CKU po uzyskaniu informacji od nauczyciela prowadzącego zajęcia, wzywa Policję lub Straż Miejską.
5. Na terenie CKU istnieje bezwzględny zakaz posiadania i noszenia broni i ostrych narzędzi.
6. Na terenie CKU istnieje bezwzględny zakaz posiadania narkotyków, innych środków odurzających, a także spożywania alkoholu.

ROZDZIAŁ VII DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA CKU

§ 24

1. CKU jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez CKU gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE CKU

§ 25

CKU używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

1. CKU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczestnikom pozaszkolnych form kształcenia CKU wydaje dokumenty potwierdzające ich ukończenie zgodnie z odrębnymi przepisami.