

Uchwała Nr VI/40/2015
Rady Powiatu Nakielskiego

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie Regulaminu bazy noclegowej Przystani Powiat Nakielski

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin bazy noclegowej Przystani Powiat Nakielski, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nakielskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady



Radosław Mrugowski

Uzasadnienie

W związku z zakończeniem inwestycji, jaką jest budowa Przystani Powiat Nakielski zasadne jest podjęcie uchwały wprowadzającej Regulamin Przystani Powiat Nakielski. Uchwała ma charakter aktu prawa miejscowego zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.).

W związku z funkcjonowaniem budynku Przystani Powiat Nakielski, istnieje konieczność wprowadzenia regulaminu bazy noclegowej, która stanowi jej część.

Uchwała reguluje podstawowe zasady korzystania z bazy noclegowej znajdującej się na terenie Przystani Powiat Nakielski oraz określa obowiązujące w niej zasady porządku publicznego.

Opłaty za korzystanie z bazy noclegowej przystani będą stanowiły dochód budżetu powiatu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Radosław Mrugowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/40/2015

Rady Powiatu Nakielskiego

z dnia 25 marca 2015 r.

**Regulamin bazy noclegowej
Przystani Powiat Nakielski**

§ 1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o przystani - rozumie się przez to bazę noclegową Przystani Powiat Nakielski.

2. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie przystani i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt na przystani. Dokonując ww. czynności gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu.

3. Regulamin obowiązuje wszystkich gości korzystających z bazy noclegowej na terenie przystani.

4. Regulamin jest dostępny do wglądu w Punkcie Informacji Turystycznej, w każdym pokoju, a także na stronie internetowej przystani.

§ 2. DOBA NOCLEGOWA

1. Pokój wynajmowany jest na dobę noclegową.

2. Doba noclegowa trwa od godziny 14:00 do godziny 12:00 dnia następnego.

3. Prośbę o przedłużenie doby noclegowej na kolejne doby gość powinien zgłosić w Punkcie Informacji Turystycznej najpóźniej do godziny 10:00 w dniu wymeldowania. Administrator przystani może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych lub w przypadku gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu.

4. Administrator przystani zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu gościa w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

§ 3. REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania gościa jest okazanie pracownikowi Punktu Informacji Turystycznej dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej.

2. Gość korzystający z bazy noclegowej nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.

3. Osoby niezameldowane mogą gościnnie przebywać w pokoju noclegowym od godziny 7:00 do godziny 22:00.

4. Administrator przystani może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu przystani lub mieniu gości, szkody na osobie gościa, pracowników przystani lub innych osobach przebywających na przystani.

5. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana wpłata w wysokości 100% wartości w terminie nie później niż 3 dni od dnia złożenia rezerwacji. Brak wpłaty może skutkować anulowaniem rezerwacji.

6. W przypadku nieodwołania rezerwacji do godziny 18:00 do dnia poprzedzającego przyjazd lub w przypadku niedotarcia gościa w zaplanowanym terminie na przystań, wpłata nie zostaje zwrócona.

7. W przypadku rezygnacji gościa z pobytu nie później, niż na dobę przed rozpoczęciem zarezerwowanej doby noclegowej, administrator przystani zwróci 50% dokonanej wpłaty za rezerwację.

8. W przypadku rezygnacji gościa z pobytu w trakcie trwania doby noclegowej, przystań nie zwraca opłaty za daną dobę noclegową.

9. Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy rezerwacji oraz udostępnienia pokoju.

§ 4. USŁUGI

1. Przystań świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Punktu Informacji Turystycznej, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.

3. Przystań ma obowiązek zapewnić gościom:

- 1) warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
- 2) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o gościu,
- 3) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych na przystani,

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 13. roku życia powinny znajdować się na terenie przystani pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

2. Goście przebywający na przystani ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych przystani, powstałe z ich winy lub z winy odwiedzających ich osób.

3. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, przystań może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu przystani, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia przystani.

4. Każdorazowo gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zamknąć okno, wyłączyć światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRYZYSTANI

1. Przysiań ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jej usług w zakresie określonym przepisami Kodeksu cywilnego.

2. Gość powinien zawiadomić Punkt Informacji Turystycznej o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

§ 7. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju noclegowym przez wyjeżdżającego gościa, będą odesłane na wskazany przez gościa adres na jego koszt po uprzedniej dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy.

2. W przypadku nieotrzymania od gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, przysiań przechowuje powyższe przedmioty przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przekazane zostaną do biura rzeczy znalezionych. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§ 8. CISZA NOCNA

Na przysiani obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00.

§ 9. REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku stwierdzenia uchybień w jakości świadczonych usług.

2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Punkt Informacji Turystycznej.

3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po stwierdzeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§ 10. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W budynku przysiani obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu.

3. W pokojach noclegowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, w szczególności – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.

4. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych przez Powiat Nakielski z siedzibą w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 54 dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu gościa na przysiani, korzystania przez gościa z pozostałych usług świadczonych przez przysiań. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.

5. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie przysiani wodnej, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych gości przysiani.

6. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach noclegowych i ich wyposażeniu, poza niezbędnym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania. Przy zwolnieniu pokoju noclegowego gość jest zobowiązany do jego przekazania w stanie, w którym go zastał.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/40/2015

Rady Powiatu Nakielskiego

z dnia 25 marca 2015 r.



Karta meldunkowa

Przystań Powiat Nakielski

Nazwisko:	Imię:	Adres e-mail:
Data urodzenia:	Narodowość:	
Nazwa, seria i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość:		
Adres prywatny:		Nr telefonu:
Kod pocztowy:	Miasto:	Państwo:
Faktura: tak / nie		Nr telefonu:
Dane do faktury:		
Administrator danych osobowych-Powiat Nakielski, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, uprzejmie informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze danych w celu wykonywania usług noclegowych. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.		
Oświadczam, iż ponoszę pełną odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich płatności wynikających z mojego pobytu w bazie noclegowej. Własnoręcznym podpisem potwierdzam zgodność powyższych danych.		Podpis gościa

Wypełnia administrator

Data przyjazdu:	Data wyjazdu:	Nr pokoju:
Liczba gości:	Cena pokoju:	Podpis pracownika: