

**UCHWAŁA NR XXXIII/362/2013
RADY POWIATU NAKIELSKIEGO**

z dnia 30 października 2013 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885, poz. 938) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 roku Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 roku Nr 96 poz. 959, Nr 238 poz. 2390, Dz. U. z 2006 roku Nr 50 poz. 362, Nr 126 poz. 875, Dz. U. z 2007 roku Nr 192 poz. 1394, Dz. U. z 2009 roku Nr 31 poz. 206, Nr 97 poz. 804, Dz.U. z 2010 roku Nr 75 poz. 474, Nr 130 poz. 871) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego.

§ 2. Powiat Nakielski może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków. Dotacja może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Dotacja może być udzielana do wysokości wskazanej w art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Powiat Nakielski określa w uchwale budżetowej wysokość środków przeznaczonych na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego.

§ 4. Dotacja może być udzielona podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 5. Wnioski o dotację składa się w terminie do dnia 30 kwietnia roku budżetowego na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (wypis z księgi wieczystej wystawiony najpóźniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku);
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) kosztorys planowanych prac;
- 4) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 6) wykaz prac wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przy zabytku, którego dotyczy wniosek, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie oraz źródłach finansowania zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały, jeśli takie prace były wykonywane;
- 7) zgodę właściciela, współwłaścicieli lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na przeprowadzenie prac w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca.

§ 7. Oceny wniosków względem formalnym i merytorycznym dokonuje trzyosobowa komisja powołana stosowną uchwałą przez Zarząd Powiatu Nakielskiego.

§ 8. W przypadku, gdy kwota dotacji udzielonych na podstawie pisemnych wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w § 5 nie obejmuje całej kwoty przeznaczonej w budżecie na dany rok na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego, Zarząd Powiatu Nakielskiego może wyznaczyć dodatkowy termin na złożenie wniosków, o których mowa w ust. 1.

§ 9. Zarząd Powiatu Nakielskiego może rozpatrzyć wniosek o dofinansowanie zabytku spoza Powiatu Nakielskiego, pod warunkiem, że zabytek ma szczególne znaczenie historyczne i powiązany jest z powiatem nakielskim. Decyzja w sprawie przyznania dofinansowania wyrażana jest w formie uchwały.

§ 10. Zarząd Powiatu Nakielskiego po dokonaniu przez komisję oceny wniosków kieruje pod obrady sesji Rady Powiatu projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego.

§ 11. Wniosku, o którym mowa w § 8 nie może złożyć podmiot, który składał wniosek w terminie określonym w § 5 i otrzymał dotację.

§ 12. Warunkiem zlecenia przez powiat realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Zarząd Powiatu Nakielskiego z uprawnionym podmiotem.

§ 13. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do złożenia sprawozdania z wykorzystania dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały. Do sprawozdania dołącza się: protokół odbioru prac, kserokopie faktur, rachunków, umów, kosztorys powykonawczy. Kserokopie dokumentów potwierdza się za zgodność z oryginałem.

§ 14. 1. Dotacje przyznane i nie wykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi do budżetu powiatu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Dotacje udzielone z budżetu powiatu i wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.

§ 15. Komisja, o której mowa w § 7, zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami informuje inne podmioty udzielające dotacji o kwotach i podmiotach, które otrzymały dotację. Wydział Finansowy prowadzi wykaz tych podmiotów.

§ 16. Traci moc uchwała Nr L/436/2010 Rady Powiatu w Nakle nad Notecią z dnia 6 sierpnia 2010 roku w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 137/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 roku).

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nakielskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ARTUR MICHALAK

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/362/2013
Rady Powiatu Nakielskiego
z dnia 30 października 2013 r.

Data złożenia wniosku.....

Zarząd Powiatu Nakielskiego
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło n. Notecią

**Wniosek o udzielenie
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków**

Wnioskodawca:

Nazwa wnioskodawcy

Forma organizacyjno-prawna

Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą

.....

Tel. faks

Numer konta bankowego wnioskodawcy

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zawierania umów

.....

Dane zabytku

Adres położenia lub przechowywania zabytku

.....

Określenie zabytku

tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku

.....

Wpis w księdze rejestru pod numerem

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (zgodnie z kosztorysem)

.....

Kwota dotacji

Środki własne

Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać, z jakich)

.....

.....

Informacje o pracach lub robotach przy zabytku

Zakres prac, które mają być objęte dotacją z podaniem podstawy prawnej (odpowiedni artykuł ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)

.....

.....

.....
Termin rozpoczęcia prac

Termin zakończenia prac

Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....

.....

.....

Podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:

.....

Wykaz załączników do wniosku:

1. Pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
2. Pozwolenia na budowę, (jeśli wymagają tego odrębne przepisy)
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
(odpis księgi wieczystej wystawiony nie wcześniej jak 3 miesiące przed złożeniem wniosku)
4. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
5. Wykaz prac lub robót budowlanych prowadzonych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości i źródła otrzymania środków publicznych
6. Kosztorys wstępny planowanych prac

**WYKAZ PRAC WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZY ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK,
Z PODANIEM WYSOKOŚCI WYDATKÓW PONIESIONYCH NA ICH PRZEPROWADZENIE ORAZ INFORMACJE O ŹRÓDŁACH
FINANSOWANIA**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady ogółem	Uzyskane środki zewnętrzne (wysokość i źródło finansowania)	Środki własne
OGÓŁEM				

Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji udzielonej
na prace przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków

Dotację przekazano na podstawie uchwały Rady Powiatu

Nr z dnia, umowy nr z dnia

Dane przedmiotu rozliczającego dotację:

Nazwa przedmiotu

.....

Dokładny adres

.....

Forma organizacyjno-prawna

.....

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu

.....

Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ewentualnie przyczyny ich niewykonania

.....

.....

.....

.....

.....

Rozliczenie kosztu realizacji zadania

Całkowity koszt

.....

w tym z:

1) dotacji

.....

2) środków własnych

.....

3) innych źródeł (podać jakich)

.....

.....

.....

4) kwota dotacji niewykorzystana (data zwrotu dotacji)

.....

Zestawienie rachunków i faktur finansowych z przyznanej dotacji :

Lp.	Numer faktury, (rachunku)	Określenie rodzaju wydatku	Termin zapłaty	Kwota faktury	Kwota wydatkowana z dotacji

Załączniki:

1. Protokół odbioru prac
2. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur
3. Kosztorys powykonawczy

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:

.....

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała porządkuje procedurę przyznawania dotacji i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Nakielskiego. Załączone do uchwały druki ułatwiają podmiotom ubiegającym się o dotację pozyskanie środków finansowych oraz prawidłowe rozliczenie się z otrzymanego dofinansowania. Zmianie ulega termin składania wniosków na dzień 30 kwietnia roku budżetowego. Oceny wniosków pod względem formalnym i rachunkowym dokonuje trzyosobowa komisja powołana przez Zarząd Powiatu Nakielskiego.