



Załącznik do uchwały nr CXXXI/454./2013
Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia 16 września 2013 r.
w sprawie przyjęcia szczegółowego regulaminu
przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu
pn. „Współczesny nauczyciel – program wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie nakielskim” w ramach Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie szkół

REGULAMIN
przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach CYKLU DOSKONALENIA projektu
pn. „Współczesny nauczyciel – program wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie nakielskim”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu „Współczesny nauczyciel – program wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie nakielskim”.
2. Projekt jest realizowany na terenie powiatu nakielskiego w okresie od 1 sierpnia 2013 r. do 30 lipca 2014 r.
3. Projekt ma na celu poprawę jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli spójnego z rozwojem szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie kompleksowego wspomaganie pracy w 23 szkołach i 5 przedszkolach w powiecie nakielskim do 31.07.2014.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Przez użyte w Regulaminie zwroty należy rozumieć:
 - 1) Projekt – Projekt pn. „Współczesny nauczyciel - program wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie nakielskim”, realizowany w latach 2013/2014, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki – Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół;
 - 2) szkoły/przedszkola objęte Projektem – Niepubliczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia "Żakus"; Gimnazjum i Technikum Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Samostrzelu; Szkoła Podstawowa w Sadkach im. mjr. Henryka Sucharskiego; Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu; Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy; Szkoła Podstawowa w Mroczy im. Wojska Polskiego; ZSZ Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Łokietka w Lubaszczu; Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Trzeciewnicy; Gimnazjum Zespołu Szkół w Ślesinie; I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Nakle nad Notecią; Technikum Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią; 2 technika Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego; Szkoła Podstawowa im. Jana Czocharalskiego w Kcyni; Gimnazjum w Chwaliszewie; Liceum Ogólnokształcące (Zespół Szkół Ogólnokształcących) w Kcyni; Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Szubinie; Gimnazjum Nr 1 im. Sędziwoja w Szubinie; I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie; Technikum Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. prof. Emila Chroboczka w Szubinie; Przedszkole Samorządowe Nr 3 w Szubinie; Przedszkole Miejskie w Mroczy; Przedszkole Gminy Sadki "Dobre Ludki"; Przedszkole Miejskie im. Ziemi Pałuckiej w Kcyni; Przedszkole nr 2 w Nakle nad Notecią; Szkoła Podstawowa nr 3 im. Konstytucji 3 Maja w Nakle nad Notecią; Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Nakle nad Notecią;
 - 3) nauczyciel – jest to osoba zatrudniona na stanowisku nauczyciela w szkole/przedszkolu objętych Projektem, o których mowa w pkt 2. Ilekroć w tekście poniżej mówi się o nauczycielu ma się na myśli zarówno kobietę jak i mężczyznę pełniących tę funkcję;
 - 4) uczestnik – nauczyciel, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie;
 - 5) SORE – to szkolny organizator rozwoju edukacji, specjalista zewnętrzny spoza szkoły/przedszkola, który jest odpowiedzialny za zdiagnozowanie potrzeb szkół/przedszkoli, dostosowaniu oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb, a następnie pomoc w zbudowaniu RPW;



- 6) RPW – to roczny plan wspomagania w danej szkole/przedszkolu, zbudowany na bazie jednej z ofert doskonalenia opracowanej w ramach projektu *System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół*;
- 7) oferta doskonalenia – to opis rocznego procesu wspomagania rozwoju szkoły/przedszkola. Oferta doskonalenia jest podstawą do zbudowania w konkretnej szkole/przedszkolu szczegółowego rocznego planu wspomagania (wybranego aspektu pracy szkoły/przedszkola) opartego na wewnętrznej diagnozie potrzeb;
- 8) warsztaty/wykłady - przeprowadzone w ramach pełnego cyklu doskonalenia w każdej szkole/przedszkolu w oparciu o jedną ofertę doskonalenia na jeden rok szkolny i będący odpowiedzią na zdiagnozowane problemy przez zespół diagnozujący i SORE danej szkoły/przedszkola;
- 9) Realizator projektu – Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią;
- 10) koordynator projektu – osoba zatrudniona w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią w Wydziale Rozwoju;
- 11) specjalista ds. oświaty – pracownik Wydziału Edukacji w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią.

II. Zasady i warunki przyznawania wsparcia

§ 2

1. Wsparcie przyznawane w ramach realizacji RPW w szkołach/przedszkolach, zbudowane będzie na bazie ofert doskonalenia wypracowanych w ramach projektu „*System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół*”:
 - 1) Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?
 - 2) Ocenianie kształtujące,
 - 3) Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki,
 - 4) Uczeń – aktywny uczestnik procesu uczenia się,
 5. Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły,
 - 6) Oferta edukacyjna drogą do właściwej realizacji podstawy programowej,
 - 7) Wspieranie pracy wychowawców klas – bezpieczna szkoła,
 - 8) Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?
 - 9) Budowa koncepcji pracy szkoły,
 - 10) Praca z uczniem młodszym,
 - 11) Praca z uczniem zdolnym,
 - 12) Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 13) Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych – bezpieczny Internet,
 - 14) Projekt edukacyjny w szkole,
 - 15) Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym,
 - 16) Rodzice są partnerami szkoły,
 - 17) Nauczyciel 45+,
 - 18) Szkoła promuje wartość edukacji,
 - 19) Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole,
 - 20) Efektywna organizacja pracy zespołów nauczycielskich,
 - 21) Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych,
 - 22) Jak efektywnie wykorzystać wyposażenie i warunki lokalowe szkoły?
 - 23) Jak i po co prowadzić ewaluację wewnętrzną?
 - 24) Pierwszy/drugi rok pracy dyrektora szkoły.
2. Wyboru oferty doskonalenia odpowiedniej do szkoły/przedszkola dokona SORE razem z zespołem (składającym się z dyrektora szkoły/przedszkola i przedstawicieli kadry pedagogicznej) na podstawie przeprowadzonej diagnozy. Nauczyciele zainteresowani udziałem we wsparciu będą zgłaszać się na wybraną w wyniku diagnozy ofertę.
3. Do ubiegania się o wsparcie uprawnieni są nauczyciele szkół/przedszkoli, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2.
4. Kryteria rekrutacji nauczycieli w obszarze wsparcia:
 - 1) Zatrudnienie w szkole objętej projektem;



- 2) Zainteresowanie podniesieniem kompetencji w danym obszarze doskonalenia;
 - 3) Stopień awansu zawodowego (pierwszeństwo dla osób o najniższym stopniu awansu zawodowego).
5. Każdy uczestnik będzie miał zapewniony udział w co najmniej jednym obszarze wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
 6. Zajęcia w ramach wybranego obszaru wsparcia będą prowadzone systematycznie zgodnie z udostępnionym uczestnikom harmonogramem zajęć. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmian harmonogramu zajęć.

§ 3

1. Projekt jest skierowany do 250 uczestników. Z każdej szkoły do udziału w realizacji RPW zakwalifikowanych zostanie od 5 do 15 nauczycieli. Liczba ta uzależniona będzie od potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły/przedszkola.
2. Podstawą naboru będzie diagnoza przeprowadzona do RPW.
3. Nauczyciele będą informowani o działaniach zaplanowanych w ramach Projektu m.in. na spotkaniach rady pedagogicznej oraz poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w szkołach/przedszkolach objętych projektem.
4. Warunkiem ubiegania się przez nauczyciela o wsparcie jest złożenie wniosku o udzielenie wsparcia. Wniosek składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Wnioski należy składać u dyrektora przedszkola/szkoły.
5. Formularze wniosków o udzielenie wsparcia oraz innych dokumentów aplikacyjnych niezbędnych do przyznania wsparcia udostępniają szkoły/przedszkola objęte projektem.
6. Wybór uczestników do projektu zostanie dokonany na podstawie analizy wniosków przez komisję rekrutacyjną (dyrektor szkoły/przedszkola, SORE, koordynator projektu, specjalista ds. oświaty).
7. W przypadku, gdy liczba uczestników spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie jest większa, niżeli liczba miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowani będą nauczyciele wykonujące prace związane z obszarem doskonalenia oraz nauczyciele o najniższym stopniu awansu zawodowego (nauczyciele stażyści, nauczyciele kontraktowi) a wśród nauczycieli o wyższym stopniu awansu zawodowego – nauczyciele zgłaszający problemy związane z wypaleniem zawodowym.
8. Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w projekcie z powodu braku miejsc znajdują się na liście rezerwowej.
9. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
10. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie sporządzony protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
11. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie poinformuje uczestników dyrektor szkoły/przedszkola.
12. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równości szans, w tym równości płci. Realizator zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników Projektu.
13. Nauczyciel, któremu zostanie udzielone wsparcie podpisuje Deklarację uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu oraz Formularz danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 4

1. Uczestnik projektu ma prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w projekcie formach wsparcia. Ponadto uczestnicy otrzymają bezpłatny zestaw na zajęcia (teczka, długopis, notes) oraz będą korzystać z bezpłatnego cateringu (przerwy kawowe podczas zajęć trwających więcej niż 4 godziny).
2. Uczestnik ma prawo do otrzymania zaświadczeń o ukończeniu zajęć pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w punkcie 6 tego paragrafu.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do regularnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich etapach realizacji wybranej oferty doskonalenia, potwierdzania udziału na liście obecności.
4. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w ankietyzacji i innych badaniach będących elementem monitoringu i ewaluacji Projektu w okresie trwania ofert doskonalenia i w przypadku takiej konieczności w późniejszym okresie.



5. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utrata lub zmiana miejsca zatrudnienia oraz dane kontaktowe.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik ma obowiązek przedłożenia do 5 dni od daty nieobecności oświadczenia o przyczynach nieobecności. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu zajęć jest udział w min. 80% zajęć. Dopuszczalne jest w uzasadnionych przypadkach 20% nieobecności, w tym również zwolnienia lekarskie.

III. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

§ 5

1. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik:
 - 1) przerwał zatrudnienie w szkole/przedszkolu objętych Projektem;
 - 2) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % zajęć;
 - 3) zrezygnował ze wsparcia.
2. W przypadku utraty przez uczestnika prawa do udziału w wybranej ofercie doskonalenia, miejsce zostanie przyznane – na okres odpowiednio krótszy – innemu nauczycielowi umieszczonemu na liście rezerwowej, lub w przypadku braku listy rezerwowej nauczycielowi, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie w wyniku drugiego naboru.
3. O rezygnacji z uczestnictwa w wybranej ofercie doskonalenia uczestnik jest zobowiązany zawiadomić dyrektora szkoły/przedszkola informacją w formie pisemnej.
4. Zaprzestanie udzielania nauczycielowi/ce wsparcia jest równoznaczne z żądaniem przez Realizatora zwrotu poniesionych wydatków.
5. Żądanie zwrotu poniesionych wydatków, o których mowa w § 5 ust. 4 nie będzie dotyczyło rezygnacji z udziału w projekcie z powodu choroby lub zdarzeń losowych.

IV. Obsługa projektu

§ 6

1. Obsługę zadań związanych z przyznaniem wsparcia prowadzi Realizator oraz dyrektorzy i SORE danych szkół/przedszkoli objętych wsparciem.
2. Dyrektor szkoły/przedszkola objętej(ego) Projektem zapewnia prawidłową realizację Projektu w szkole/przedszkolu.
3. Realizację Projektu w szkole/przedszkolu koordynuje i monitoruje dyrektor szkoły/przedszkola przy pomocy SORE.
4. Nadzór i koordynowanie wspomagania w szkołach/przedszkolach realizuje koordynator Projektu oraz specjalista ds. oświaty.

V. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do dyrektora szkoły/przedszkola.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie bądź dodatkowych postanowień bez podawania przyczyny.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/lub promocji projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Zarządu nr