



# STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

---

## WYDZIAŁ ROZWOJU

Załącznik nr 5  
do UCHWAŁY NR XCVI/339/2012  
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO  
z dnia 4 grudnia 2012 r.

### ZARZĄD POWIATU NAKIELSKIEGO

Na podstawie art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert nr **5/2013**

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2013 r. w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, a także turystyki i krajoznawstwa, pod nazwą

### **„EKOLOGIA I TURYSTYKA”**

#### REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU NR 5/2013

#### **Rozdział I – Rodzaje zadań objętych konkursem**

Organizacja na terenie powiatu nakielskiego przez organizacje pozarządowe realizujące zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, a także turystyki i krajoznawstwa, realizowane w szczególności poprzez:

- 1) wzbogacanie wiedzy przyrodniczej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) działania edukacyjne poprzez prowadzenie plenerowych warsztatów z aktywnymi metodami nauczania,
- 3) prezentacje dzieciom i młodzieży walorów środowiska, rzadkich gatunków zwierząt oraz charakterystycznych zbiorowisk roślinnych,
- 4) zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży propagujące formy ochrony przyrody,
- 5) realizację projektów wpływających na poprawę stanu środowiska naturalnego,
- 6) promocję Ekomuzeum Doliny Noteci,
- 7) wyszukiwanie i promocję nowych produktów i miejsc turystycznych,
- 8) opracowanie materiałów, szkoleń, wystaw, kursów dotyczących działań turystycznych,
- 9) organizację i współorganizację przedsięwzięć związanych z promocją walorów turystycznych regionu,
- 10) organizację na terenie powiatu nakielskiego rajdów rowerowych, spływów kajakowych, rejsów statkiem, itp.,
- 11) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania krajoznawstwa i turystyki,
- 12) promowanie i nagradzanie osób oraz organizacji pozarządowych, działających na rzecz turystyki,
- 13) organizację i współorganizację konferencji, targów i innych przedsięwzięć związanych z promocją walorów turystycznych regionu.

#### **Rozdział II – Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadania, zgodnie z projektem budżetu powiatu nakielskiego na rok 2013, planuje się przeznaczyć kwotę **15.000 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Nakielskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu nakielskiego w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.



## STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

---

2. W przypadku niewykorzystania w całości środków lub zwiększenia w ciągu roku 2013 środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
  - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
  - 2) przyznanie dofinansowania ofertom, które złożone zostały w niniejszym konkursie, a które spełniały wymogi formalne, jednakże nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków wymienionych w pkt 1. Roz. II.
  - 3) ogłoszenie konkursu uzupełniającego nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, planowanych do realizacji w 2013 roku,
  - 4) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 5) ogłoszenie nowego konkursu.
3. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, a także turystyki i krajoznawstwa przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w roku 2012 kwotę 15.000 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2012, znajduje się na stronie internetowej powiatu nakielskiego [www.powiat-nakielski.pl](http://www.powiat-nakielski.pl) zakładka „organizacje pozarządowe - konkursy”, BIP zakładka „Wydział Rozwoju – zadania z zakresu Promocji, Sportu i Turystyki – ogłoszenia”.

### Rozdział III – Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielanie dofinansowań następuje w drodze umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Dotacja udzielana jest organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego z terenu powiatu nakielskiego.
3. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest realizacja części zadania na terenie powiatu nakielskiego.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta. W takim przypadku oferent może:
  - 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania proponując w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr XVII/47/2011 Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu powiatu nakielskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) korekta powinna być złożona niezwłocznie i w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie, podpisanie i realizację umowy;
  - 3) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wydział Rozwoju bezzwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.
5. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych informację o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez samorząd powiatowy (logo/herb powiatu). Każdy element trwały zakupiony w ramach dotacji powinien być opatrzony naklejką lub tabliczką „sfinansowano z dotacji powiatu nakielskiego”.
6. Środki na realizację projektów przekazane zostaną na konto podmiotu w terminie do 30 dni od zawarcia umowy.



## STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

---

7. Zarząd Powiatu Nakielskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych powyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
  - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
  - 2) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
  - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
10. Ze środków dotacji Powiatu Nakielskiego nie mogą być pokryte wydatki poniesione przed terminem podjęcia Uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego o rozstrzygnięciu otwartego konkursu nr 5/2013.
11. Zarząd Powiatu Nakielskiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku gdy:
  - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania;
  - 2) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo;
  - 3) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
  - 4) gdy okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od opisanego w ofercie.

W powyższych przypadkach oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.
12. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

### Rozdział IV – Termin i warunki realizacji zadania oraz termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25) w terminie **do 18 stycznia 2013 roku**, na poniżej podany adres:

Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią  
ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego lub data stempla pocztowego. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej powiatu nakielskiego [www.powiat-nakielski.pl](http://www.powiat-nakielski.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe”, zakładka BIP „Wydział Rozwoju – zadania z zakresu Promocji, Sportu i Turystyki – ogłoszenia”) lub otrzymać w Wydziale Rozwoju Starostwa Powiatowego, ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, pokój nr 34.



## STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

---

3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, a także turystyki i krajoznawstwa - posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Do ofert należy załączyć:
  - a. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu np. dekret biskupi, wypis z ewidencji uks, itp.
  - b. w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
  - c. pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;
  - d. inne załączniki mające znaczenie dla wyboru oferty.
5. Oferta oraz załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby upoważnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć tylko **1 ofertę**. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
8. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Powiatu Nakielskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu powiatu nakielskiego.
11. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.



## STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

---

12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25), zawarta pomiędzy oferentem, a powiatem nakielskim.
13. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Rozwoju w formie pisemnej z prośbą o akceptację. Wzór aneksu do umowy został określony w załączniku nr 5 do Uchwały Nr XVII/47/2011 Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu powiatu nakielskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### Rozdział V – Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
  - a. zarządzeniem Starosty Nakielskiego powołana zostanie komisja konkursowa w składzie pięcioosobowym,
  - b. każdy członek komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częścią oceną oferty,
  - c. ocena końcowa oferty będzie sumą punktów przydzieloną przez członków komisji, uprzednio podzieloną przez liczbę oceniających,
  - d. do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów,
  - e. każdy członek komisji ma obowiązek przedstawić pisemnie opinie dotyczące przyznanej punktacji ocenianej oferty,
  - f. szczegółowy tok pracy komisji określa regulamin, który jest załącznikiem do Zarządzenia Starosty Nakielskiego o powołaniu komisji.
3. Ocena ofert będzie przebiegała dwuetapowo:
  - a) 1 etap oceny: kryteria formalne

L.p.	Kryterium oceny	Wniosek spełnia kryterium
	TAK	NIE

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Czy oferta złożona została na właściwym formularzu?   |  |
| 2. | Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?                       |  |
| 3. | Czy oferta została złożona w terminie wymaganym przez regulamin?                            |  |
| 4. | Czy formularz oferty jest kompletny (zawiera wszystkie załączniki) i prawidłowo wypełniony? |  |
| 5. | Czy oferta i załączniki są podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione?                |  |

b) dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu 5 dni od ukazania się na stronie internetowej [www.powiat-nakielski.pl](http://www.powiat-nakielski.pl) zakładka „organizacje pozarządowe” oraz BIP zakładka „Wydział Rozwoju – zadania z zakresu Promocji, Sportu i Turystyki – ogłoszenia” wykazu ofert, w których stwierdzono uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej najpóźniej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana,

c) 2 etap oceny: kryteria merytoryczne - ocena ofert dopuszczonych do drugiego etapu:



## STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

---

L.p.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów 0-5 (0 pkt – min, 5 pkt – max)
1.	Pomysł i innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów, oryginalność projektu/	
2.	Rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/	
3.	Skala zadania /liczba osób bezpośrednio korzystających, stopień aktywizacji środowisk lokalnych - regionalnych, zasięg/	
4.	Budżet /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały, czy jest zasadny dany wydatek/	
5.	Wysokość wkładu własnego finansowego /również z innych źródeł/	
MAX LICZBA PUNKTÓW		25

- e) komisja konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu, zarekomenduje Zarządowi Powiatu Nakielskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością,
- f) ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały,
- g) do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
- h) o wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej powiatu nakielskiego, BIP-ie oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

### Rozdział VI – Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
2. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
3. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie z budżetu powiatu jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
4. Do kontaktu w sprawie konkursu – Wydział Rozwoju tel. (52) 386-66-29, (52) 386-66-45.