

**UCHWAŁA NR XCVII/344/2012**  
**ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO**

z dnia 10 grudnia 2012 r.

**w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego w Paulinie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego w Paulinie, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr CXLIX/611/2006 Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka w Paulinie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego w Paulinie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

**Starosta**

Tadeusz Sobol.....

**Wicestarosta**

Andrzej Kinderman .....

**Pozostali członkowie Zarządu**

Leszek Gutkowski .....

Jarosław Schulz.....

Antoni Zbylut .....

### **Uzasadnienie**

W związku z art. 229 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.), z dniem 1 stycznia 2012 r. Rodzinny Dom Dziecka w Paulinie przekształcił się w Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą Typu Rodzinnego w rozumieniu cytowanej ustawy. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały w sprawie nowego regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego w Paulinie.

Załącznik do uchwały Nr XCVII/344/2012  
Zarządu Powiatu Nakielskiego  
z dnia 10 grudnia 2012 r.  
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego  
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego w Paulinie

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ TYPU RODZINNEGO  
W PAULINIE**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§1.1.** Regulamin organizacyjny, zwany dalej „regulaminem”, określa zadania, organizację, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki przez Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą Typu Rodzinnego w Paulinie, zwaną dalej „placówką”.

2. Placówka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

**§2.** 1. Placówka jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Nakielski.

**§3.** Siedzibą placówki jest dom Marzenny i Jerzego Łastowskich w miejscowości Paulina 12.

**§4.** Placówka ma charakter koedukacyjny.

**ROZDZIAŁ II  
Przedmiot działania placówki**

**§5.** Placówka jako forma instytucjonalnej pieczy zastępczej:

- 1) zapewnia dziecku opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne, religijne;
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;

- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

#### **§6. Placówka:**

- 1) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się;
- 2) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu;
- 3) współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny.

### **ROZDZIAŁ III Zarządzanie Placówką**

#### **§7.1. Placówką kieruje dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.**

2. Dyrektor placówki pełni rolę wychowawcy.
3. Dyrektor placówki powoływany i odwoływany jest przez zarząd powiatu.
4. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest starosta.
5. Kwalifikacje dyrektora placówki typu rodzinnego określa art. 97 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Dyrektor placówki wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.
7. Dyrektor składa radzie powiatu coroczne sprawozdanie z działalności placówki, które stanowi element corocznego sprawozdania przedstawianego radzie powiatu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
8. Dyrektor składa zarządowi powiatu coroczne zestawienie potrzeb z zakresu systemu pieczy zastępczej, które stanowi element zestawienia przedstawianego zarządowi powiatu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
9. Powiat, na wniosek dyrektora zatrudnia w placówce wskazaną osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, spełniającą wymogi kwalifikacyjne i formalne określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
10. Dyrektor placówki odpowiada za gospodarkę finansową placówki.

**§8.** Placówką w czasie nieobecności dyrektora, kieruje osoba wyznaczona przez starostę w porozumieniu z dyrektorem placówki.

### **ROZDZIAŁ IV Kierowanie i przyjmowanie wychowanków**

**§9.1.** Wychowankowie przyjmowani są do placówki na podstawie skierowania wydanego przez Powiat Nakielski, po zasięgnięciu opinii dyrektora placówki.

2. Pobył wychowanka w placówce ustaje w przypadku:
  - 1) powrotu dziecka do rodziców;
  - 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki;
  - 3) usamodzielnienia się wychowanka;
  - 4) orzeczenia sądu o zakończeniu okresu sprawowania opieki nad dzieckiem przez placówkę.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Wychowankowie**

**§10.** Wychowankom placówki zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej i zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 3) wyposażenie w:
  - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
  - b) środki higieny osobistej;
  - c) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
- 4) dostęp do nauki oraz podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 5) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 6) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 7) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
- 8) koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego;
- 9) miesięczną kwotę do własnego dysponowania przez dziecko w wysokości od 10 zł do 80 zł;
- 10) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której mieści się placówka.

**§11.** Wychowankowie placówki mają prawo do:

- 1) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
- 2) nauki;
- 3) informacji i swobody wypowiedzi;
- 4) prywatności;
- 5) opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa socjalnego;
- 6) wypoczynku i czasu wolnego;
- 7) wolności religijnej;
- 8) możliwości egzekwowania praw, odwoływania się od decyzji i składania skarg.

**§12.** Szczegółowy zakres praw i obowiązków wychowanków placówki, w tym zasady urlopowania i przepustek określa regulamin wychowanków.

**§13.1.** Placówka prowadzi dla każdego wychowanka:

- 1) plan pomocy dziecku, sporządzany we współpracy z asystentem rodziny;
  - 2) kartę pobytu dziecka, uzupełnianą nie rzadziej niż co miesiąc, która zawiera informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia oraz ocenę aktualnej sytuacji.
2. Placówka prowadzi ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko dziecka;
- 2) datę i miejsce urodzenia dziecka;
- 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka;
- 4) aktualny adres zamieszkania dziecka lub jego opiekunów prawnych.

**§14.1.** W placówce oceny sytuacji dziecka dokonuje dyrektor w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie nakielskim w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.

2. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka formułowany jest na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce, który przesyłany jest do właściwego sądu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

**§15.** Prawa i obowiązki zatrudnionych w placówce regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**§16.** Obsługę prawną placówki zapewnia radca prawny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

**§17.** Obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pracowników prowadzona jest przez Starostwo Powiatowe.

**§18.** Obsługę księgowo-finansową oraz kadrową placówki prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

**§19.** Zmiany do regulaminu wprowadza się w sposób i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.